

**Общероссийская общественная организация  
спортивная федерация по футболу  
«Российский футбольный союз»**

---

**УТВЕРЖДЕНО:**

Постановлением Исполкома  
Общероссийской общественной организации  
Спортивной федерации по футболу  
«Российский футбольный союз»  
№ 215.3 от «26» апреля 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
Российского футбольного союза  
по сертификации стадионов**

## Содержание:

1.	Орган, осуществляющий сертификацию стадионов .....	3
2.	Организационные структуры системы сертификации стадионов .....	3
2.1.	Комиссия РФС по сертификации стадионов .....	3
2.2.	Апелляционный комитет по сертификации стадионов .....	5
3.	Административная поддержка организационных структур системы сертификации стадионов .....	6
4.	Сертификат соответствия стадиона .....	7
5.	Заявитель на получение сертификата соответствия стадиона .....	7
6.	Порядок проведения работ по сертификации стадионов .....	8
7.	Финансовые условия .....	11
<u>Приложение 1</u>	«Перечень документов для прохождения процедуры сертификации стадионов .....	12
<u>Приложение 2</u>	«Заявка» .....	16
<u>Приложение 3</u>	«Акт инспекционного обследования стадиона» .....	17
<u>Приложение 4</u>	«Акт проверки билетной системы (БС) и системы контроля доступа (СКД)» .....	27
<u>Приложение 5</u>	«Форма сертификата соответствия» .....	29

Настоящее Положение Российского футбольного союза по сертификации стадионов, далее по тексту – «Положение», регламентирует права, обязанности и полномочия участников системы добровольной сертификации стадионов определяет порядок осуществления сертификации стадионов в Российской Федерации, закрепляет основные принципы и требования, предъявляемые к функционированию системы сертификации стадионов.

Участниками системы добровольной сертификации стадионов являются:

- Российский футбольный союз (далее по тексту РФС), в лице уполномоченных органов и подразделений, обеспечивающих административную поддержку организационных структур системы сертификации стадионов;
- Заявитель на получение сертификата соответствия стадиона;
- организационные структуры системы добровольной сертификации стадионов, а именно: Комиссия РФС по сертификации стадионов и Апелляционный комитет по сертификации стадионов.

Объектами сертификации являются стадионы для проведения официальных футбольных матчей под эгидой РФС, расположенные на территории Российской Федерации.

## **1. Орган, осуществляющий сертификацию стадионов.**

1.1. Органом, осуществляющим сертификацию стадионов, является РФС.

РФС осуществляет деятельность по сертификации стадионов на основании нормативных документов, утвержденных РФС, а именно: Стандарта РФС (СТО) «Футбольные стадионы», а также на основании норм и требований ФИФА, УЕФА к стадионам и на основании настоящего Положения.

1.2. Для осуществления процедур оценки соответствия стадионов установленным требованиям и принятия решений в системе сертификации стадионов формируются и действуют следующие организационные структуры:

- Комиссия РФС по сертификации стадионов;
- Апелляционный комитет по сертификации стадионов.

1.3. Указанные организационные структуры независимы друг от друга, создаются в соответствии с Уставом Общероссийской общественной организации «Российский футбольный союз» и пользуются административной поддержкой со стороны РФС.

## **2. Организационные структуры системы сертификации стадионов.**

2.1. Комиссия РФС по сертификации стадионов.

2.1.1. Комиссия РФС по сертификации стадионов (далее по тексту – «Комиссия») рассматривает вопросы о соответствии или несоответствии стадионов установленным РФС требованиям и условиям.

2.1.2. Решение по персональному составу Комиссии принимает Исполком или Бюро Исполкома РФС. В состав Комиссии могут входить работники аппарата РФС.

Заседания Комиссии по сертификации стадионов проводятся по мере необходимости.

2.1.3. Свою деятельность Комиссия осуществляет в соответствии со Стандартом РФС (СТО) «Футбольные стадионы» и настоящим Положением.

2.1.4. Руководит работой членов Комиссии председатель Комиссии.

Председатель Комиссии:

- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает протокол заседания и Решения Комиссии, принимаемых в рамках пункта 2.1.7. настоящего Положения.

2.1.5. В случаях отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя.

2.1.6. Все расходы, связанные с деятельностью Комиссии, несет РФС. Эти расходы покрываются за счет средств, оплаченных заявителями за услуги по сертификации стадионов.

2.1.7. По итогам рассмотрения заявки, на основании предоставленных Заявителем документов и результатов инспекции объекта сертификации, иных обращений или ходатайств, а также по итогам контроля соблюдения держателем сертификата установленных требований и условий Комиссия принимает следующие решения:

- о выдаче сертификата соответствия стадиона с присвоением объектам сертификации соответствующей категории и разряда;
- об отказе в выдаче сертификата соответствия стадиона;
- о переносе даты рассмотрения заявки;
- о приостановлении действия сертификата соответствия;
- о возобновлении действия сертификата соответствия;
- об отзыве сертификата соответствия;
- о продлении действия сертификата;
- об изменении категории и/или разряда стадиона;
- об ограничении вместимости стадиона или ограничении билетной программы.

2.1.8. В случае форс-мажорных обстоятельств, связанных в том числе с напряжённой санитарно-эпидемиологической ситуацией, либо в целях сохранения целостности проведения соревнований (если до окончания спортивного сезона остаётся не более 2 (двух) месяцев), Комиссия вправе принять решение о продлении срока действия сертификата на срок до окончания соответствующего спортивного сезона.

2.1.9. Комиссия вправе пригласить на заседание уполномоченных представителей Заявителя.

2.1.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины назначенных членов Комиссии. Решения членов Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.1.11. О принятом решении Комиссия уведомляет Заявителя в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за датой принятия Решения.

2.1.12. Заявитель имеет право обжаловать принятое Комиссией решение в Апелляционном комитете по сертификации стадионов в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней от даты получения Решения Комиссии.

## **2.2. Апелляционный комитет по сертификации стадионов.**

2.2.1. Апелляционный комитет по сертификации стадионов (далее – «Апелляционный комитет») рассматривает апелляционную жалобу Заявителей на решения Комиссии РФС по сертификации стадионов на основании представленных документов.

2.2.2. Апелляционный комитет рассматривает поступившую от Заявителя апелляционную жалобу в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты её регистрации в РФС.

2.2.3. Свою деятельность Апелляционный комитет осуществляет на основании настоящего Положения и в соответствии со Стандартом РФС (СТО) «Футбольные стадионы».

2.2.4. 2.2.4. Руководит работой членов Апелляционного комитета Председатель Апелляционного комитета.

Председатель Апелляционного комитета:

- председательствует на заседаниях комитета;
- подписывает протокол заседания и решения комитета, принимаемых в рамках пункта 2.2.6. настоящего Положения.

2.2.5. Численный состав Комиссии утверждается Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС по представлению Президента РФС. Решение по персональному составу Апелляционного комитета по сертификации стадионов принимает Исполком или Бюро Исполкома РФС по предложению Президента РФС. Заседание Апелляционного комитета по сертификации стадионов считается правомочным, если на нем присутствует более половины назначенных членов.

2.2.6. Апелляционный комитет по результатам рассмотрения апелляционной жалобы вправе:

- оставить решение Комиссии в силе, а апелляционную жалобу Заявителя (или его представителя) – без удовлетворения;
- отменить решение Комиссии и принять новое решение;
- изменить решение Комиссии;

2.2.7. Решение Апелляционного комитета принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комитета, присутствовавших на заседании. При равенстве голосов голос председателя Апелляционного комитета является решающим.

2.2.8. О принятом решении Апелляционный комитет по сертификации стадионов информирует РФС и заявителя в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за датой принятия Решения и в течение 10-ти дней, следующих за датой принятия решения, направляет свое Решение.

2.2.9. Деятельность членов Апелляционного комитета осуществляется на возмездной основе. Все расходы, связанные с деятельностью Апелляционного комитета, покрывает РФС, в том числе за счет средств апелляционного вноса Заявителя.

В целях покрытия расходов, связанных с рассмотрением Апелляционным комитетом апелляционной жалобы, Заявитель должен внести апелляционный взнос, размер которого устанавливается Приказом РФС, но не превышает размера расходов, связанных с проведением заседаний Апелляционного комитета.

Апелляционный взнос подлежит перечислению на расчетный счет РФС.

2.2.10. В случае удовлетворения Апелляционным комитетом апелляционной жалобы Заявителя, вся сумма апелляционного вноса подлежит возврату Заявителю. В случае отказа Апелляционного комитета в удовлетворении апелляционной жалобы, сумма внесенного апелляционного вноса не подлежит возврату Заявителю и направляется РФС на цели развития системы сертификации стадионов.

### **3. Административная поддержка организационных структур системы добровольной сертификации стадионов.**

3.1. Для обеспечения работы и административной поддержки организационных структур системы добровольной сертификации стадионов в РФС назначаются/ наделаются соответствующими полномочиями:

- лицо, ответственное за проведение необходимых процедур, связанных с сертификацией стадионов (работник соответствующего структурного подразделения РФС);
- эксперты, осуществляющие на местах проверку соответствия стадионов установленным условиям и требованиям.

3.2. РФС вправе привлекать для осуществления административной поддержки организационных структур системы сертификации внештатных специалистов, включая специалистов профессиональных футбольных лиг.

3.3. Руководство работой экспертов, задействованных в административной поддержке организационных структур системы сертификации, осуществляет лицо (работник соответствующего структурного подразделения РФС), ответственное за проведение процедуры сертификации.

3.4. Ответственное за проведение процедуры сертификации лицо осуществляет прием, обработку, анализ и регистрацию документации, поступившей от заявителей, в соответствии с установленным перечнем.

3.5. Ответственное за проведение процедуры сертификации лицо:

- осуществляет мероприятия, связанные с подготовкой и реализацией процедуры сертификации стадионов, а также действия, направленные на дальнейшее развитие системы сертификации стадионов;
- определяет порядок и сроки проведения инспекций;
- организует работу экспертов;
- по согласованию с членами организационных структур определяет даты проведения заседаний Комиссии и Апелляционного комитета;
- готовит документы для заседаний организационных структур системы сертификации;
- осуществляет письменную переписку с заявителями, выполняет функцию контактного лица в работе с организационными структурами;
- выполняет функции ответственного секретаря Комиссии РФС по сертификации стадионов и Апелляционного комитета, ведёт протоколы заседаний Комиссии и Апелляционного комитета;
- ведет учет выданных сертификатов соответствия;
- оказывает содействие Заявителям, проводит консультации, обеспечивает их необходимыми нормативными и методическими материалами;
- осуществляет контроль за сроками и ходом устранения заявителями замечаний Комиссии и/или Апелляционного комитета;
- определяет порядок и дату выборочных проверок объектов сертификации.

3.6. Эксперт Системы добровольной сертификации стадионов в Российской Федерации осуществляет проверку представленных документов и соответствия объекта сертификации в месте его расположения требованиям нормативных документов РФС, оценивает полноту и качество проведенных мероприятий по устранению заявителями замечаний Комиссии.

По результатам проверки соответствия объекта сертификации эксперт оформляет Акт инспекционного обследования стадиона и составляет отчет по форме, установленной РФС, для его последующего рассмотрения Комиссией РФС по сертификации стадионов.

3.7. Расходы по командированию экспертов, осуществляющих административную поддержку организационных структур системы сертификации стадионов, несет РФС. Эти расходы покрываются за счет средств Заявителя, оплаченных за услуги по сертификации стадионов.

#### **4. Сертификат соответствия стадиона.**

4.1. В соответствии с настоящим Положением сертификат соответствия стадиона, выданный РФС, наделяет стадион правом проведения на нём соревнований под эгидой РФС соответствующего уровня.

4.2. Для получения сертификата соответствия стадион должен соответствовать требованиям и условиям, установленным в нормативных документах системы сертификации.

4.3. Сертификат соответствия стадиона выдается РФС после принятия соответствующего решения организационными структурами системы сертификации стадионов.

4.4. Срок действия сертификата соответствия стадиона устанавливает Комиссия РФС по сертификации стадионов (или в соответствующих случаях Апелляционный комитет) на основании результатов экспертных оценок и предоставленных Заявителем документов. Максимальный срок действия, на который выдается сертификат соответствия стадиона, не может превышать 3 (трех) лет.

4.5. Президент РФС (либо лицо, им уполномоченное), действующий на основании Устава РФС, подписывает сертификат соответствия стадиона исключительно на основании положительного решения Комиссии РФС по сертификации стадионов или Апелляционного комитета по сертификации стадионов.

#### **5. Заявитель на получение сертификата соответствия стадиона.**

5.1. В соответствии с настоящим Положением устанавливается, что Заявителем на получение сертификата соответствия стадиона может являться собственник (или иной правообладатель) спортивного сооружения, в т.ч. футбольный клуб - участник официальных соревнований, проводимых под эгидой РФС, использующий данный стадион с целью проведения футбольных матчей на основании соответствующего договора (разрешения), подавший заявку на проведение процедуры сертификации стадиона и заключивший договор на оказание услуг по проверке соответствия стадиона установленным РФС требованиям и условиям, имеющий права и несущий обязанности, согласно условиям указанного договора и настоящего Положения.

5.2. После принятия решения Комиссией РФС по сертификации стадионов о выдаче сертификата соответствия Заявитель приобретает статус держателя сертификата.

5.3. Заявитель несет полную ответственность за представленную в РФС документацию.

5.4. Если непосредственным заявителем на проведение сертификации стадиона является не собственник спортивного сооружения, а футбольный клуб, то он обязан предоставить письменное разрешение собственника на проведение процедуры сертификации, либо договор на право пользования стадионом.

## **6. Порядок проведения мероприятий по сертификации стадионов.**

6.1. Процедура проведения сертификации стадионов включает в себя следующие этапы:

- подача Заявителем в соответствующее структурное подразделение РФС заявки, договора на проведение сертификации, а также полного пакета документов в соответствии с утверждённым перечнем (Приложение № 1);
- принятие Органом по сертификации решения по полученной заявке;
- в случае принятия положительного решения по заявке подписание договора на оказание услуг по проверке соответствия стадиона требованиям системы сертификации стадионов;
- оплата Заявителем услуг по сертификации стадионов в соответствии с условиями договора;
- проведение инспекционного обследования объекта сертификации экспертом системы сертификации;
- рассмотрение заявки Комиссией РФС по сертификации стадионов и принятие соответствующего решения в отношении объекта сертификации;
- проведение планового инспекционного контроля сертифицированных объектов со стороны РФС;
- проведение внепланового инспекционного контроля сертифицированных объектов со стороны РФС.

6.2. При сертификации могут быть запрошены и рассмотрены другие документы, подтверждающие соответствие стадионов установленным требованиям, например:

- результаты экспертных оценок;
- акты проверок, технические заключения, сертификаты федеральных органов исполнительной власти и международных организаций и т.п.

6.3. Для начала проведения процедуры сертификации стадиона Заявитель направляет в соответствующее штатное подразделение РФС 1 (один) подлинный (оригинал) экземпляр заявки на проведение сертификации и 2 (два) подлинных (оригинала), подписанных со своей стороны, договора на оказание услуг по проверке соответствия стадиона требованиям системы сертификации стадионов и полный пакет документов в соответствии с утверждённым перечнем (Приложение 1)<sup>1</sup>.

Все документы (за исключением заявки и договора) могут быть представлены как в виде копий, заверенных печатью Заявителя и подписью уполномоченного лица, так и в виде сканированных копий в электронной форме.

---

<sup>1</sup> РФС может осуществлять обмен следующими документами в электронном виде: счет, акт, счет-фактура, товарная накладная, договор, приложение, соглашение, письмо, акт сверки.

В соответствии с федеральным законом РФ № 63-ФЗ, приказом Минфина РФ № 174, статьёй 169 НК РФ обмен электронной документацией между организациями и государственными органами разрешен и в большинстве случаев по юридической значимости приравнивается к обмену бумажными документами.



При этом, электронные копии документов должны представляться Заявителем с использованием электронных адресов, указанных в Заявке и договоре, заключенном между РФС и Заявителем.

6.4. РФС регистрирует заявку на сертификацию стадиона в день ее получения. Затем, в течение 7 (семи) рабочих дней от даты регистрации заявки и принятия положительного рабочего решения по полученной заявке осуществляет подписание договора на оказание услуг по проверке соответствия стадиона требованиям системы сертификации стадионов и выставляет счет на произведение оплаты за проведение процедуры сертификации.

6.5. При получении от РФС счета на оплату услуг по проведению процедуры сертификации стадиона Заявитель производит оплату услуг по сертификации стадионов.

6.6. Проведение инспекционного обследования объекта сертификации на предмет соответствия установленным в нормативных документах РФС требованиям и критериям производится только после оплаты Заявителем услуг по сертификации стадионов в соответствии с условиями договора. После получения подтверждения оплаты услуг по сертификации стадионов и полного пакета документов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению РФС обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней направить на объект сертификации эксперта системы сертификации для оценки соответствия стадиона установленным требованиям и условиям.

6.7. Рассмотрение заявки Заявителя Комиссией РФС по сертификации стадионов осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты проведения инспекционного обследования при условии выполнения всех ранее описанных в пунктах 6.3. – 6.6. процедур и при наличии в РФС полного пакета документов в соответствии с утвержденным РФС перечнем.

6.8. По итогам рассмотрения заявки, на основании предоставленных Заявителем документов и результатов инспекции объекта сертификации Комиссия РФС по сертификации стадионов принимает согласно пункту 2.1.7. настоящего Положения соответствующие решения в отношении объекта сертификации.

6.9. РФС в лице соответствующего подразделения на основании положительного решения Комиссии РФС по сертификации стадионов оформляет оригинал сертификата соответствия, осуществляет его регистрацию в реестре стадионов, имеющих действующий сертификат соответствия, публикуемом на официальном сайте РФС и выдает его Заявителю.

6.10. Держатель сертификата обязан уведомлять РФС об устранении замечаний Комиссии РФС по сертификации стадионов (при наличии таких замечаний). Факт устранения замечаний должен быть подтверждён соответствующими документами и/или фотоматериалами, а также документами запрашиваемыми РФС.

6.11. В случае отсутствия соответствующего уведомления в установленные сроки, Комиссия РФС по сертификации стадионов вправе приостановить действие сертификата.

6.12. Комиссия РФС по сертификации стадионов может приостановить действие сертификата, изменить категорию и/или разряд стадиона, вынести решение об ограничении вместимости стадиона или ограничении билетной программы, а также отозвать сертификат по результатам инспекционного контроля в случаях:

- несоблюдения держателем сертификата установленных требований и условий;

- изменения процесса деятельности стадионов, условий деятельности, системы обеспечения качества, если указанные изменения влекут несоответствие стадиона требованиям, контролируемым при сертификации.

6.13. Решение о приостановлении действия сертификата соответствия стадиона принимается в случае, если путем корректирующих мероприятий держатель сертификата может в разумно установленные сроки устранить обнаруженные причины несоответствия.

6.14. Решение об отзыве сертификата соответствия принимается в следующих случаях:

- недостатки невозможно устранить в разумно установленные сроки;
- корректирующие мероприятия не выполнены или не дали результата в установленные решением о приостановлении действия сертификата соответствия сроки.

6.15. Повторная сертификация стадионов, в отношении которых было принято решение об отзыве сертификата соответствия, осуществляется по процедуре, установленной в пункте 6.1. настоящего Положения.

6.16. В случае существенных изменений параметров (вместимость, уровень освещенности футбольного поля и т.п.), произошедших на объекте сертификации в течение срока действия сертификата соответствия, Комиссия РФС по сертификации стадионов на основании полученной информации вправе принять решение об изменении категории и/или разряда объекта сертификации.

6.17. Инспекционный контроль сертифицированных объектов РФС проводит по мере необходимости в течение всего срока действия сертификата.

6.18. Объем, периодичность и порядок проведения инспекционного контроля устанавливаются РФС.

6.19. Инспекционный контроль предусматривает:

- контроль деятельности стадионов;
- проверка размера футбольного поля, а также параметров искусственной освещённости футбольного поля в случае получения информации о несоответствии представленных Заявителем (держателем сертификата) значений установленным требованиям;
- подтверждение того, что в процессе деятельности стадионов не произошли изменения, влияющие на сертифицируемые показатели.

6.20. Результаты инспекционного контроля оформляются актом, в котором дается оценка результатов проверки стадиона и делается общее заключение о состоянии объекта сертификации и возможности подтверждения действия выданного сертификата, его категории и/или разряда.

На основании акта инспекционного контроля принимается решение об изменении категории стадиона, подтверждении действия сертификата, либо о приостановлении его действия или отзыве.

Акт хранится в органе по сертификации стадионов (РФС), копии направляются Заявителю.

6.21. Держатель сертификата обязан извещать РФС о любых изменениях, происходящих на стадионе в течение всего срока действия сертификата (например, но не ограничиваясь этим - реконструкция, капитальный ремонт, конструктивные изменения на объекте, установка нового оборудования, замена покрытия футбольного поля, смена собственника).

## **7. Финансовые условия.**

- 7.1. Расходы, связанные с проведением сертификации, несет Заявитель.
- 7.2. РФС устанавливает размер и порядок оплаты услуг по сертификации стадионов.
- 7.3. Условия оплаты услуг по сертификации стадионов определяются договором между РФС и Заявителем.
- 7.4. Средства, поступившие от заявителей за услуги по сертификации стадионов, в соответствии с утвержденной РФС сметой расходуются на уставную деятельность, в том числе на осуществление процедур сертификации стадионов, включая вознаграждение экспертов, членов Комиссии и других специалистов, участвующих в оценке и процессе сертификации стадионов.
- 7.5. Оплата услуг по сертификации стадионов не подлежит возврату Заявителю независимо от полученных результатов.
- 7.6. Расходы на внеплановое инспектирование объектов сертификации, связанные с процедурами изменения категории стадионов, возобновления действия сертификатов соответствия, изменений билетной программы и/или вместимости стадиона оплачиваются держателями сертификатов отдельно.

**Перечень документов  
для прохождения процедуры сертификации стадионов.**

1. Заявка на проведение сертификации в Системе добровольной сертификации стадионов.
2. Договор оказания услуг по сертификации стадиона, подписанный заявителем.
3. Письменное разрешение собственника спортивного сооружения на проведение процедуры сертификации в случае, если заявитель не является собственником, и подтверждение права пользования стадионом (договор аренды, субаренды, безвозмездного пользования и т.п.).
4. Платежное поручение с отметкой банка об оплате услуги по сертификации стадиона.
5. Документы, подтверждающие ввод объекта (стадиона) в эксплуатацию:
  - 5.1. Разрешение на ввод и(или) приемку в эксплуатацию законченного строительством (реконструированного) объекта капитального строительства (для стадионов, введенных в эксплуатацию с июля 2006 года).
  - 5.2. Акт государственной комиссии о приемке в эксплуатацию законченного строительством (реконструированного) объекта капитального строительства (для стадионов, введенных в эксплуатацию до июля 2006 года).
  - 5.3. Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, в случае если стадион является памятником или выявленным объектом культурного наследия или расположен в пределах территории объекта культурного наследия
6. Документ, подтверждающий право владения / пользования стадионом:
  - 6.1. Выписка из ЕГРН, подтверждающая государственную регистрацию права собственности (оперативного управления) на объект(ы) недвижимого имущества.<sup>2</sup>
  - 6.2. Договор аренды (субаренды, безвозмездного пользования и т.п.) с владельцем стадиона, если Заявитель не является его владельцем.
7. Акт инспекционного обследования стадиона.
8. Акт проверки билетной системы (БС) и системы контроля доступа (СКД) (для стадионов Высшей и Первой категорий).<sup>3</sup>
9. Фотометрический отчет о замерах освещенности футбольного поля, произведённых не ранее, чем за один год до даты подачи документов, выданный компетентной организацией с приложением копии документа, подтверждающего компетенцию этой организации (аттестат аккредитации, свидетельство о членстве в СРО).<sup>4</sup>
10. Отчёт о замерах футбольного поля, произведенных калиброванным геодезическим прибором организацией, компетентной в области метрических замеров с приложением копий документов, подтверждающих такую компетенцию.

<sup>2</sup> Должна быть представлена копия выписки из ЕГРН, выданной регистрирующим органом не ранее, чем за 1 (один) месяц до даты подачи заявки.

<sup>3</sup> Форма Акта приведена в Приложении № 3 к настоящему Положению.

<sup>4</sup> Замеры освещённости должны быть выполнены в соответствии с требованиями пунктов 4.5.2. и 4.5.3. Стандарта РФС (СТО) «Футбольные стадионы».

11. Для футбольных полей с искусственным покрытием:
  - 11.1. Сертификат ФИФА или Тестовый сертификат РФС<sup>5</sup>, выданный специализированной организацией, аккредитованной ФИФА или РФС (для стадионов Высшей, Первой и Второй категорий).
  - 11.2. Сертификат безопасности эксплуатации, выданный специализированной организацией, аккредитованной РФС и подтверждающий соответствие футбольного газона Стандарту РФС «Требования к устройству и эксплуатации футбольных полей с искусственным покрытием (версия 3.0)» или Сертификат ФИФА или Тестовый сертификат РФС (для стадионов Третьей, Четвёртой и Пятой категорий).
12. Экспертное заключение о соответствии помещений, в которых могут находиться зрители и участники матчей, государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»), либо Санитарно-эпидемиологическое заключение для образовательных учреждений.
13. Акт проверки федерального органа исполнительной власти (органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления) государственным инспектором (государственными инспекторами) по пожарному надзору<sup>6</sup> либо Заключение о соответствии требованиям пожарной безопасности.
14. Инструкция по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта, разработанная в соответствии с типовой инструкцией, утверждённой Приказом Министерства спорта Российской Федерации от «26» ноября 2014 г. № 948, включающая в себя типовой план мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении соревнований, утверждённая администрацией стадиона и согласованная с территориальными органами безопасности и территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне<sup>7</sup>.
15. Акт обследования и категорирования объекта спорта<sup>8</sup>.
16. Актуальный Паспорт безопасности объекта спорта (1-я страница с визами согласований, 1-й раздел «Общие сведения об объекте спорта», а также раздел «Выводы и рекомендации»).

---

<sup>5</sup> Для стадионов Первой категории срок действия Тестового сертификата РФС не может превышать 1 (одного) года.

<sup>6</sup> Необходимо представить Акт последней плановой проверки соблюдения обязательных требований пожарной безопасности территориальными органами государственного пожарного надзора по форме, утверждённой Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 г. № 141 (в редакции от 30.09.2016 г.), проведённой в соответствии с Приказом МЧС России от 30 ноября 2016 г. № 644, а также Предписание по устранению нарушений с указанием сроков их устранения (если сроки устранения замечаний ещё не истекли).

Если сроки устранения замечаний, указанные в Предписании, истекли, необходимо представить Акт внеплановой проверки, подтверждающей устранение выявленных замечаний.

<sup>7</sup> см. Глава III пункт 13 Постановления Правительства Российской Федерации от «18» апреля 2014 г. № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований», а также Приказ Министерства спорта Российской Федерации от «26» ноября 2014 г. № 948 «Об утверждении Типовой инструкции по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта при проведении официальных спортивных соревнований».

<sup>8</sup> Форма Акта утверждена Приказом Минспорта РФ № 921 от 30.09.2015 г. «Об утверждении методических указаний по порядку проведения обследования и категорирования объектов спорта».

17. Заключение организации, являющейся членом СРО (саморегулируемой организации, зарегистрированной РОСТЕХНАДЗОРОМ РФ) и имеющей Свидетельство о допуске, в перечне работ которого значится «Работы по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений», о техническом состоянии несущих конструкций трибун стадиона, если срок ввода в эксплуатацию объекта (стадиона) при новом строительстве или реконструкции составляет более 2 (двух) лет<sup>9</sup>.
18. Договоры оказания услуг (выполнения работ) по изготовлению и установке трибун с указанием действующих гарантийных обязательств (для быстровозводимых конструкций объектов некапитального строительства)<sup>10</sup>.
19. Сертификат соответствия футбольных ворот требованиям ГОСТ Р 55664-2013 в системе сертификации ГОСТ Р либо в системе добровольной сертификации, а также копия паспорта футбольных ворот с отметкой о вводе ворот в эксплуатацию и указанием гарантийного срока их безопасной эксплуатации, оформленного в соответствии с пунктом 5 ГОСТ Р 55664-2013<sup>11</sup>.
20. План-схема стадиона, утвержденная администрацией стадиона, с указанием всех объектов инфраструктуры (трибун, билетных касс, медицинских пунктов, общественных туалетов, автостоянок, камер хранения и др.), входов и выходов, мест для инвалидов и маршрутов следования зрителей<sup>12</sup>.

**Все документы (за исключением заявки и договора) могут быть представлены в виде копий, заверенных печатью Заявителя и подписью уполномоченного лица. В многостраничных документах должна быть в установленном порядке заверена каждая страница, либо документ должен быть прошнурован, пронумерован и заверен печатью Заявителя и подписью уполномоченного лица.**

**Допускается представление документов в виде сканированных копий в электронной форме (в формате Jpeg или PDF для одностраничных документов и в формате PDF (одним файлом) для многостраничных документов.**

**При этом разрешение при сканировании документа должно быть не более 300 dpi, а общий размер электронного письма не должен превышать 15 Мб<sup>13</sup>.**

**Электронные копии документов должны представляться Заявителем с использованием электронных адресов, указанных в Заявке и Договоре, заключенном между РФС и Заявителем.**

---

<sup>9</sup> Заключение должно быть оформлено в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 53 778 2010 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинг технического состояния» или Межгосударственным стандартом ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния».

<sup>10</sup> Если гарантийные сроки безопасной эксплуатации быстровозводимых трибун истекли, необходимо провести обследование технического состояния трибун из металлоконструкций и оформить его результаты Заключением в соответствии с пунктом 17 настоящего Перечня документов.

<sup>11</sup> Сертификат соответствия футбольных ворот, выданный на серийное производство или на партию продукции, действует в пределах гарантийного срока безопасной эксплуатации, указанного в Паспорте ворот. Ворота для футбола с истекшим гарантийным сроком безопасной эксплуатации подлежат подтверждению соответствия, которая осуществляется в форме обязательной либо добровольной сертификации аккредитованным органом по сертификации на основании испытаний в месте установки ворот, произведённых испытательной лабораторией, аккредитованной в соответствии с Федеральным законом об аккредитации, область которой также распространяется на ГОСТ Р 55664-2013.

<sup>12</sup> План-схема стадиона должна быть представлена в Комиссию РФС по сертификации стадионов для наглядной информации о местах расположения объектов инфраструктуры стадиона в формате А4 или А3.

<sup>13</sup> В случае невозможности соблюдения данного требования допускается передача файлов с документами посредством облачных хранилищ (файлообменников).

**Примечание:**

Комиссия РФС по сертификации стадионов при рассмотрении заявки вправе запрашивать у соискателя Сертификата дополнительные сведения, позволяющие установить соответствие стадиона требованиям законодательства, РФ, РФС, и нормам международных спортивных организаций, членом которых является РФС.

В Комиссию РФС  
по сертификации стадионов

**ЗАЯВКА**

на проведение сертификации  
в Системе сертификации стадионов РФС.

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Эл. почта: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя)

просит провести процедуру сертификации стадиона \_\_\_\_\_  
на соответствие категории \_\_\_\_\_  
(высшая, первая, вторая, третья, четвёртая, пятая)

**Заявитель обязуется выполнять требования Положения РФС по сертификации стадионов.**

Сотрудник, ответственный за сертификацию: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Электронная почта \_\_\_\_\_

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

М.П.

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



## АКТ ИНСПЕКЦИОННОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ СТАДИОНА

### 1. Название и адрес стадиона

Название: \_\_\_\_\_  
 Адрес: \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. директора стадиона \_\_\_\_\_

### 2. Наименование и адрес владельца стадиона

Форма собственности: \_\_\_\_\_ федеральная ☐ муниципальная ☐ частная ☐  
 Наименование собственника стадиона: \_\_\_\_\_  
 № телефона: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

### 3. Данные стадиона

Год постройки: \_\_\_\_\_ Последняя реконструкция: \_\_\_\_\_ год  
 Произведенные изменения во время реконструкции: \_\_\_\_\_

### 4. Футбольное поле.

#### Параметры футбольного поля:

Размеры поля: \_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_ метров  
 Тип покрытия: \_\_\_\_\_ натуральный газон ☐ искусственное покрытие ☐  
 Сертификат FIFA / РФС для искусственного покрытия: \_\_\_\_\_ да ☐ нет ☐  
 срок действия: \_\_\_\_\_  
 дренаж: \_\_\_\_\_ да ☐ нет ☐  
 система подогрева поля: \_\_\_\_\_ да ☐ нет ☐  
 система орошения поля: \_\_\_\_\_ да ☐ нет ☐

Наличие системы искусственного освещения: \_\_\_\_\_ да ☐ нет ☐

Средний уровень вертикального освещения:  
 в направлении \_\_\_\_\_ трибуны: \_\_\_\_\_ Люкс  
 в направлении \_\_\_\_\_ трибуны: \_\_\_\_\_ Люкс  
 в направлении \_\_\_\_\_ трибуны: \_\_\_\_\_ Люкс  
 в направлении \_\_\_\_\_ трибуны: \_\_\_\_\_ Люкс  
 Средний уровень горизонтального освещения: \_\_\_\_\_ Люкс

Наличие резервного источника энергоснабжения: \_\_\_\_\_ да ☐ нет ☐

Скамейки запасных игроков: \_\_\_\_\_ да ☐ нет ☐

Доступ в сеть Интернет (Wi-Fi): \_\_\_\_\_ да ☐ нет ☐ Вместимость: \_\_\_\_\_ мест

Место для резервного судьи матча: \_\_\_\_\_ да ☐ нет ☐

**Защитный выход на футбольное поле из зоны раздевалок:** да ☐ нет ☐

Тип защиты выхода: стационарный ☐ телескопический ☐ иное ☐

**Наличие защиты участников матча от выхода на поле зрителей:** да ☐ нет ☐

Наличие ограждения: да ☐ нет ☐ Высота ограждения: \_\_\_\_\_ метров

Присутствие полиции и/или представителей служб безопасности: да ☐ нет ☐

Наличие защитного рва: да ☐ нет ☐

Другое: \_\_\_\_\_

#### Ворота:

наличие сертификата соответствия ГОСТу 55664-2013: да ☐ нет ☐

наличие маркировки: да ☐ нет ☐

наличие эксплуатационной документации (паспорта): да ☐ нет ☐

Ввод в эксплуатацию: да ☐ нет ☐ Гарантийный срок эксплуатации: до 20\_\_ года

Запасные ворота: да ☐ нет ☐

Количество: \_\_\_\_\_

### 5. Трибуны.

**Общая фактическая вместимость стадиона:** \_\_\_\_\_ мест

**Количество трибун:** \_\_\_\_\_

Их вместимость:	_____	трибуна	_____	мест
	_____	трибуна	_____	мест
	_____	трибуна	_____	мест
	_____	трибуна	_____	мест

Количество мест под навесом: \_\_\_\_\_ мест; \_\_\_\_\_ % от общей вместимости

Разделение трибун на сектора: да ☐ нет ☐

Наличие разделительных барьеров между секторами: да ☐ нет ☐

Примечание: \_\_\_\_\_

**Наличие на стадионе отдельного сектора для зрителей-гостей:** да ☐ нет ☐

Количество мест для зрителей-гостей: \_\_\_\_\_ мест

Наличие ограждения гостевого сектора: да ☐ нет ☐

Наличие отдельного прохода на гостевой сектор: да ☐ нет ☐

Наличие отдельных санузлов: да ☐ нет ☐

Наличие отдельного пункта питания: да ☐ нет ☐

Местонахождение (трибуна, сектор): \_\_\_\_\_

**Наличие на стадионе мест повышенной комфортности (МПК)** да ☐ нет ☐

Общее количество МПК: \_\_\_\_\_ мест

Расстояние между рядами МПК: \_\_\_\_\_ см

Доступ к отдельной кейтеринговой зоне: да ☐ нет ☐

Наличие отдельных санузлов в непосредственной близости от МПК: да ☐ нет ☐

Местонахождение: \_\_\_\_\_

Наличие на стадионе мест Первой Категории: да ☐ нет ☐

Общее количество мест Первой Категории: \_\_\_\_\_ мест

Наличие навеса (крыши) над местами: да ☐ нет ☐

Наличие в непосредственной близости отдельных санузлов: да ☐ нет ☐

Местонахождение: \_\_\_\_\_

Наличие на стадионе отдельно оборудованных VIP-лож: да ☐ нет ☐

Количество VIP-лож: \_\_\_\_\_

Общая вместимость VIP-лож: \_\_\_\_\_ мест

Наличие удобных мягких кресел с подлокотниками: да ☐ нет ☐

Охраняемый вход, отдельный от входа остальных зрителей: да ☐ нет ☐

Наличие «Гостевой комнаты» со средствами изменения температуры: да ☐ нет ☐

Наличие отдельных санузлов: да ☐ нет ☐

Примечание: \_\_\_\_\_

Наличие на стадионе сектора для представителей СМИ (ложа прессы): да ☐ нет ☐

Вместимость сектора СМИ: \_\_\_\_\_ мест

Наличие навеса над сектором СМИ: да ☐ нет ☐

Наличие мест, оборудованных столиками: да ☐ нет ☐ Количество: \_\_\_\_\_

Наличие электропитания: да ☐ нет ☐

Выход в интернет (Wi-Fi): да ☐ нет ☐

Примечание: \_\_\_\_\_

Наличие на стадионе мест для зрителей с ограниченными возможностями и их сопровождающих: да ☐ нет ☐

Наличие специально оборудованных санузлов: да ☐ нет ☐ Количество: \_\_\_\_\_

Местонахождение: \_\_\_\_\_

Наличие общественных туалетов для зрителей: да ☐ нет ☐

Общее количество туалетов: \_\_\_\_\_

Наличие в туалетах умывальников: да ☐ нет ☐

Количество туалетов для женщин: \_\_\_\_\_ Количество унитазов: \_\_\_\_\_

Количество туалетов для мужчин: \_\_\_\_\_ Унитазов: \_\_\_\_\_ Писсуаров: \_\_\_\_\_

Наличие биотуалетов: да ☐ нет ☐ Количество: \_\_\_\_\_

Примечание: \_\_\_\_\_

Наличие пунктов питания зрителей: да ☐ нет ☐

Общее количество: \_\_\_\_\_ Стационарных: \_\_\_\_\_ передвижных: \_\_\_\_\_

Примечание: \_\_\_\_\_

Пункты оказания первой медицинской помощи зрителям

да ☐ нет ☐

Количество: \_\_\_\_\_

Наличие стола для врача:

да ☐ нет ☐

Наличие кушетки для осмотра:

да ☐ нет ☐

Наличие умывальника:

да ☐ нет ☐

Горячая вода:

да ☐ нет ☐

Наличие носилок:

да ☐ нет ☐

Наличие медицинского шкафа с медикаментами:

да ☐ нет ☐

Местонахождение: \_\_\_\_\_

Примечание: \_\_\_\_\_

## 6. Система видеонаблюдения.

Наличие стационарной системы видеонаблюдения (СВ):

да ☐ нет ☐

Наличие цветных видеокамер:

да ☐ нет ☐

Общее количество камер СВ: \_\_\_\_\_

Общее количество мониторов СВ: \_\_\_\_\_

**Возможность одновременного просмотра:**

- входов в чашу стадиона и мест личного осмотра зрителей:

да ☐ нет ☐

- пути следования зрителей на территории стадиона:

да ☐ нет ☐

- мест нахождения зрителей внутри спортивной арены:

да ☐ нет ☐

в т.ч. футбольного поля и зоны между трибунами и футбольным полем:

да ☐ нет ☐

- мест продажи билетов в кассах стадиона:

да ☐ нет ☐

- мест автоматизированного контроля доступа и осмотра граждан:

да ☐ нет ☐

- въездных ворот:

да ☐ нет ☐

- проходов команд и судей внутри стадиона от раздевалок до футбольного поля, включая зону внутри защитного тоннеля:

да ☐ нет ☐

- входа в комнату судей:

да ☐ нет ☐

- входа в комнату делегата/инспектора матча:

да ☐ нет ☐

- входов в помещения мед. кабинета и помещения допинг контроля:

да ☐ нет ☐

- пути движения футболистов и представителей СМИ в смешанной зоне:

да ☐ нет ☐

- зала для пресс-конференций:

да ☐ нет ☐

- зоны прибытия автобусов с игроками играющих команд на стадион:

да ☐ нет ☐

Возможность идентифицировать личность человека в любой из просматриваемых зон:

да ☐ нет ☐

Возможность делать фотоснимки с камер слежения:

да ☐ нет ☐

Возможность записи видеoinформации:

да ☐ нет ☐

Возможность хранения видеoinформации сроком не менее 1 месяца:

да ☐ нет ☐

Наличие квалифицированного обслуживающего персонала:

да ☐ нет ☐

Наличие аварийного источника электропитания:

да ☐ нет ☐

Месторасположение мониторов СВ: \_\_\_\_\_

Примечание: \_\_\_\_\_

## 7. Информационная система стадиона.

Наличие системы звукового оповещения зрителей: да ☐ нет ☐

Возможность воспроизведения аудиозаписей: да ☐ нет ☐

Наличие аварийной системы электропитания: да ☐ нет ☐

Примечание: \_\_\_\_\_

Наличие дикторской кабины с полным обзором игрового поля: да ☐ нет ☐

Наличие связи с пунктом охраны общественного порядка: да ☐ нет ☐

Местонахождение: \_\_\_\_\_

Примечание: \_\_\_\_\_

Наличие электронного информационного табло: да ☐ нет ☐

Размеры: \_\_\_\_\_ х \_\_\_\_\_ метров

Демонстрируемая информация: \_\_\_\_\_ название команд ☐ счёт ☐

фактическое время матча: да ☐ нет ☐

Возможность демонстрации видеоповторов: да ☐ нет ☐

Примечание: \_\_\_\_\_

Наличие системы указателей для зрителей и участников матча: да ☐ нет ☐

### Наличие табличек, обозначающих помещения:

раздевалки команд: да ☐ нет ☐

раздевалка для судей: да ☐ нет ☐

комната инспектора и/или делегата матча: да ☐ нет ☐

медицинская комната для участников матча: да ☐ нет ☐

помещение для проведения антидопингового контроля: да ☐ нет ☐

пункты оказания первой медицинской помощи зрителям: да ☐ нет ☐

помещение для проведения послематчевых пресс-конференций: да ☐ нет ☐

кассы стадиона: да ☐ нет ☐

камеры хранения: да ☐ нет ☐

### Наличие указателей объектов инфраструктуры:

обозначения трибун: да ☐ нет ☐

обозначения секторов: да ☐ нет ☐

обозначения рядов: да ☐ нет ☐

нумерация индивидуальных мест в полном объёме: да ☐ нет ☐

указатели входов/выходов: да ☐ нет ☐

указатели маршрутов эвакуации: да ☐ нет ☐

Наличие план-схем стадиона с указанием всех объектов инфраструктуры: да ☐ нет ☐

Места размещения: \_\_\_\_\_

Наличие правил поведения зрителей согласно Постановлению Правительства РФ от  
«16» декабря 2013 г. № 1156

да ☐ нет ☐

## 8. Помещения для официальных лиц и участников матчей.

### Раздевалка команды хозяев

да ☐ нет ☐

Общая площадь: \_\_\_\_\_ кв.м.

Количество оборудованных мест: \_\_\_\_\_

Наличие душевой комнаты: да ☐ нет ☐

Количество душевых кабинок: \_\_\_\_\_

Наличие санузла: да ☐ нет ☐

Количество унитазов: \_\_\_\_\_ писсуаров: \_\_\_\_\_

Наличие массажного стола: да ☐ нет ☐

Наличие макета футбольного поля: да ☐ нет ☐

Местонахождение: \_\_\_\_\_

### Раздевалка команды гостей

да ☐ нет ☐

Общая площадь: \_\_\_\_\_ кв.м.

Количество оборудованных мест: \_\_\_\_\_

Наличие душевой комнаты: да ☐ нет ☐

Количество душевых кабинок: \_\_\_\_\_

Наличие санузла: да ☐ нет ☐

Количество унитазов: \_\_\_\_\_ писсуаров: \_\_\_\_\_

Наличие массажного стола: да ☐ нет ☐

Наличие макета футбольного поля: да ☐ нет ☐

Местонахождение: \_\_\_\_\_

### Раздевалка для судей

да ☐ нет ☐

Общая площадь: \_\_\_\_\_ кв.м.

Наличие рабочего стола: да ☐ нет ☐

Наличие интернет связи (Wi-Fi): да ☐ нет ☐

Наличие душевой комнаты: да ☐ нет ☐

Наличие санузла: да ☐ нет ☐

Наличие массажного стола: да ☐ нет ☐

Наличие макета футбольного поля: да ☐ нет ☐

Местонахождение: \_\_\_\_\_

### Комната инспектора и/или делегата матча

да ☐ нет ☐

Площадь: \_\_\_\_\_ кв.м.

Количество сидячих мест: \_\_\_\_\_

Наличие рабочего стола: да ☐ нет ☐

Наличие интернет связи (Wi-Fi): да ☐ нет ☐

Наличие специального видеоборудования для просмотра эпизодов матча: да ☐ нет ☐

Местонахождение: \_\_\_\_\_

### Медицинская комната для участников матча

да ☐ нет ☐

Площадь: \_\_\_\_\_ кв.м.

Наличие кушетки для осмотра: да ☐ нет ☐

Наличие стола для врача: да ☐ нет ☐

Наличие умывальника: да ☐ нет ☐

Горячая вода: да ☐ нет ☐

Наличие холодильника: да ☐ нет ☐

Наличие медицинского шкафа с медикаментами: да ☐ нет ☐

**Помещение для проведения антидопингового контроля**да ☐ нет ☐

Площадь: \_\_\_\_\_ кв.м.

Наличие туалета: да ☐ нет ☐Наличие умывальника: да ☐ нет ☐Горячая вода: да ☐ нет ☐

Местонахождение: \_\_\_\_\_

Примечание: \_\_\_\_\_

**Помещение для проведения послематчевых пресс-конференций**да ☐ нет ☐

Площадь: \_\_\_\_\_ кв.м.

Вместимость: \_\_\_\_\_ мест

Наличие точек электропитания: да ☐ нет ☐

Местонахождение: \_\_\_\_\_

Примечание: \_\_\_\_\_

**Пресс-центр (рабочая комната СМИ)**да ☐ нет ☐

Площадь: \_\_\_\_\_ кв.м.

Наличие точек электропитания: да ☐ нет ☐Наличие интернет-связи (Wi-Fi): да ☐ нет ☐

Местонахождение: \_\_\_\_\_

Примечание: \_\_\_\_\_

**Платформы (вышки) для расположения телевизионных камер**да ☐ нет ☐Платформа (вышка) для главной камеры: да ☐ нет ☐Платформы (вышки) для офсайдных камер: да ☐ нет ☐Наличие энергоснабжения: да ☐ нет ☐Наличие ограждения: да ☐ нет ☐ и стационарной крыши или навеса: да ☐ нет ☐

Местонахождение: \_\_\_\_\_

**Места для комментаторов и режиссера трансляции**да ☐ нет ☐

Количество комментаторских позиций: \_\_\_\_\_

Наличие энергоснабжения: да ☐ нет ☐Наличие интернет связи (Wi-Fi): да ☐ нет ☐Наличие стационарной крыши или навеса: да ☐ нет ☐Беспрепятственный обзор всей игровой зоны: да ☐ нет ☐

Местонахождение: \_\_\_\_\_

Примечание: \_\_\_\_\_

**Централизованная система видео помощи арбитрам (VAR-Центр)**Наличие помещения для размещения оборудования СОДС: да ☐ нет ☐ПСТТП: ☐ блок-контейнер: ☐ отдельно стоящее помещение ☐обеспечение охраной: да ☐ нет ☐Наличие зоны для эксплуатации мобильной системы VAR да ☐ нет ☐Наличие помещения для хранения оборудования да ☐ нет ☐

Примечание: \_\_\_\_\_

**9. Безопасность зрителей и участников матчей.**

**Внешнее труднопреодолимое ограждение стадиона**

да ☐ нет ☐

Высота ограждения: \_\_\_\_\_

Наличие не менее двух въездов/выездов автотранспорта:

да ☐ нет ☐

**Пункт охраны общественного порядка**

да ☐ нет ☐

Возможность полного обзора трибун:

да ☐ нет ☐

Оборудование системой звукового оповещения зрителей:

да ☐ нет ☐

Наличие радиосвязи с кабиной диктора:

да ☐ нет ☐

Оборудование мониторами системы видеонаблюдения:

да ☐ нет ☐

Местонахождение: \_\_\_\_\_

Примечание: \_\_\_\_\_

**Помещение для работы организатора соревнований или координационного органа**

да ☐ нет ☐

Возможность визуального наблюдения за поведением зрителей:

да ☐ нет ☐

Местонахождение: \_\_\_\_\_

**Кассы для продажи билетов**

да ☐ нет ☐

Количество стационарных касс: \_\_\_\_\_

Наличие отдельных «гостевых» касс:

да ☐ нет ☐

Количество: \_\_\_\_\_

Местонахождение: \_\_\_\_\_

**Камеры хранения**

да ☐ нет ☐

Количество камер хранения: \_\_\_\_\_

число ячеек: \_\_\_\_\_

Местонахождение: \_\_\_\_\_

Количество «гостевых» камер хранения: \_\_\_\_\_

число ячеек: \_\_\_\_\_

Местонахождение: \_\_\_\_\_

**Контрольно-пропускные пункты (КПП) для проведения личного осмотра граждан**

да ☐ нет ☐

Количество: \_\_\_\_\_

Наличие защиты от атмосферных осадков:

да ☐ нет ☐

Наличие турникетов и ограждений системы разделения потоков граждан:

да ☐ нет ☐

Наличие технических средств досмотра граждан:

да ☐ нет ☐

Наличие системы автоматического контроля и управления доступом:

да ☐ нет ☐

Количество стационарных турникетов: \_\_\_\_\_

Примечание: \_\_\_\_\_

**Помещения или места для размещения представителей контрольно-распорядительной службы:**

да ☐ нет ☐



**10. Парковки.**

**Парковка для официальных лиц матча**

да ☐ нет ☐

Количество парковочных мест: - для автобусов: \_\_\_\_\_ - для автомобилей \_\_\_\_\_

Наличие ограждения: да ☐ нет ☐

Расположение в непосредственной близости от раздевалок: да ☐ нет ☐

Местонахождение: \_\_\_\_\_

**Охраняемая автомобильная парковка для VIP-гостей**

да ☐ нет ☐

Количество парковочных мест: \_\_\_\_\_

Наличие освещения: да ☐ нет ☐

Местонахождение: \_\_\_\_\_

**Специальная парковка для автомашин экстренных служб**

да ☐ нет ☐

Количество парковочных мест: \_\_\_\_\_

Непосредственный доступ в игровую зону: да ☐ нет ☐

Местонахождение: \_\_\_\_\_

**Парковка для автомобилей зрителей с ограниченными возможностями**

да ☐ нет ☐

Количество парковочных мест: \_\_\_\_\_

Нахождение в непосредственной близости от трибун: да ☐ нет ☐

Примечание: \_\_\_\_\_

**Парковка для представителей средств массовой информации (СМИ):**

да ☐ нет ☐

Количество парковочных мест: \_\_\_\_\_

Расположена отдельно от парковки для зрителей: да ☐ нет ☐

Местонахождение: \_\_\_\_\_

**Парковки для зрителей**

да ☐ нет ☐

Общее количество парковок: \_\_\_\_\_

Всего парковочных мест: - для автобусов: \_\_\_\_\_ - для автомобилей \_\_\_\_\_

Наличие освещения: да ☐ нет ☐

Возможность размещения автомобилей болельщиков разных команд отдельно друг от друга: да ☐ нет ☐

Местонахождение: \_\_\_\_\_

Примечание: \_\_\_\_\_

**11. Дополнительная информация.**

**Наименование организации, которая обеспечивает безопасность во время матча:**

Адрес: \_\_\_\_\_

Контактное лицо:

Телефон: \_\_\_\_\_

**12. Рекомендации эксперта РФС:**

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

13. Подписи сторон:

**От заявителя:**

Ф.И.О.

Должность: \_\_\_\_\_

Организация:

**Эксперт:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Должность:

Организация:

М.П.

ПОДПИСЬ

ПОДПИСЬ

Дата заполнения: «            »            20            г.

Акт № \_\_\_\_\_

## проверки билетной системы (БС) и системы контроля доступа (СКД)

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1. Наименование стадиона: \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
заявитель: \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_
2. Наименование клуба: \_\_\_\_\_ (далее – «Клуб»)
3. Наличие системы контроля доступа зрителей (далее – «СКД»): да ☐ нет ☐
4. Проектировщик: \_\_\_\_\_
5. Подрядчик по установке СКД: \_\_\_\_\_
6. Производитель билетных считывателей: \_\_\_\_\_
- 6.1. Внешний периметр СКД: \_\_\_\_\_
- 6.2. Внутренний периметр СКД: \_\_\_\_\_
7. Производитель турникетов: \_\_\_\_\_
- 7.1. Внешний периметр СКД: \_\_\_\_\_
- 7.2. Внутренний периметр СКД: \_\_\_\_\_

## 8. Результаты обследования СКД:

№	Наименование позиции	Значение
8.1.	Общая вместимость трибун Стадиона, мест	
8.2.	Внешний периметр СКД:	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
8.2.1.	Количество КПП внешнего периметра СКД, шт.	
8.2.2.	Количество турникетов, шт.	
8.2.3.	Количество калиток для прохода МГН, шт.	
8.2.4.	Количество считывающих устройств типа «Вход», шт.	
8.2.5.	Количество считывающих устройств типа «Вход/Выход», шт.	
8.2.6.	Количество мобильных терминалов, шт.	
8.2.7.	Количество стационарных рамочных металлодетекторов, шт.	
8.2.8.	Количество стационарных интроскопов, шт.	
8.2.9.	Наличие стационарных формирователей потока в составе СКД	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
8.2.10.	Пропускная способность одного турникета, чел./час	
8.2.11.	Пропускная способность одного металлодетектора, чел./час	
8.2.12.	Пропускная способность КПП внешнего периметра СКД, чел./час	
8.3.	Внутренний периметр СКД:	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
8.3.1.	Количество турникетов, шт.	
8.3.2.	Количество автоматических калиток для прохода МГН, шт.	
8.3.3.	Количество мобильных терминалов, шт.	
8.3.4.	Наличие ограждений системы разделения потоков зрителей	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
8.3.5.	Пропускная способность одного турникета, чел./час	
8.3.6.	Общая пропускная способность внутреннего периметра СКД, чел./час	
8.4.	Возможность получения онлайн отчетов о наполняемости Стадиона	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
8.5.	Возможность контроля доступа маломобильных групп населения	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>

№	Наименование позиции	Значение
8.6.	Возможность идентификации зрителей по входным документам	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
8.7.	Интеграция СКД с внешней билетной системой	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
8.8.	Интеграция СКД с системой видеонаблюдения	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
8.9.	Интеграция СКД с охранно-пожарной сигнализацией	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
8.12.	Наличие функций стоп-листа	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
8.13.	Наличие проекта (рабочей/исполнительной документации) БС и СКД	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
8.14.	Наличие акта ввода СКД в эксплуатацию	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
8.15.	Наличие акта ввода БС в эксплуатацию	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>

#### 9. Дополнительная информация:

- 9.1. По наличию Акта ввода СКУД в эксплуатацию.
- 9.2. По готовности БС, кассовым павильонам и интеграции БС с СКД.
- 9.3. По интеграции СКД с системой идентификации зрителей РФПЛ
- 9.4. По интеграции СКД с системой видеонаблюдения/видео идентификации зрителей
- 9.5. По внешнему периметру СКД.
- 9.6. По внутреннему периметру СКД.
- 9.7. По носителям информации для оформления входных документов.
- 9.8. По стационарным формирователям потоков зрителей перед входными группами.
- 9.9. По наличию видеонаблюдения и освещения во входных группах СКД
- 9.10. По правилам поведения зрителей, схемам трибун, навигации

#### 10. Выводы:

10.1. **БС и СКД** Стадиона имеют указанные ниже недостатки и не соответствует следующим требованиям Стандарта РФС (СТО) «Футбольные стадионы» (далее – «Стандарт РФС»):

10.1.1. Пункт \_\_\_\_\_ Стандарта РФС:

Срок устранения: до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

10.1.2. Пункт \_\_\_\_\_ Стандарта РФС:

Срок устранения: до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

10.2. Рекомендуются:

Приложение: фотоотчет, результаты тестирования и обследования БС и СКД

Эксперт:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО подпись

**Эксперт РФС по СКУД стадионов**

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
должность

Представитель Стадиона

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО подпись

\_\_\_\_\_  
должность

Форма сертификата соответствия

СИСТЕМА СЕРТИФИКАЦИИ СТАДИОНОВ РФС

**СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ**

(1) № .....

(2) Срок действия с ..... по .....

(3) ДЕРЖАТЕЛЬ

юридический адрес  
телефон

(4) СТАДИОН

вместимость  
адрес

(4) СООТВЕТСТВУЕТ

(5) НА ОСНОВАНИИ

(6) КАТЕГОРИЯ, РАЗРЯД

(7) ЗАМЕЧАНИЯ

(8) Президент РФС

(либо лицо, им уполномоченное) \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия