

**УТВЕРЖДЕН**

**Приказом Общероссийской  
общественной организации спортивной  
федерации по футболу**

**«Российский футбольный союз»**

**№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года**

**Генеральный секретарь**

**\_\_\_\_\_ М.Л. Митрофанов**



## **РЕГЛАМЕНТ**

**ПЕРВЕНСТВА РОССИИ ПО ФУТБОЛУ  
СРЕДИ ДЕВУШЕК ДО 18 ЛЕТ 2024 ГОДА  
(ЮФЛ-девушки до 18 лет)**

**МОСКВА, 2024**

## СОДЕРЖАНИЕ

СТАТЬЯ 1. СОКРАЩЁННЫЕ И ПОЛНЫЕ НАИМЕНОВАНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
СТАТЬЯ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВЕНСТВА .....	8
СТАТЬЯ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРВЕНСТВА .....	9
СТАТЬЯ 4. УЧАСТНИКИ ПЕРВЕНСТВА .....	11
СТАТЬЯ 5. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВЕНСТВА И ОПРЕДЕЛЕНИЕ МЕСТ КОМАНД .....	12
СТАТЬЯ 6. ОРГАНИЗАЦИЯ МАТЧЕЙ.....	13
СТАТЬЯ 7. ГРАФИК ПЕРВЕНСТВА.....	16
СТАТЬЯ 8. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ МАТЧА.....	17
СТАТЬЯ 9. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРАВ .....	24
СТАТЬЯ 10. ЭКИПИРОВКА УЧАСТНИКОВ МАТЧА .....	32
СТАТЬЯ 11. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ МАТЧЕЙ ПЕРВЕНСТВА .....	33
СТАТЬЯ 12. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ.....	35
СТАТЬЯ 13. ЗАЯВКА ДЛЯ УЧАСТИЯ В ПЕРВЕНСТВЕ.....	37
СТАТЬЯ 14. СУДЕЙСТВО МАТЧЕЙ ПЕРВЕНСТВА.....	45
СТАТЬЯ 15. ИНСПЕКТИРОВАНИЕ МАТЧЕЙ.....	47
СТАТЬЯ 16. ПРОВЕДЕНИЕ МАТЧЕЙ.....	50
СТАТЬЯ 17. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	52
СТАТЬЯ 18. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ И ПРИЗЁРОВ ПЕРВЕНСТВА .....	55
СТАТЬЯ 19. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ САНКЦИИ .....	56
СТАТЬЯ 20. ПРОТЕСТЫ.....	56
СТАТЬЯ 21. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПЕРВЕНСТВА .....	56
СТАТЬЯ 22. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛУБОВ .....	62
СТАТЬЯ 23. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	63
СТАТЬЯ 24. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ .....	64
ПРИЛОЖЕНИЕ №1 .....	65
ПРИЛОЖЕНИЕ №2 .....	66
ПРИЛОЖЕНИЕ №3 .....	67

## СТАТЬЯ 1. СОКРАЩЁННЫЕ И ПОЛНЫЕ НАИМЕНОВАНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

### 1.1. В Регламенте используются следующие наименования и определения:

Академия РФС	Специализированное структурное подразделение РФС, осуществляющее и координирующее образовательную, научную, научно-техническую и инновационную деятельность РФС
Департамент регистрации	Структурное подразделение РФС, отвечающее за регистрацию футболистов в системе «РФС. Цифровая платформа»
ДИ	Департамент Инспектирования РФС
ДЖФ	Департамент женского футбола РФС
Дисциплинарный регламент РФС	Дисциплинарный регламент РФС в действующей редакции
Допинг-контроль	Допинг-контроль представляет собой взятие биологических проб и их исследование в целях выявления наличия в организмах спортсменов, участвующих в спортивных соревнованиях, допинговых средств или установления факта использования спортсменами запрещенных средств и (или) методов подготовки к спортивным соревнованиям
ДОПС	Департамент организации и проведения соревнований РФС
ДС	Департамент судейства РФС
ЕНИ	Единый номер игрока в «РФС. Цифровая платформа»
Игровой тур	Матчи одной стадии розыгрыша Первенства, проводимые в один или несколько подряд идущих игровых дней (игровые дни)
Инспектор	Официальное лицо Матча, уполномоченное РФС, в установленном порядке оценивающее действия Судейской бригады, а также осуществляющее контроль по соблюдению положений регламентирующих документов при организации и проведении Матча
График Первенства	Расписание игровых дней и резервных дней с указанием играющих Команд
КДК	Контрольно-дисциплинарный комитет РФС

КЖФ	Комитет женского футбола РФС
Клуб	Юридическое лицо, утвержденное РФС в качестве участника Первенства (в том числе Клуб Суперлиги, Спортивная школа Клуба Суперлиги)
Клуб Суперлиги	Клуб, имеющий действующую Лицензию РФС
Клуб - гость	Клуб, который в соответствии с утвержденным Графиком и Регламентом принимает участие в Матче на «поле соперника» против Принимающего Клуба
Команда	Команда Клуба, выступающая в Первенстве. За Команду могут быть заявлены футболисты, зарегистрированные в «РФС. Цифровая платформа» за Клуб и/или за Спортивную школу Клуба и/или за Клуб Суперлиги. Наименование Команды должно содержать наименование Клуба
Контролёр - распорядитель	Физическое лицо, которое прошло специальную подготовку в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, имеет удостоверение контролёра-распорядителя, выданное в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, и привлекается Принимающим клубом и (или) Собственником, пользователем Стадиона на договорной основе для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча
Лицензирование	Процедура определения соответствия футбольного клуба требованиям Правил Российского футбольного союза по лицензированию женских футбольных клубов в Российской Федерации в действующей редакции
Лицензия РФС	Документ, выдаваемый Клубу в соответствии с Правил Российского футбольного союза по лицензированию женских футбольных клубов в Российской Федерации в действующей редакции
Матч	Официальный Матч по футболу среди команд Клубов, проводимый в соответствии с Графиком Первенства

Молодежная лига	Первенство России по футболу среди юниорок до 21 года 2024 года (Молодежная лига)
МРО	Объединения региональных федераций футбола, а также федерации футбола г. Москвы, Московской области и г. Санкт-Петербурга
Основной вещатель	Компания, обладающая правом производства телевизионных трансляций Матчей, имеющая право привлекать для производства трансляций третьих лиц, пользующихся в этом случае полномочиями Основного вещателя
Официальное лицо	Уполномоченный сотрудник РФС, член комитетов, комиссий и юрисдикционных органов РФС
Официальное лицо клуба	Уполномоченный штатный сотрудник Клуба, внесенный в заявочный лист Клуба, тренерского состава и персонала Команды
Первенство	Первенство России по футболу среди девушек до 18 лет 2024 года (ЮФЛ-девушки до 18 лет)
Помощники	Назначенные ДС помощники Судьи
Правила игры	Правила игры в футбол, утвержденные Международным советом (ИФАБ), в действующей Редакции
Принимающий клуб	Клуб, который в соответствии с утвержденным Графиком и Регламентом является стороной, ответственной за организацию и проведение Матча
РФФ	Федерация футбола – член РФС, осуществляющая свою деятельность на территории субъекта Российской Федерации за исключением МРО
Регламент	Регламент Первенства России по футболу среди девушек до 18 лет 2024 года (ЮФЛ-девушки до 18 лет)
Регламент РФС по статусу	Регламент Российского футбольного союза по статусу и переходам (трансферу) футболистов
Резервный день	Неигровой день между турами, в который может быть сыгран Матч Первенства
Резервный судья	Назначенный ДС резервный судья
РФС	Общероссийская общественная организация спортивная федерация по футболу «Российский футбольный союз»

РФС. Цифровая платформа	Платформа, позволяющая управлять паспортизацией участников матча, футбольными процессами и соревнованиями
РУСАДА	Общероссийская антидопинговая организация – Ассоциация Российское антидопинговое агентство «РУСАДА»
Сертификат соответствия РФС	Документ, выдаваемый РФС, о соответствии Стадиона требованиям Стандарта РФС (СТО) «Футбольные стадионы»
Собственник, пользователь Стадиона	Юридическое лицо, предоставившее или использующее находящийся у него в собственности Стадион для проведения Матча, либо использующее Стадион, принадлежащий ему на праве пользования, для проведения Матча
СМИ	Периодическое печатное издание, сетевое издание, телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации под постоянным наименованием (названием), имеющее надлежащим образом оформленное свидетельство о регистрации средства массовой информации
Совещание	Предматчевое организационное совещание по вопросам подготовки и проведения Матча
Спортивная школа Клуба (СШК)	Признающее нормы РФС самостоятельное юридическое лицо или структурное подразделение футбольного клуба, созданное и функционирующее для целей спортивной подготовки молодых футболистов под руководством тренеров, включая проведение учебно-тренировочных занятий и обеспечение участия футболистов в любительских соревнованиях, проводимых под эгидой РФС. Спортивной школой Клуба Суперлиги в качестве самостоятельного юридического лица может быть школа, (1) единственным действующим учредителем, участником, акционером/одним из действующих учредителей, участников, акционеров, членов юридического лица (в зависимости от организационно-правовой формы) которого является данный Клуб, либо школа, (2) имеющая договорные отношения с данным Клубом из того же субъекта РФ, что и данная школа, а также отвечающую критериям, указанным в пункте 2 критерия S.02.«А» Правилами Российского футбольного союза по

	<p>лицензированию женских футбольных клубов в Российской в действующей редакции.</p> <p>Спортивной школой Клуба (за исключением Клубов Суперлиги) в качестве самостоятельного юридического лица может быть школа, (1) единственным действующим учредителем, участником, акционером/одним из действующих учредителей, участников, акционеров, членов юридического лица (в зависимости от организационно-правовой формы) которого является данный Клуб, либо школа, (2) имеющая договорные отношений с данным Клубом из того же субъекта РФ, что и данная школа.</p> <p>В целях применения данного положения одним субъектом РФ в качестве исключения считаются г. Москва и Московская область, а также г. Санкт-Петербург и Ленинградская область.</p>
Спортивный сезон (Сезон)	Период времени с 01 января по 31 декабря 2024 года
Стадион	Спортивное сооружение (в том числе футбольный манеж), на котором проводится Матч
Судейская бригада	Судья, Помощники, Резервный судья
Судья	Назначенный судья Матча
УЕФА	Союз европейских футбольных ассоциаций
Углубленное медицинское обследование (УМО)	Обязательное медицинское обследование, проходящее в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивающее контроль за состоянием здоровья и физическим развитием футболиста, определяющее пригодность к выступлениям в Первенстве и позволяющее своевременно выявить опасные для здоровья патологические состояния
Участие в матче	Для футболиста, внесенного в протокол Матча - выход на футбольное поле и участие в игре полностью или частично (т.е. с момента начала и до окончания игры либо иной период в пределах игрового времени), с разрешения Судьи Матча и в соответствии с Правилами Игры; Для Официального лица Клуба, внесенного в протокол Матча -

	осуществление своих обязанностей, предусмотренных Регламентом соревнования
Участники матча	Футболисты, Официальные лица Клуба, внесенные в протокол Матча (форма №1), Судья, Помощники, Резервный судья, Инспектор
ФИФА	Международная федерация футбольных ассоциаций
Форс-мажорные обстоятельства	Обстоятельства непреодолимой силы: землетрясение, наводнение, ураган, пожар, военные действия, национальные и отраслевые забастовки, запретительные акты государственных органов власти, эпидемии и т.п., события, действия которых нельзя было ни предусмотреть, ни предотвратить при данных условиях
Футбольный центр	Центр спортивной подготовки и/или образовательная организация спортивной направленности, являющаяся юридическим лицом и осуществляющая свою деятельность в футболе, в том числе по подготовке спортивного резерва
Чемпионат	Чемпионат России по футболу среди женских команд 2023 года (Суперлига)

**1.2.** Все наименования и определения, предусмотренные текстом настоящего Регламента, могут использоваться как в единственном, так и во множественном числе, без ущерба для их значения.

**1.3.** Ссылка на мужской род, касающаяся Судей, игроков и Официальных лиц клуба является упрощением и применима как к мужскому, так и женскому роду.

**1.4.** Все определения Регламента сформулированы лишь для удобства и не могут повлиять на юридическую значимость отдельных положений Регламента.

## **СТАТЬЯ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВЕНСТВА**

**2.1.** Первенство проводится в целях определения:

- победителя и призеров;
- мест команд в итоговой таблице.

**2.2.** Проведение соревнований направлено на решение следующих задач:

- дальнейшее развитие женского футбола в России;
- пропаганда здорового образа жизни;
- повышения уровня мастерства российских футболисток;



- подготовка и успешное выступление сборных и клубных команд России в международных соревнованиях, проводимых ФИФА и УЕФА;
- пропаганда и популяризация российского футбола.

### **СТАТЬЯ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРВЕНСТВА**

**3.1.** Организацию и контроль за проведением Первенства осуществляет РФС в соответствии с Федеральным законом № 329-ФЗ от 04.12.2007 г. «О физической культуре и спорте в РФ». РФС принадлежат исключительные права, возникающие в связи с проведением Первенства.

**3.2.** Проведение Первенства, оперативное управление Первенством, контроль за организацией и проведением Матчей осуществляет ДОПС.

**3.3.** Клубы являются непосредственными организаторами Матчей (Принимающие клубы), проводимых на своём («домашнем») поле, в том числе с правом выпуска и реализации входных билетов, абонементов (являющихся бланками строгой отчётности установленной формы) на указанные Матчи, и несут ответственность за необеспечение и/или ненадлежащее обеспечение условий проведения Матчей и трансляции в соответствии с настоящим Регламентом.

**3.4.** РФС осуществляет:

- утверждение настоящего Регламента (в том числе приложений к нему) и Графика Первенства;
- проведение процедуры Лицензирования Клубов;
- аттестацию (лицензирование) тренеров и сертификацию Стадионов;
- организацию и финансирование судейства и инспектирования;
- утверждение списка Судей, Помощников и Резервных судей для обслуживания Матчей Первенства;
- утверждение списка Инспекторов для обслуживания Матчей Первенства;
- направление на Матчи Инспекторов в установленном порядке и оплату их работы;
- регистрацию трудовых договоров футболистов, тренеров и Официальных лиц Клуба (начальник команды, врач, массажист, администратор, видеооператор, переводчик, пресс-атташе и т.д.), трансферных контрактов, договоров о компенсационных выплатах. Регистрацию указанных трудовых договоров непосредственно осуществляет Департамент регистрации;
- внесение структуры Первенства и Участников матча в «РФС. Цифровая платформа». Академия РФС вносит данные по назначению Судей, Помощников, Резервных судей на Матчи. ДИ вносит данные по назначению Инспекторов на Матчи. Департамент регистрации вносит данные по иным Участникам Матчей;
- разработку перечня спортивных санкций, применяемых к участникам Первенства;

- перенос Матчей (изменение даты, времени начала и места их проведения) в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Регламентом;
- применение санкций к футболистам, Официальным лицам Клубов и иным субъектов футбола, осуществляющих свою деятельность в области футбола, за нарушения, допущенные при проведении Первенства;
- подготовку и заключение спонсорских контрактов, а также их сопровождение и обслуживание, своевременное уведомление Клуба об условиях заключённых контрактов, представление отчетов о ходе их реализации;
- организацию выпуска полиграфической, аудио/видеопродукции и изготовление атрибутики, необходимой для проведения Первенства;
- организацию и проведение различных мероприятий, в том числе социальной направленности, для популяризации игры в футбол;
- организацию трансляций Матчей по радио и телевидению, каналам мобильной связи, а также в сети «Интернет»;
- реализацию коммерческих прав, возникающих в связи с организацией и проведением Первенства, в соответствии с данным Регламентом;
- оперативное взаимодействие с органами внутренних дел, а также иными структурами, отвечающими за обеспечение общественного порядка и безопасности при проведении Первенства;
- утверждение итогов Первенства;
- награждение победителей и призёров Первенства;
- разрешение конфликтов и споров с участием футболистов, Клубов, тренеров и агентов (посредников);
- иные полномочия организатора Первенства в соответствии с законодательством Российской Федерации о физической культуре и спорте, Уставом РФС и настоящим Регламентом.

**3.5. ДОПС осуществляет:**

- разработку и согласование с КЖФ настоящего Регламента и Графика Первенства;
- процедуру заявки Клубов для участия в Первенстве;
- регистрацию результатов Матчей;
- контроль за соблюдением положений, установленных настоящим Регламентом;
- иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом.

**3.6. Учет соревновательной деятельности может вестись в «РФС. Цифровая платформа».**

## **СТАТЬЯ 4. УЧАСТНИКИ ПЕРВЕНСТВА**

**4.1.** Участниками Первенства могут быть Клубы, обязующиеся выполнять требования и решения ФИФА, УЕФА, РФС, своевременно уплачивающие соответствующие взносы и иные платежи в порядке, размерах и сроки, установленные настоящим Регламентом и решениями РФС.

**4.2.** Состав участников Первенства утверждается РФС.

**4.3.** Название футбольной Команды должно соответствовать официальному названию футбольного клуба либо содержать название футбольного клуба в течение всего спортивного сезона.

**4.4.** В случае реорганизации Клуба право на участие в Первенстве после реорганизации сохраняется у данного Клуба или его правопреемника при условии, что реорганизация проведена в соответствии с законодательством Российской Федерации при одновременном выполнении следующих условий:

- а) Клуб провел реорганизацию после получения предварительного официального разрешения РФС;
- б) адрес местонахождения вновь созданного Клуба должен подпадать под юрисдикцию той же Региональной федерации, что и реорганизованный Клуб;
- в) вновь созданный в результате реорганизации Клуб является правопреемником реорганизованного Клуба по всем правам и обязанностям согласно передаточному акту.

**4.5.** Клуб как участник Первенства осуществляет свою основную деятельность по месту нахождения (месту нахождения юридического лица), которое определяется местом его государственной регистрации.

**4.6.** В Первенстве участвуют следующие Команды Клубов:

<b>№ п/п</b>	<b>Клуб</b>	<b>Команда</b>
1	ГБНОУ «Спортивный интернат «Чертаново» Москомспорта», г. Москва	«Чертаново»
2	АНО «ФК «Пари Нижний Новгород», г. Нижний Новгород	«Пари Нижний Новгород»
3	ЧОУ ЦОС «Локомотив», г. Москва	«Локомотив»
4	АО «ФК «Динамо-Москва», г. Москва	«Динамо»
5	ГБПОУ МО «Спортивное училище (техникум) №5», Московская область	«Мастер-Сатурн»
6	АНО «ФК «Новосибирск», г. Новосибирск	«Новосибирск»
7	ГБУ ДО КК «СШОР «Академия футбола» «Кубань», г. Краснодар	«Кубань»
8	АНО СФК «Волгарь», г. Астрахань	Волгарь
9	ГБУ «Московская футбольная академия», г. Москва	Строгино
10	АНО «ФК «Уфа» РБ, г. Уфа	«Уфа»

## **СТАТЬЯ 5. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВЕНСТВА И ОПРЕДЕЛЕНИЕ МЕСТ КОМАНД**

**5.1.** Первенство проводится по круговой системе в 2 круга в соответствии с Графиком Первенства.

**5.2.** Места Команд в турнирной таблице в ходе Первенства и по его итогам определяются по сумме очков, набранных во всех сыгранных Матчах.

**5.3.** За победу в Матче начисляются 3 очка, за ничью 1 очко, за поражение очки не начисляются.

**5.4.** Команда, набравшая большее количество очков, располагается в текущей и итоговой турнирной таблице Первенства выше Команды, набравшей меньшее количество очков.

**5.5.** В случае равенства очков у 2 и более Команд, места между ними в турнирной таблице Первенства определяются в следующей последовательности:

- по результатам игр между собой (число очков, число побед, разность забитых и пропущенных мячей, число забитых мячей);
- по наибольшему числу побед во всех Матчах;
- по лучшей разности забитых и пропущенных мячей во всех Матчах;
- по наибольшему числу забитых мячей во всех Матчах;
- по наименьшему коэффициенту «карточек», который определяется как сумма баллов за все полученные Командами карточки во всех Матчах, где желтая карточка – это 1 балл, а красная карточка – 3 балла. При подсчёте коэффициента «карточек» 2 желтые карточки, полученные одним футболистом/Официальным лицом команды в одном Матче, считаются как красная карточка.
- по жребию.

**5.6.** При абсолютном равенстве всех показателей, указанных в пункте 5.5 настоящей статьи, кроме жребия, у Команд, занявших 1 и 2 места, победитель Первенства определяется в дополнительном Матче между этими Командами. Время, место и условия проведения этого Матча определяются ДОПС.

**5.6.1.** Предупреждения, полученные в ходе Первенства, при проведении дополнительного Матча не учитываются. На дополнительный Матч переносятся только спортивные санкции в виде дисквалификаций, за исключением случаев автоматической дисквалификации, назначенных в ходе Первенства.

**5.6.2.** Если дополнительный Матч закончится в основное время вничью, то победитель определяется с помощью серии пенальти в соответствии с Правилами игры.

## **СТАТЬЯ 6. ОРГАНИЗАЦИЯ МАТЧЕЙ**

**6.1.** Матчи проводятся по Правилам игры и согласно настоящему Регламенту. Переигровка Матча возможна только по решению КДК. Продолжительность Матча – два тайма по 45 минут каждый с перерывом 15 минут.

**6.2.** Матч может быть прекращен Судьей в соответствии с пунктами 6.2.1 и 6.2.2 настоящей статьи. Недоигранные Матчи не переигрываются, а доигрываются (кроме случаев, предусмотренных пунктом 6.2.2 настоящей статьи).

**6.2.1.** Матч может быть прекращён Судьей по причине сложившихся метеоусловий, которые, по мнению Судьи, опасны для здоровья футболистов, или иных форс-мажорных обстоятельств. Недоигранный по вышеуказанным причинам Матч должен быть доигран по возможности на следующий день с минуты, следующей за той, на которой был остановлен.

**6.2.1.1.** Время остановки недоигранного Матча, причина остановки, вынесенные дисциплинарные санкции и счет сыгранной части Матча должны быть отражены в «РФС. Цифровая платформа», и/или в бумажном варианте Протокола, в случае его использования. Счет сыгранной части Матча и дисциплинарные санкции при доигровке сохраняются. На доигровку Матча оформляется отдельный Протокол.

**6.2.1.2.** В случае невозможности проведения доигровки на следующий день ДОПС назначает иную дату (исключительно в рамках игровых дней тура, резервных дней игрового тура и резервных дней, установленных Графиком Первенства) проведения доигровки этого Матча. В случае невозможности проведения доигровки в игровые и резервные дни, установленные Графиком Первенства, иную дату проведения доигровки утверждает РФС.

**6.2.1.3.** Счёт сыгранной части Матча при доигровке сохраняется.

**6.2.1.4.** В доигровке Матча принимают участие только те футболисты, которые были внесены в Протокол (форма №1), представленный Судье перед недоигранным Матчем. При невозможности участия в доигровке по медицинским показателям (травма) футболист может быть заменён другим игроком, только из числа внесенных в протокол запасных футболистов, не принявших участие в недоигранном Матче. Футболист, замененный по медицинским показаниям, по решению ДОПС может быть направлен на дополнительное медицинское освидетельствование. В случае отказа (неявки) футболиста от прохождения медицинского освидетельствования или в случае симуляции травмы, подтвержденной результатами медицинского освидетельствования, Команде, за который заявлен футболист, засчитывается поражение со счетом 0-3, а Команде-сопернику – победа со счетом 3-0. Осуществление замены футболиста в соответствии с настоящим пунктом не влияет на общее количество замен, которое данная команда имеет право провести в соответствующем Матче.

**6.2.1.5.** Все дисциплинарные санкции к футболистам и Официальным лицам Клуба (жёлтые и красные карточки), применённые в сыгранной части Матча, при доигровке сохраняются.

**6.2.2.** Матч может быть прекращён Судьей в соответствии с Правилами игры по причине недисциплинированного поведения футболистов одной или обеих Команд, отказа одной либо обеих Команд от продолжения Матча, вмешательства третьих лиц (зрителей и иных лиц), необеспечение принимающей стороной условий проведения Матча в соответствии с настоящим Регламентом и/или Правилами игры, которые повлекли невозможность дальнейшего проведения Матча, присутствия на поле в составе одной из Команд менее 7 футболистов.

**6.3.** Решение по Матчу, недоигранному в связи с причинами, указанными в пункте 6.2.2 настоящей статьи, принимает КДК в соответствии с Дисциплинарным регламентом РФС и Правилами игры. В случае, если по итогам рассмотрения обстоятельств, послуживших причиной прекращения Матча, КДК не вынесет санкции в виде присуждения поражения ни одному из Клубов, то Матч должен быть доигран в соответствии с пунктом 6.2.1 настоящей статьи, а также с учётом других возможных санкций, вынесенных КДК (проведение Матча без зрителей, проведение Матча на нейтральном Стадионе в другом городе и т.д.).

**6.4.** Решение об отмене и/или переносе конкретного Матча на Совещании, а также в период с момента окончания Совещания до начала матча вправе принимать Инспектор.

**6.5.** Проведение Матча должно быть отменено в следующих случаях:

- а) невозможности проведения Матча по причинам отсутствия машины скорой помощи и/или невозможности устранения выявленных нарушений в их укомплектованности в течение 60 минут после установленного времени начала Матча;
- б) невозможности проведения Матча в связи с неготовностью Стадиона (в том числе в связи с выходом из строя системы электроосвещения до начала Матча и невозможности устранения неисправности в течение 60 минут после установленного времени начала Матча);
- в) в случае наличия явной угрозы безопасности при проведении Матча для участников Матча, в том числе угрозы безопасности для зрителей и сотрудников организаций, задействованных при проведении Матча;
- г) в случае наступления иных форс-мажорных обстоятельств, которые не позволяют провести Матч.

**6.6.** В случаях, указанных в подпунктах «в» и «г» пункта 6.5 настоящей статьи, и при отсутствии вины Принимающего клуба в отмене Матча проведение указанного Матча по согласованию с ДОПС может быть перенесено на следующий день. В случае если обстоятельства, приведшие к невозможности проведения, не могут быть устранены в течение 24 часов после установленного времени начала Матча, ДОПС назначает иную дату проведения Матча (исключительно в рамках игровых дней тура, резервных дней игрового тура и резервных дней). В случае невозможности проведения Матча в игровые и резервные дни иную дату проведения данного Матча утверждает РФС.

**6.6.1.** В случаях отмены матча в соответствии с пунктом 6.5 настоящей статьи (за исключением случаев, указанных в пункте 6.7 настоящей статьи) решение по данному Матчу принимает КДК. В случае, если КДК не вынесет санкции в виде присуждения поражения ни одному из Клубов, то указанный Матч должен быть сыгран с учетом других возможных санкций, вынесенных КДК (проведение матча без зрителей, проведение Матча на нейтральном Стадионе в другом городе, при этом дату проведения такого Матча будет определять ДОПС (исключительно в рамках игровых дней тура, резервных дней игрового тура и резервных дней). В случае невозможности проведения Матча в игровые и резервные дни иную дату проведения данного Матча утверждает РФС.

**6.6.2.** При отмене Матча в случаях, указанных в пункте 6.5 настоящей статьи, и при наличии вины Принимающего клуба в отмене Матча по причинам неготовности Стадиона, в том числе выхода из строя системы электрического освещения, отсутствия машины скорой помощи Принимающий Клуб компенсирует Клубу-гостю все фактически понесённые расходы, а также компенсирует РФС все убытки (кроме упущенной выгоды) по коммерческим обязательствам, понесённым в связи со срывом трансляции Матча.

**6.7.** В случае необходимости Инспектор вправе потребовать от Организатора Матча обеспечить проведение температурных замеров окружающего воздуха на Стадионе за 3 часа, 2 часа и 1 час до начала Матча. Замеры окружающего воздуха проводятся с использованием термометров на высоте одного метра от футбольного поля в центральном круге, при этом замер температуры за 1 час до начала матча проводится при обязательном присутствии Судьи/Резервного Судьи. О результатах замеров Инспектор незамедлительно извещает ДОПС. Если температура окружающего воздуха ниже минус 15 градусов или выше плюс 35 градусов по шкале Цельсия, Инспектор должен запросить согласие обеих играющих Команд на участие в Матче и незамедлительно проинформировать ДОПС, Судью о получении или неполучении такого согласия.

Окончательное решение о возможности проведения Матча при наличии согласия от обеих Команд принимает Судья.

Если любая из Команд отказывается от проведения Матча при температуре окружающего воздуха ниже минус 15 градусов по шкале Цельсия или более 35 градусов по шкале Цельсия, Матч переносится на другой срок. Дату, место и время начала перенесенного Матча определяет ДОПС.

**6.8.** При температуре воздуха выше плюс 28 градусов по шкале Цельсия в каждом из таймов проводятся обязательные паузы для гидратации длительностью не менее 2-х минут каждая. Судья обязан уведомить команды о времени (минутах) Матча для гидратации. Пауза для гидратации назначается в момент ближайшей естественной остановки игры после 22 минуты 30 секунды и 67 минуты 30 секунды соответственно. Время, потраченное (2 минуты) на гидратацию, добавляется к основному времени каждого из таймов.

**6.9.** Клуб может быть исключён в ходе Первенства из состава участников решением КДК. Место исключённого Клуба остается вакантным до окончания Первенства.

**6.10.** Решение об участии Клуба, исключённого в ходе Сезона из состава участников Первенства (независимо от причины исключения), в Первенстве, в следующем сезоне принимается Исполкомом РФС по рекомендации КЖФ.

**6.11.** Если Команда, добровольно выбывшая или исключенная из Первенства, сыграла менее 50% Матчей, то результаты Матчей с участием этой Команды аннулируются. Если Команда, добровольно выбывшая или исключенная из Первенства, сыграла 50% и более Матчей, то в оставшихся Матчах Первенства этой Команде засчитываются поражения со счетом 0:3, а Командам-соперницам засчитываются победы со счетом 3:0.

**6.12.** В случае добровольного выбывания или исключения из Первенства Команды мячи, забитые футболистами Команды в проведенных Матчах, учитываются в их личном зачете. В случае присуждения Команде победы со счетом 3-0, эти мячи не учитываются при определении мест Команд в турнирной таблице.

## **СТАТЬЯ 7. ГРАФИК ПЕРВЕНСТВА**

**7.1.** График Первенства (даты игровых туров и резервных дней) разрабатывается ДОПС, согласовывается КЖФ и утверждается РФС.

Очерёдность встреч Команд между собой и чередование Матчей на своем и гостевом полях определяется ДОПС.

**7.2.** Внесение изменений в График Первенства осуществляет РФС.

**7.3.** Матчи проводятся в игровые туры, установленные Графиком Первенства. Игровой тур включает в себя день тура, указанный в Графике Первенства (игровые дни тура), а также день накануне и день после игрового тура Первенства (резервные дни игрового тура). Графиком Первенства могут быть установлены другие резервные дни. Временной промежуток между двумя официальными Матчами Клуба должен составлять не менее 48 часов.

**7.4.** Допускается перенос Матча на другой день игрового тура, резервный день игрового тура или резервный день, либо при невозможности проведения Матча в один из указанных дней на другую дату:

- а) если временной промежуток между двумя Матчами Клуба составляет менее 48 часов;
- б) при организации и проведении телевизионных трансляций Основным вещателем;
- в) при возникновении форс-мажорных обстоятельств;
- г) на основании официального письма Клуба (ходатайства), поданного в соответствии с пунктом 7.7 настоящей статьи, в следующих случаях:



— при направлении в национальную и/или молодежную сборные команды России трех и более игроков Клуба, включенных в заявочный лист команды;

— при наличии иных обстоятельств, не позволяющих провести Матч;

**7.5.** Решение о переносе Матчей, принимает ДОПС и извещает об этом Клубы.

**7.6.** ДОПС назначает дату проведения перенесенного Матча (исключительно в рамках дней игрового тура, резервных дней игрового тура и резервных дней). В случае невозможности проведения перенесенного Матча в игровые и резервные дни, иную дату проведения такого Матча утверждает РФС.

**7.7.** РФС рассматривает письменные обращения Клубов (ходатайства) о переносе Матча, направленные в ДОПС не позднее чем за 28 дней до даты проведения соответствующего Матча, установленной Графиком Первенства.

**7.8.** Матчи Первенства должны начинаться не ранее 11:00 часов и не позднее 20:00 часов по местному времени. В исключительных случаях РФС имеет право назначить проведение Матча ранее 11:00 по местному.

**7.9.** В матчах последнего тура Первенства дата и время проведения могут определяться ДОПС по согласованию с ДЖФ.

**7.10.** В случае организации телевизионной трансляции Основным вещателем время начала Матча определяет ДОПС и извещает об этом соответствующие Клубы не позднее чем за 10 дней до даты проведения Матча, установленной Графиком Первенства.

**7.11.** Принимающий Клуб не позднее чем за 24 календарных дня до даты проведения соответствующего Матча, установленной Графиком Первенства, обязан направить в ДОПС и Клубу-сопернику письмо (форма №7А) официальное письмо, содержащее информацию:

- а) о дате проведения Матча;
- б) о месте проведения Матча;
- в) местном и московском времени начала Матча;
- г) времени начала и месте проведения Совещания;
- д) выбранном цвете игровой формы, включая выбранный цвет формы вратаря.

## **СТАТЬЯ 8. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ МАТЧА**

**8.1.** Клуб-гость обязан не позднее чем за 7 календарных дней до своего прибытия сообщить Принимающему Клубу и ДОПС дату и время прибытия, численность делегации, время тренировок, цвета игровой формы, о прибытии на Матч болельщиков Клуба-гостя (форма №7Б). При возникновении претензий по организации приема Официальное лицо Клуба-гостя сообщает об этом Инспектору на Совещании.

**8.2.** В день проведения Матча, но не позднее чем за 2 часа до начала Матча, Инспектором проводится Совещание.

На Совещании обязаны присутствовать следующие лица:

- Инспектор;
- Резервный судья;
- представитель администрации Стадиона;
- сотрудник Принимающего Клуба по обеспечению безопасности;
- Официальное лицо Клуба-гостя;
- спортивный директор или начальник команды (администратор) Принимающего Клуба;
- представитель Основного вещателя (в случае трансляции Матча по ТВ).

**8.2.1.** Принимающий Клуб обязан предоставить комфортабельный автотранспорт с кондиционером (легковой автомобиль, при необходимости микроавтобус) представителям Клуба-гостя, Резервному судье и Инспектору для их транспортировки к месту проведения предматчевого Совещания и обратно.

**8.3.** Команды-участницы Матча обязаны прибыть на Стадион не позднее чем за 90 минут до установленного времени начала Матча.

**8.4.** Невыход Команды на футбольное поле в течение 60 минут со времени начала Матча расценивается как неявка. Судья и Инспектор обязаны отразить данный факт в форме №1 и рапорте Инспектора и направить их в ДОПС по электронной почте (wf@rfs.ru).

**8.5.** За неявку Команды на Матч (за исключением наступления форс-мажорных обстоятельств) Клуб подвергается санкциям в соответствии с Дисциплинарным регламентом РФС.

**8.6.** Принимающий Клуб обязан:

а) предоставить Клубу-гостю:

- комфортабельный автобус с кондиционером не менее чем на 45 мест для проезда Команды от вокзала (аэропорта) в гостиницу и обратно, в дни тренировок и Матча – из гостиницы на Стадион и обратно;

Для проведения предматчевой тренировки:

- футбольное поле, на котором будет проводиться Матч с необходимым оборудованием, как минимум один раз продолжительностью от 45 до 60 минут. В случае неблагоприятных метеоусловий (ливневый дождь, мороз и т.п.) футбольное поле, на котором будет проводиться Матч, предоставляется для тренировки не более чем на 30 минут. Предматчевые тренировки должны начинаться не ранее 10:00 часов и не позднее 20:00 часов по местному времени. По согласованию с Клубом-гостем допускается проведение предматчевых тренировок ранее 10:00;

— раздевалку для Клуба-гостя оборудованную достаточным количеством удобной мебели (не менее чем на 30 посадочных мест), вешалками, полками, зеркалами, массажными кушетками, душем с горячей и холодной водой и туалетной комнатой;

— не менее 10 футбольных мячей, соответствующих Правилам игры;

— не менее 20 литров питьевой негазированной воды в бутылках объемом не более 1,5 литра;

При проведении Матча:

— не менее 10 футбольных мячей для проведения разминки, соответствующих Правилам игры;

— массажный стол;

— не менее 30 литров питьевой негазированной воды в бутылках объемом не более 1,5 литра;

— чай, кофе, сахар в количестве, соответствующем численности делегации Клуба-гостя;

— аккредитации и пропуска для транспортных средств для членов делегации Клуба-гостя.

б) предоставить для проведения Матча:

— раздевалки для Команды гостей и хозяев, оборудованные достаточным количеством удобной мебели (не менее чем на 30 посадочных мест), вешалками, полками, зеркалами, массажными кушетками и т.д.), душем с горячей и холодной водой и туалетной комнатой;

— специально оборудованную комнату для Судейской бригады Матча с возможностью беспроводного доступа к сети «Интернет» и возможностью сканирования документов, имеющую душ и туалетную комнату;

— комнату для Инспектора Матча;

— комнату Допинг-контроля, оборудованную в соответствии с требованиями;

— две скамейки запасных минимум на 19 постоянных мест, оборудованных навесом от дождя, для Официальных лиц Клуба и запасных игроков, включенных в протокол Матча;

— оборудованное навесом место для Резервного судьи минимум для 2-х человек;

— 8 игровых футбольных мячей, соответствующих Правилам игры;

— для подачи мячей не менее 8 юных футболисток, одетых в соответствующую погодным условиям спортивную форму или манишки, отличающиеся по цвету от формы играющих Команд, Судьи, Помощников. Юные футболистки во время Матча должны располагаться за рекламными конструкциями (за исключением случаев, когда требуется подать мяч), если иное не согласовано с РФС учитывая конструктивные особенности стадионов;

в) предоставить комфортабельный автотранспорт с кондиционером (легковой автомобиль, при необходимости микроавтобус) Судейской бригаде и Инспектору для их транспортировки из гостиницы на Стадион и обратно;

- г) обеспечить сопровождение Судейской бригады и Инспектора контролёрами-распорядителями и (или) частными охранниками, имеющими при себе радиостанцию, на территории Стадиона при проведении Матча, а также охрану помещений, ими занимаемых;
- д) исключить присутствие посторонних лиц в судейской комнате. Кроме Инспектора и членов Судейской бригады там не могут находиться иные лица;
- е) обеспечить на Стадионе работу квалифицированного диктора. Диктор обязан осуществлять информационные объявления четким и ровным голосом;
- ж) во время матча система оповещения может использоваться только для объявлений по запросу Судьи или субъектов обеспечения общественного порядка и общественной безопасности, а также для объявлений, связанных с проведением Матча (забитые голы, замены, желтые и красные карточки, посещаемость Матча и минимальное дополнительное время, определяемое Судьей). Результаты других матчей не должны объявляться по системе оповещения во время Матча, но могут быть отображены на табло. Результаты других Матчей могут быть объявлены по системе оповещения только в перерыве и после окончания Матча. Объявления по системе оповещения Стадиона должны носить строго нейтральный характер. Запрещается использовать систему оповещения для:
- политических обращений;
  - поддержки Команды Принимающего клуба;
  - дискриминационных проявлений в любой форме в отношении Команд, Судей Матча, официальных лиц Матча и Клубов, а также других лиц;
- з) перед началом Матча зрители должны быть проинформированы о работе системы видеонаблюдения, о необходимости соблюдения Правил поведения зрителей, а также об ответственности за их нарушение;
- и) исключить во время проведения Матча (кроме перерыва) организованный шум (выступление оркестров, артистов и т.д.) в зонах, непосредственно прилегающих к футбольному полю, за исключением случая согласованного с ДОПС использования организованного шума (интершума) для глушения массового скандирования нецензурных и оскорбительных выражений, а также проигрывания музыкального сопровождения после забитых голов;
- к) обеспечить наличие на Стадионе электронного информационного табло, работоспособность которого должна быть проверена перед проведением Совещания Инспектором Матча. На информационном табло во время всего Матча должны быть отражены наименование играющих Команд, время матча, номер тайма, счет Матча;
- л) исключить во время проведения Матча показ видеоповторов на электронном табло Стадиона негативных или спорных моментов, в том числе:

— эпизоды, связанные с нарушением Правил игры, которые могут вызвать негативную реакцию футболистов, Официальных лиц, зрителей;

— конфликты и ситуации, которые привели к дракам, и сами драки, в т.ч. среди зрителей;

— моменты нанесения травм футболистам, Официальным лицам, зрителям.

м) предоставить Судейской бригаде, Инспектору не менее 5 литров питьевой негазированной воды, чай, кофе;

н) обеспечить дежурство на Стадионе при проведении, начиная со времени начала пропуска зрителей на Стадион, но не позднее чем за 1 час до начала Матча, машины скорой медицинской помощи (реанимобиль) с медицинским персоналом и необходимым реанимационным оборудованием (обязательно наличие дефибриллятора и аппарата искусственной вентиляции легких). Наличие медицинского, в том числе реанимационного оборудования, проверяется до начала Матча Инспектором совместно врачом Принимающего Клуба. За 30 минут до начала Матча врач Клуба обязан доложить Инспектору о готовности медицинской службы. В случае отсутствия машины скорой медицинской помощи или некомплектности, неисправности оборудования или иных обстоятельств, способных затруднить оказание скорой медицинской помощи, проведение Матча запрещается.

о) обеспечить наличие 2 носилок и обслуживающего персонала (не менее 4 человек) или эвакуационной машины и обслуживающего персонала;

п) разработать процедуру начала Матча («обратный отсчет») согласно форме №9, обеспечить предоставление «обратного отсчета» всем заинтересованным лицам (Инспектор, Судейская бригада, Официальные лица Клубов, представители Основного вещателя);

р) осуществлять иные действия, предусмотренные настоящим Регламентом.

**8.7.** Не допускается нахождение в течение Матча в пределах технической зоны лиц, не включенных в форму №1.

**8.8.** Осуществлять руководство игрой Команды имеет право только главный тренер Команды. В случае отсутствия главного тренера руководство осуществляет старший тренер, а в их отсутствие – тренер. Другие лица, внесенные в протокол Матча, не имеют права осуществлять руководство игрой Команды.

**8.9.** Место разминки запасных игроков определяется Инспектором на Совещании. Футболисты играющих Команд могут находиться в зоне разминки только в спортивной форме (костюме) и тренировочных манишках, отличающихся по цвету от формы играющих Команд, Судьи и Помощников. Одновременно во время Матча от одной Команды в зоне разминки может находиться не более 3 футболистов. Для проведения разминки в установленном месте для разминки запасных игроков во время Матча, с разрешения Резервного судьи, Клуб вправе использовать одного

представителя Команды, включенного в форму №1 и являющегося врачом, массажистом, физиотерапевтом или тренером по физподготовке. Представитель Команды обязан находиться в установленном месте для разминки запасных игроков в спортивной форме (костюме) и тренировочной манишке, отличающейся по цвету от формы играющих Команд, Судьи и Помощников.

**8.10.** Форма одежды представителей Команд, имеющих право находиться в технической зоне, должна представлять из себя спортивную одежду клубных цветов либо одежду в деловом стиле.

**8.11.** Запрещается курение табака, потребление никотинсодержащей продукции и использование кальянов на территории Стадиона для предотвращения воздействия окружающего табачного дыма на здоровье человека.

**8.12.** Антидопинговое обеспечение проведения Матчей осуществляется в соответствии с документами, указанными в пункте 23.6. настоящего Регламента. Участники Матча обязаны оказывать максимальную помощь сотрудникам антидопинговых организаций (инспекторам допинг-контроля и их помощникам): РУСАДА, ФИФА, УЕФА и компании, уполномоченными РУСАДА, после предъявления сотрудниками указанных организаций документов, установленного образца, подтверждающих их полномочия. В целях осуществления процедуры допинг-контроля, у инспекторов допинг-контроля должны быть:

- удостоверение инспектора допинг-контроля (оригинал или в электронном виде на электронном носителе), если удостоверение без фотографии, то дополнительно предоставляется документ, удостоверяющий личность сотрудника;
- если инспектор допинг-контроля представляет организацию, отличную от инициатора тестирования, то он должен предъявить доверенность от организации, уполномоченной на инициирование тестирования (копию или в электронном виде).

О прибытии инспектора допинг-контроля на Матч Принимающий клуб обязан уведомить Инспектора, после допуска инспектора допинг-контроля на территорию Стадиона, и, при наличии обращения со стороны Инспектора, обеспечить его сопровождение и охрану его деятельности до момента покидания им спортивного сооружения. Лица, сопровождающие инспектора допинг-контроля (помощники, «шапероны»), должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. Футболист, подвергнутый допинг-тестированию, вправе иметь своего представителя и воспользоваться его помощью при проведении процедуры допинг-контроля, в том числе при оформлении декларации. Только Футболист, подвергнутый допинг-тестированию, вправе указать в декларации о нарушении процедуры допинг-контроля, в том числе в части ненадлежащего оформления документов.

**8.13.** При проведении на Матче (после Матча) процедуры допинг-контроля Принимающий клуб, в случае необходимости, должен обеспечить транспортировку футболистов Клуба-гостя, подвергнутых тестированию, после завершения процедуры допинг-контроля на Стадионе (манеже) до гостиницы или до аэропорта (ж/д вокзала).

**8.14.** Готовность Стадиона, медицинских и иных служб к проведению Матча подтверждается Инспектором при проведении Совещания и посредством проверки наличия необходимых документов:

- а) действующего Сертификата соответствия РФС (в случае наличия);
- б) акта готовности Стадиона, утверждённого в соответствии с настоящим Регламентом;
- в) плана мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча, утверждённого в соответствии с настоящим Регламентом;

**8.15.** Принимающий Клуб должен предоставить Инспектору, Официальным лицам аккредитации, дающие право доступ во все зоны Стадиона при проведении предматчевых тренировок и Матча.

**8.16.** Обеспечить возможность занятия индивидуальных зрительских мест на секторе Стадиона, не являющимся сектором для активной поддержки (центральный сектор), для обладателей Служебных пропусков РФС (категории 2 и 3 согласно Положения о служебных пропусках РФС).

**8.17.** Обеспечить при проведении Матча доступ во все зоны Стадиона за исключением судейской комнаты, комнаты для оформления протокола Матча, комнаты Инспектора матча, раздевалок Команд, а также комнаты для проведения Допинг-контроля обладателям Служебных пропусков РФС установленного образца (категории 1 согласно Положения о служебных пропусках РФС) по предъявлению данных пропусков.

**8.18.** Оказание медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 года №1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях».

Оказание скорой медицинской помощи осуществляется в соответствии с Приказом Минздрава России от 20 июня 2013г. №388н «Об утверждении Порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи».

## **СТАТЬЯ 9. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРАВ**

**9.1.** Настоящая статья регулирует права, задачи и обязанности всех сторон в отношении коммерческих прав на Матчах Первенства.

**9.2.** В рамках настоящей статьи нижеуказанные термины определяются следующим образом:

а) «изображения команд Клуба» в отношении участвующих Клубов означает название, прозвище, символы, эмблемы, логотипы, марки, наименование, цвета и дизайн футболок и других элементов экипировки этого Клуба;

б) «права на данные» включают в себя право обрабатывать, в том числе собирать, хранить, использовать, а также совершать любые иные операции с официальными статистическими и другими данными, относящимися к Матчам Первенства;

в) «основной вещатель» означает юридическое лицо, обладающее по договору с РФС правом на производство трансляций Матчей Первенства и обладающее лицензией на трансляцию;

г) «маркетинговые права» означают право использовать любым способом и любыми современными (или которые появятся в будущем) медийными средствами все виды рекламы (включая электронную и виртуальную рекламу), пропаганды (включая рекламу билетов), подписки, связи с общественностью, маркетинга, мерчандайзинга, лицензирования, франчайзинга, спонсирования, проведения протокольных мероприятий, концессий, розничной продажи, а также все другие права и аналогичные коммерческие возможности, которые не являются ни медийными правами, ни рекламными правами, ни правами на данные;

д) «медийные права» означают право создавать, распространять или транслировать в онлайн и/или по запросу – для приема в любое время (включая прямой и/или отложенный эфир) по всему миру, любым способом и любыми средствами массовой информации, известными сейчас или которые будут созданы в будущем (включая без ограничений все формы теле-, радиовещания, передачу по беспроводным линиям и Интернет), аудиовизуальных, визуальных и/или аудиоматериалов для освещения всех Матчей Первенства и всех аналогичных или связанных с этим прав, в том числе права, относящиеся к аудиовизуальным носителям;

е) «рекламные права» означают право рекламировать любых третьих лиц, включая спонсоров и партнеров Первенства, Матчи Первенства и/или некоммерческие программы РФС на одном или на всех Матчах.

**9.3.** Медийные права

**9.3.1.** Все медийные права на Матчи Первенства принадлежат РФС. Организацию и производство телевизионных, и/или радио-, и/или интернет-трансляций Матчей осуществляет РФС или уполномоченная им организация (Основной вещатель). Права на медийное освещение Первенства реализуются РФС в исключительном порядке.



**9.3.2.** Принимающий Клуб и РФС должны сотрудничать между собой, предпринимая все возможные правовые и другие соответствующие меры, чтобы запретить, предотвратить и прекратить любое неразрешенное использование медийных прав на Матчи Первенства и обеспечить правовую защиту этих прав.

**9.3.3.** При наличии соответствующего запроса от Клуба РФС по согласованию с Основным вещателем может предоставить Клубу фрагменты Матчей Первенства для использования в некоммерческих целях.

#### **9.4. Маркетинговые права**

**9.4.1.** Все маркетинговые права на Матчи Первенства принадлежат РФС на эксклюзивной основе.

**9.4.2.** Клубы не должны ни участвовать, ни разрешать третьим лицам посредством использования предоставленных им прав участвовать в группировании маркетинговых прав, что позволяет третьим лицам создавать ассоциацию с Матчами Первенства.

**9.4.3.** Клубы и РФС должны совместно принимать все правовые и другие соответствующие меры, чтобы запретить, предотвратить и прекратить любое неразрешенное использование любых маркетинговых прав на Матчи Первенства и обеспечить правовую защиту этих прав.

**9.4.4.** Любая имеющаяся информация по использованию маркетинговых прав на любой Матч Первенства по запросу РФС должна быть предоставлена РФС.

**9.4.5.** Клубы не могут ни использовать, ни разрешать третьим лицам использовать зарегистрированные или незарегистрированные торговые марки Матчей Первенства или любой графический материал и/или любую художественную форму в связи с Матчами Первенства в программах, пропаганде, публикациях, рекламе или в любых других целях без предварительного письменного согласия РФС. Клубы не должны ни развивать, ни использовать, ни записывать, ни воспроизводить, ни создавать торговые марки, логотипы или символы со ссылкой на Матчи Первенства или которые, по мнению РФС, представляют собой аналогию, ведущую к путанице с этими марками, материалом или формами, или которые являются имитацией по цвету, производным вариантом или конкурентным продуктом последним.

**9.4.6.** Каждый Клуб должен использовать в своих рекламных и информационных материалах, связанных с Матчами Первенства, официальную символику Первенства согласно требованиям предоставленного РФС брендбука и наименование Первенства, используя термин «ЮФЛ-девушки до 18 лет», или «Первенство России по футболу среди девушек до 18 лет 2024 года (ЮФЛ-девушки до 18 лет)», или любой другой термин, который определил РФС и сообщил им об этом.

#### **9.5. Маркетинговые активности**

**9.5.1.** РФС самостоятельно или совместно с Проводящей организацией и/или Клубом имеет право на реализацию маркетинговых и рекламных активностей Первенства, в том числе проведение: официальных мероприятий Первенства, медиа соревнований среди Клубов с участием медиа амбассадоров, предматчевых развлекательных программ на прилегающей к игровому полю территории; любых маркетинговых акций до, в перерыве и после Матчей; соревнований по технике и мастерству развлекательной направленности; создание активного молодежного сообщества Первенства через волонтерство, организацию групп молодых болельщиков (школы, колледжи), дополнительные творческие конкурсы до, во время и после Матча; акций на медиа и цифровых ресурсах Первенства и Проводящей организации и/или Клубов, а также на привлечение к мероприятиям Первенства, проводимым как в местах проведения соревнований/официальных мероприятий, так и онлайн, послов РФС, медиа амбассадоров и других лиц.

**9.5.2.** Клубы самостоятельно имеют право на реализацию маркетинговых и рекламных активностей в рамках проведения Матчей своей команды, в том числе проведение: предматчевых развлекательных программ на прилегающей к игровому полю территории; любых маркетинговых акций до, в перерыве и после Матчей; соревнований по технике и мастерству развлекательной направленности; дополнительных творческих конкурсов до, во время и после Матча; акций на медиа и цифровых ресурсах Первенства, а также на привлечение к данным мероприятиям, проводимым как в местах проведения Матча, так и онлайн. При этом Клуб не позднее чем за 3 дня до проведения домашнего Матча должен получить письменное согласие РФС на проведение таких активностей.

## **9.6. Рекламные права**

**9.6.1.** Все рекламные права на Матчи Первенства принадлежат РФС. РФС реализует следующие эксклюзивные рекламные права, включая, но не ограничиваясь этим, следующим способом:

- а) размещает рекламу вокруг игрового поля на 100% рекламных щитовых конструкций, размером не менее 0,9 м х 5,0 м, каждая из которых будет размещена в зоне ТВ-вещания напротив основной телевизионной камеры, либо в объеме 100% рекламного времени в случае использования светодиодной установки;
- б) использует рекламное пространство табло замен игроков/объявления дополнительного времени резервного судьи;
- в) использует рекламное пространство навеса на внутренней стороне скамейки запасных за головами членов команды и/или на внешней части навеса скамейки запасных и туннеля стадиона;
- г) размещает рекламу на электронном табло стадиона и системе телевидения внутри стадиона (при наличии технической возможности стадиона);

- д) размещает логотипы спонсоров и партнеров Первенства, модульную рекламу в любой полиграфии, выпускаемой в связи с проведением Матчей Первенства;
- е) исполняет на стадионе любой гимн, музыку или песню при выходе игроков на игровое поле для участия в церемонии открытия Матчей;
- ж) создает единый образец/макет рекламно-информационных панно («задников»), используемых при проведении флеш-интервью, пресс-конференций, в микст-зоне и т.п., с включением в них логотипов официальных спонсоров и партнеров Первенства в объеме 100% от общей рекламной площади. Данный образец/макет является обязательным для использования Клубами;
- з) использует в рекламных и коммерческих целях наименования, логотип и иные официальные обозначения Первенства;
- и) размещает логотипы на официальном мяче Первенства, расположенном на постаменте во время церемонии открытия каждого Матча;
- к) размещает логотипы спонсоров и партнеров Первенства на рекламно-информационных материалах, представляемых на сезон;
- л) размещает логотипы спонсоров и партнеров Первенства на наградной продукции Первенства;
- м) разрабатывает и создает ассоциации и интеграции, связанные с Первенством;
- н) реализует иные права, принадлежащие РФС как организатору Первенства.

**9.6.2.** РФС несет расходы по изготовлению и доставке Принимающему клубу баннеров и иных рекламных материалов официальных спонсоров и партнеров Первенства.

**9.6.3.** Факт участия Клуба в Первенстве свидетельствует о том, что с момента участия Клуба в Первенстве Клуб предоставил РФС не эксклюзивное (неисключительное) право на использование без необходимости выплаты Клубу какого-либо вознаграждения следующей информации:

- а) изображения (фото, видео) футболистов и официальных лиц Клуба как в составе Команды Клуба, так и обособленного индивидуального образа (в игровой, тренировочной, парадной и иной форме), а также их жестов и иных характерных движений, образов и голосов, как полученного в ходе проведения Первенства, так и специально созданного — для использования любыми способами (включая, но не ограничиваясь, воспроизведение, распространение, сообщение в эфир, сообщение по кабелю, доведение до всеобщего сведения, переработка) в средствах массовой информации, в сети Интернет, в аудиовизуальных произведениях, в компьютерных программах (мобильных приложениях и др.), в любых материалах РФС в рамках продвижения бренда Первенства, в составе сувенирной продукции и любое другое использование без исключения.
- б) личных данных указанных в подпункте «а» настоящего пункта лиц (фамилии, имени, отчества, прозвища, псевдонима, игрового номера, амплуа, даты рождения, биографической информации, веса, роста) в связи с их участием в Команде Клуба для использования в СМИ, в сети Интернет, в аудиовизуальных произведениях, в компьютерных программах (мобильных приложениях и др.), в

любых материалах РФС в рамках продвижения бренда Первенства, в составе сувенирной продукции и любое другое использование без исключения.

**9.6.4.** РФС принадлежат права на коллективные образы игроков Первенства (включая право на проведение фото- и видеосъемки с участниками Соревнования с дальнейшим размещением медиаконтента в виде коллективных образов), которые РФС вправе передать титульному и\или другим спонсорам и партнерам Первенства по своему усмотрению без необходимости выплаты вознаграждения Клубам.

**9.6.5.** Указанные права предоставляются РФС для использования на территории всего мира (без каких-либо ограничений). Передавая указанные права, Клуб гарантирует законность такой передачи и достоверность предоставляемой информации.

## **9.7. Права на данные**

**9.7.1.** РФС обладает исключительным правом на официальные данные Матчей Первенства. Все собранные РФС официальные данные и статистика Матчей Первенства и участия игроков в этих Матчах (включая базы данных, где эти данные хранятся) являются собственностью РФС. Данные могут быть переданы РФС Клубу по письменному запросу с учетом применимого законодательства Российской Федерации.

**9.7.2.** Клубы должны следить за тем, чтобы их официальные платформы и\или лицензированные третьи лица не продавали какие-либо спонсорские права, которые прямо или косвенно ассоциируют продукт, услугу, лицо или торговый знак с Матчами Первенства.

**9.7.3.** Клубы должны следить за тем, чтобы билеты и аккредитации для доступа на место проведения Матча ни в коем случае не использовались для сбора или группирования данных, и чтобы такая деятельность была специально запрещена, за исключением репортажей аккредитованных представителей средств массовой информации.

## **9.8. Сотрудничество**

**9.8.1.** Клубы должны тесно сотрудничать с РФС. Клубы должны бесплатно предоставлять РФС услуги, оборудование и помещения, которые необходимы для того, чтобы выполнять требования РФС. Кроме того, Клубы должны стремиться бесплатно предоставить РФС временные необходимые офисы и складские помещения на стадионе.

## **9.9. Обязанности Организатора матча**

**9.9.1.** В целях исполнения обязательств перед официальными спонсорами и партнерами Первенства Принимающий клуб обязан:

- а) использовать рекламно-информационные панно («задники»), предоставленные РФС, для проведения послематчевых пресс-конференций, флеш-интервью и интервью в микст-зоне.
- б) предусмотреть статичную рекламную конструкцию или несколько статичных рекламных конструкций для размещения не менее 30 позиций рекламных баннеров, имеющих размеры: не

менее 5 м х 0,9 м на первой линии рекламных конструкций в зоне видимости телевизионных камер. Рекламные конструкции, размещаемые по периметру футбольного поля Стадиона на первой линии, могут иметь непрерывное комбинированное размещение СДУ и статичных (щитовых) конструкций при условии обеспечения единого визуального восприятия всей плоскости рекламной линии, при этом длина комбинированного размещения (СДУ и статичных щитов) должна составлять не менее 150 м. В случае, если конструктивные особенности спортивного сооружения не позволяют обеспечить неразрывность рекламных конструкций как вдоль одной линии футбольного поля, так и между собой в зоне углового флага, допускается наличие разрыва между рекламными конструкциями первой линии при условии предварительного согласования с РФС.

Первая линия рекламных конструкций должна располагаться на расстоянии не менее 4 метров и не более 7 метров от боковой линии футбольного поля и не менее 3 метров и не более 6 метров от линии ворот. Угол наклона плоскости рекламных конструкций к футбольному полю должен быть не менее 80 и не более 90 градусов.

Во время проведения матчей запрещается нахождение перед рекламными конструкциями первой линии, расположенными по периметру игрового поля в зоне видимости телевизионных камер, техперсонала, фотокорреспондентов, сотрудников служб безопасности, запасных игроков, юных футболистов, подающих мячи, и любых других лиц, а равно предметов, которые загораживают указанные конструкции от обзора телевизионных камер или каким-либо иным образом нарушают визуальное восприятие информации, размещенной на указанных рекламных конструкциях.

Кроме того, запрещается размещение вертикальных рекламных конструкций (баннеров, призм и т.д.) в охранный зоне вблизи линии ворот.

Рекламные баннеры, размещенные на первой линии рекламных конструкций, должны быть чистыми, надежно закреплены, натянуты и не иметь загибов и/или волн.

Все незанятые рекламными материалами конструкции на время Матча должны быть удалены с бровки поля.

в) обеспечить размещение представленных РФС рекламных материалов официальных спонсоров и партнеров Чемпионата на внутренней стороне скамейки запасных за головами членов Команды в соответствии с инструкциями РФС.

г) обеспечить отсутствие любой рекламы соревнований, не относящихся к Первенству, на матчах Первенства.

д) обеспечить размещение товарных знаков / логотипов официальных спонсоров и партнеров Первенства согласно макетам, предоставленным РФС, на всех видах печатной продукции Клуба, выпускаемых в связи с проведением Матчей Первенства (входные билеты, приглашения, пропуска, пропуска для транспортных средств на Матчи, программки Матчей и иные виды продукции,

выпускаемой в связи с проведением Матча). Товарные знаки/логотипы официальных спонсоров и партнеров Первенства должны размещаться:

- на входных билетах и пропусках для транспортных средств (включая электронные) на Матчи — на лицевой стороне билета / пропуска для транспортного средства;
- на аккредитациях на Матчи — на лицевой стороне;
- на печатных афишах к Матчам — на лицевой стороне афиши (в случае производства);
- на программках к Матчам — на первой странице обложки в нижней части (в случае производства).

Расположение, очередность, хронометраж, размеры, надпись, форма и т. п. товарных знаков / логотипов, размещаемых на печатной (электронной) продукции, выпускаемой к Матчам, и их содержание не могут быть изменены Клубом без письменного согласования с РФС.

е) обеспечить размещение представленных РФС рекламных материалов официальных спонсоров и партнеров Первенства на электронно-информационном табло Стадиона до, во время и после проведения Матча (при наличии технической возможности) в форме рекламных видеороликов. Демонстрация рекламных видеороликов официальных спонсоров и партнеров Первенства должна заканчиваться не ранее чем за 20 минут до начала Матча.

ж) обеспечить размещение представленной РФС аудиорекламы официальных спонсоров и партнеров Первенства на Стадионе до, во время и после проведения Матча (при наличии технической возможности) в форме аудиороликов. Воспроизведение аудиорекламы официальных спонсоров и партнеров Чемпионата должно начинаться не ранее, чем за 20 минут до начала Матча.

з) при отсутствии технической возможности размещения рекламных материалов на электронно-информационном табло Стадиона и/или аудиорекламы на Стадионе, обеспечить объявление диктором информации об официальных спонсорах и партнерах Первенства посредством системы оповещения Стадиона до, во время и после проведения Матча. Объявление должно начинаться не ранее, чем за 20 минут до начала Матча.

и) предоставить право проведения для РФС и/или официальных спонсоров и партнеров Первенства промо-мероприятий, маркетинговых активностей и иных мероприятий на матчах Первенства.

и) урегулировать все организационные и технические вопросы, возникающие в связи с выполнением обязательств перед официальными спонсорами и партнерами Первенства и/или РФС, с администрацией Стадионов. В частности, без ущерба для других позиций, обеспечить, чтобы не менее чем за 3 часа до начала Матча на Стадионе были размещены все рекламные материалы в соответствии с регламентом Первенства.

к) предоставить право на осуществление на Стадионе во время проведения Матча демонстрации, бесплатного распространения, розыгрышей продукции, а также проведения коммерческих,

информационных, рекламных и иных мероприятий официальных спонсоров и партнеров Первенства при условии, что их проведение было заблаговременно (не позднее 3 дней до даты проведения соответствующего Матча) согласовано с Клубом;

л) обеспечить вручение учрежденных РФС, официальными спонсорами и партнерами Первенства призов, в том числе на футбольном поле, перед началом Матча, в перерыве Матча и по окончании Матча, при условии, что их проведение было заблаговременно (не позднее 3 дней до даты проведения соответствующего Матча) согласовано с Клубом;

м) соблюдать единые требования и стандарты в отношении размещения рекламных материалов официальных спонсоров и партнеров Первенства на любых рекламных носителях;

н) обеспечить размещение всех предоставленных РФС рекламно-информационных материалов в неискаженном виде в соответствии с инструкциями РФС.

н) не позднее 3 дней после окончания Матча направить в РФС фотоотчет о размещении рекламных материалов официальных спонсоров и партнеров Первенства в соответствии с инструкциями РФС.

#### **9.10. Матчевые и рекламные материалы**

**9.10.1.** РФС предоставляет Принимающему клубу один раз в сезон следующие рекламные материалы и оборудование, обязательные к использованию со стороны Клубов:

а) рекламные материалы для размещения на рекламных носителях, макеты рекламных материалов для изготовления и размещения на рекламных носителях;

б) баннеры для размещения на рекламных щитовых конструкциях вокруг игрового поля;

в) аудио и видеоматериалы для размещения на Стадионе при проведении Матчей Первенства;

г) тумбу для мяча с подставкой для мяча;

д) мяч с логотипом Первенства для размещения на тумбе во время церемонии построения команд;

е) рекламно-информационные панно («задники») для проведения флеш-интервью, а также послематчевых пресс-конференций (по письменному запросу Клуба);

ж) любые иные рекламные материалы и оборудование по усмотрению РФС.

**9.10.2.** Принимающий клуб (за свой счет) обязан обеспечить использование указанных материалов в соответствии с инструкциями РФС. Ответственность за надлежащее хранение, размещение и использование предоставленных материалов в течение срока розыгрыша Первенства несет Организатор матча. В случае порчи рекламных материалов предоставленных РФС, Принимающий клуб своими силами и за свой счет изготавливает и/или восстанавливает весь испорченный рекламный материал, включая всё предоставленное оборудование.

## **СТАТЬЯ 10. ЭКИПИРОВКА УЧАСТНИКОВ МАТЧА**

**10.1.** Экипировка футболистов должна быть целостной и соответствовать требованиям Правил игры. В случае нарушения целостности экипировки во время Матча, по указанию Судьи, футболист должен привести экипировку в соответствии с требованиями Регламента и Правил игры.

**10.2.** В случае, если основная экипировка футболиста имеет следы крови, то футболист по указанию Судьи в соответствии с Правилами игры обязан заменить ее на другую такую же по цвету и удовлетворяющую требованиям Регламента. В этом случае допускается использование футболки без фамилии (другой фамилией) на задней стороне, но с номером отличным от номеров футболистов, внесенных в протокол. Использование манишек при замене экипировки не допускается.

**10.3.** Спортивные подтрусники или трико должны быть одинакового цвета со спортивными трусами футболистов и не доходить до верхней части колена. Футболка с коротким рукавом и майка с длинным рукавом, одеваемая под нее, должны быть одинакового цвета. Допускается использование спортивного термобелья под основной спортивной формой, при этом рукава и штанины спортивного термобелья должны быть одного цвета с цветом рукавов и шорт основной спортивной формы соответственно. Использование шарфов не допускается.

**10.4.** Цвета формы играющих Команд, в том числе гетр, должны отличаться друг от друга, а также от формы Судейской бригады. Приоритет в выборе цвета формы футболистов отдается Принимающему Клубу. Выбор цветов формы на предматчевом Совещании выполняется в следующем порядке: цвет формы полевых и запасных футболистов Принимающего Клуба, цвет формы полевых и запасных футболистов Клуба-гостя, цвет формы Судейской бригады, цвет формы основного (запасного) вратаря Принимающего Клуба, цвет формы основного (запасного) вратаря Клуба-гостя, цвет манишек юных футболисток, подающих мячи.

**10.5.** Цвета тейпов или подобных материалов, наносимых поверх гетр, должны быть одинакового цвета с гетрами и не превышать по высоте 2 см. Использование носков отличных от цвета гетр, поверх гетр не допускается.

**10.6.** Форма вратарей по цвету должна отличаться от формы футболистов обеих Команд, Судьи, Помощников и Резервного судьи. Форма основного и запасного вратарей Команды, заявленных для участия в Матче, должна быть одинакового цвета.

**10.7.** На задней стороне футболки игрока должен быть нанесен персональный номер футболиста высотой 25-35 см, под которым футболист заявлен для участия в Первенстве. На полосатой или комбинированной футболке номер размещается в одноцветном прямоугольнике, отличающемся по цвету от цвета футболки. Цвет номера футболиста должен быть контрастным по отношению к основному цвету спортивной формы футболиста. Персональный номер должен находиться в диапазоне от 1 до 99.



**10.7.1.** В нижней части цифр, составляющих персональный номер, может размещаться логотип Спонсора (партнера) Первенства.

**10.8.** Персональный номер высотой 10-15 см может располагаться на передней стороне футболки.

**10.9.** На задней стороне футболки над номером может быть указана фамилия (псевдоним) футболиста в соответствии с формой №3. Высота букв не должна превышать 7,5 см. Фамилия (псевдоним) футболиста и номер, указанный на футболке, должны быть одинакового цвета и легко читаться. Не допускается написание фамилии футболиста на футболке на иностранном языке. На полосатой или комбинированной футболке фамилия (псевдоним) размещается на прямоугольнике, отличающемся по цвету от футболки. Цвет фамилии футболиста и номер, указанный на футболке, должен быть контрастным от основного цвета спортивной формы футболиста.

**10.10.** На передней стороне спортивных трусов футболиста должен размещаться номер высотой 10-15 см, соответствующий номеру на футболке.

**10.11.** Эмблема Клуба размером не более 100 см<sup>2</sup> обязательно должна размещаться на передней стороне футболки игрока в левой верхней части. Эмблема Клуба (Команды) также может находиться на трусах и гетрах. Размер эмблемы не может превышать 50 и 12 см<sup>2</sup> соответственно.

**10.12.** На игровой форме футболиста, кроме правого рукава футболки, допускается горизонтальное и/или вертикальное размещение рекламы официальных спонсоров Клуба.

**10.13.** На правом рукаве футболки может размещаться нашивка Первенства.

**10.14.** Экипировка Судьи, Помощников и Резервного судьи должна отличаться по цвету от формы играющих Команд и соответствовать требованиям ФИФА, УЕФА, РФС.

**10.15.** На форме Судьи, Помощников и Резервного судьи допускается размещение рекламных материалов партнеров и/или спонсоров, а также нашивки Первенства.

## **СТАТЬЯ 11. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ МАТЧЕЙ ПЕРВЕНСТВА**

**11.1.** Матчи Первенства проводятся на заявленных Клубами Стадионах. Клуб для участия в Первенстве заявляет основной и не менее 1 резервного Стадиона. Все Стадионы, заявленные Клубом, должны быть внесены во Всероссийский реестр объектов спорта.

**11.2.** Стадион, заявленный Клубом в качестве основного, должен находиться на территории Субъекта РФ, в котором зарегистрирован Клуб и на который распространяется юрисдикция соответствующей Региональной федерации.

**11.3.** В случае неготовности Стадиона, несоответствия его регламентным требованиям, а также неудовлетворительного состояния футбольного газона, Матч должен проводиться на Стадионе, заявленном Клубом в качестве резервного. О проведении Матча на резервном стадионе Принимающий клуб должен уведомить ДОПС и Клуб-гость не менее чем за 10 дней до даты проведения Матча.

**11.4.** В исключительных случаях по решению ДОПС Матчи могут быть перенесены на другие Стадионы, внесенные во Всероссийский реестр объектов спорта. Для получения соответствующего разрешения Клуб обязан не позднее чем за 10 дней до предстоящего Матча направить официальный запрос в ДОПС с обоснованием необходимости переноса Матча на указанный Стадион и следующие документы:

- договор(ы) аренды (субаренды, безвозмездного пользования или др.) с Собственником, пользователем Стадиона и Свидетельство о регистрации права собственности на Стадион и/или иные документы, подтверждающие правомерность заключения вышеуказанного договора;
- действующий Сертификат соответствия РФС Стадиона (в случае наличия);
- документ, подтверждающий внесение заявленного Стадиона во Всероссийский реестр объектов спорта.

**11.5.** В исключительных случаях ДОПС вправе разрешить проведение домашнего Матча Принимающего Клуба на Стадионе Клуба соперника при соблюдении следующих условий:

- письменного обращения Принимающего Клуба, направленного в РФС не позднее чем за 10 дней до проведения соответствующего Матча;
- согласия Клуба-гостя о предоставлении номинальному хозяину поля (Принимающему клубу) своего Стадиона;
- выполнения Принимающим Клубом на Стадионе соперника всех обязательств хозяина поля;
- отсутствия обстоятельств, препятствующих проведению Матча;
- предоставления договора(ов) аренды (субаренды, безвозмездного пользования или др.) с Собственником, пользователем Стадиона и Свидетельства о регистрации права собственности на Стадион и (или) иные документы, подтверждающие правомерность заключения вышеуказанного договора;
- возможности проведения Матча на данном Стадионе с учетом обеспечения безопасности и телевизионной трансляции Матча.

**11.6.** Запрещается проведение Матчей на Стадионах, сведения о которых отсутствуют во Всероссийском реестре объектов спорта или не соответствующих требованиям Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований.

**11.7.** На Стадионе, расположенном в регионе с напряженным общественно-политическим положением, проведение Матча возможно только при предоставлении ДОПС безусловных письменных гарантий обеспечения безопасности со стороны местной администрации города (района). При невозможности обеспечения указанных гарантий безопасности Принимающему Клубу предоставляется право организации Матча в другом регионе или в городе Клуба-гостя по согласованию с ДОПС и Клубом-гостем.

**11.8.** В регионах, где объявлен комендантский час или введено чрезвычайное положение, проведение Матчей запрещается.

**11.9.** Разрешается проводить Матчи в крытых спортивных сооружениях (футбольных манежах), которые соответствуют предъявляемым требованиям к таким сооружениям, Правилам игры и внесенные во Всероссийский реестр объектов спорта.

**11.10.** Все Стадионы, заявленные для участия в Первенстве, должны быть зарегистрированы в «РФС. Цифровая платформа» с обязательным заполнением всех предусмотренных полей.

## **СТАТЬЯ 12. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ**

**12.1.** Расходы, связанные с проведением Первенства, несут РФС и Клубы.

**12.2.** РФС несет расходы по:

- проживанию, питанию футболистов и Официальных лиц Клуба-гостя в местах проведения Матчей Первенства (спортсменов — не более 18 человек в каждой команде, Официальных лиц Клуба — не более 3 человек в каждой команде). Для каждой Команды предоставляются двухместные номера для футболистов, а также одноместные номера для Официальных лиц Клуба в выбранной РФС гостинице. Во время размещения питание предоставляется не более 3 раз в сутки (завтрак, обед, ужин);
- оплата проезда футболистов и Официальных лиц Клуба-гостя к местам проведения Матчей Первенства и обратно (спортсменов - не более 18 человек в каждой команде, Официальных лиц Клуба — не более 3 человек в каждой команде);
- выплате Судьям, их Помощникам, Резервным Судьям, Инспекторам вознаграждений за услуги судейства и инспектирования Матчей, оплате их проезда к местам проведения Матчей и обратно;
- по проживанию, питанию, трансферам Судей и Инспекторов от аэропорта (вокзала) до гостиницы и обратно в дни приезда и отъезда соответственно;
- изготовлению удостоверений для лиц, зарегистрированных (включенных в заявочный лист) для участия в Первенстве;
- по изготовлению и доставке Клубам баннеров или иных рекламных материалов официальных спонсоров, партнеров РФС и/или Первенства;
- по организации и проведению телевизионных и интернет-трансляций;
- аренде Конференц-зала;
- по закупке мячей для проведения матчей Первенства в количестве 350 шт. и их доставки в Клубы и брендированию;

— изготовлению наград и наградной атрибутики для победителя и призёров Первенства в соответствии со статьей 18 настоящего Регламента.

**12.3.** Оплата работы судей и инспекторов осуществляется в соответствии с утвержденным РФС Перечнем вознаграждений, выплачиваемых РФС судьям, инспекторам и членам главной судейской коллегии по футболу и его разновидностям.

**12.4.** Клубы несут расходы, связанные с:

- питанием в пути до мест проведения Матчей Первенства и обратно;
- обеспечением футболистов экипировкой;
- страхованием футболистов.

**12.4.1.** Принимающие клубы дополнительно несут расходы, связанные с проведением Матчей и участием Команд в Матчах Первенства.

**12.5.** Клубы обязаны направить в Отдел МТО по электронной почте [woman\\_yfl@rfs.ru](mailto:woman_yfl@rfs.ru) информацию о количественном составе делегации не позднее чем за 21 день до даты Матча;

**12.6.** Клубы обязаны направить в Отдел МТО по электронной почте [woman\\_yfl@rfs.ru](mailto:woman_yfl@rfs.ru) пофамильный список делегации не позднее, чем за 7 дней до даты Матча.

**12.6.1.** В случаях повышенного спроса на проездные документы либо по требованию перевозчика, Отдел МТО вправе запросить, а Клуб обязан предоставить пофамильный список делегации ранее установленного срока.

**12.7.** В случае если список делегации содержит менее 21 человека, допускается покупка проездных документов позднее указанных сроков по решению ДОПС.

**12.8.** Клубы несут расходы, связанные с:

- покупкой проездных документов и предоставлением размещения не заявленным или дисквалифицированным лицам при условии их включения в состав делегации Клубом;
- безосновательной заменой или отменой проездных документов по инициативе Клуба.

Основанием для замены или отмены проездных документов могут являться документально подтвержденные обстоятельства, связанные с болезнью или травмой члена делегации либо смертью его родственников первой и второй степеней родства.

**12.9.** Запрещается размещать Судейскую бригаду, Инспектора на спортивных базах или в гостиницах вместе с Командами, принимающими участие в Матче.

**12.10.** Судейская бригада и Инспектор должны проживать в одной гостинице.

**12.11.** Денежные штрафы, применяемые КДК за нарушения настоящего Регламента, в том числе за нарушения, допущенные при проведении Матчей, направляются Клубами в РФС в порядке, установленном Дисциплинарным регламентом РФС.

**12.12.** Принимающий клуб обязан компенсировать РФС и Клубу-гостю все фактически понесенные дополнительно расходы в случаях, если обстоятельства, приведшие к невозможности проведения или к необходимости доигровки Матча произошли по вине Принимающего Клуба.

**12.13** Покупка проездных документов (аренда автобуса) осуществляется из/до населенного пункта, в котором базируется Клуб. Допускается покупка проездных документов (аренда автобуса) из/до иного населенного пункта в случаях участия футболистов, Официальных лиц Клуба в соревнованиях, включенных в Единый календарный плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на 2024 год и/или Календарный план РФС при наличии официального обоснованного обращения Клуба.

**12.14** В случаях невозможности приобретения проездных документов (аренды автобуса) в рамках дат проведения Матча Первенства, а также в случаях, предусмотренных п. 19.12 настоящего регламента, допускается оплата проживания и питания футболистов и Официальных лиц Клуба вне дат проведения Матча Первенства.

### **СТАТЬЯ 13. ЗАЯВКА ДЛЯ УЧАСТИЯ В ПЕРВЕНСТВЕ**

**13.1.** Для участия в Первенстве Клуб обязан в течение первого регистрационного периода подать в ДОПС заявку (представить в ДОПС документы, указанные в настоящей статье).

**13.2.** Первый регистрационный период устанавливается с 01 апреля по 17 мая (до 24.00 часов по московскому времени) 2024 года.

**13.3.** Второй регистрационный период устанавливается с 08 июля по 08 августа (до 24.00 часов по московскому времени) 2024 года.

**13.4.** Подача заявочной документации и регистрация Участников Первенства производится в соответствии с графиком, определенном ДОПС.

**13.5.** Подача документов от имени Клуба разрешается представителем Клуба, действующим на основании Устава или доверенности, а также почтовой доставкой либо в виде сканированных копий в электронной форме.

**13.5.1.** Документы, представление которых допускается в виде сканированных копий в электронной форме, должны представляться Клубом с использованием электронных адресов, предусмотренных договором, заключенным между РФС и Клубом. При этом документы, полученные с использованием вышеуказанных электронных адресов, имеют юридическую силу копий документов, заверенных уполномоченным лицом и печатью Клуба, считаются достоверными (до получения доказательств иного) и направленными уполномоченными лицами Клуба. Клуб самостоятельно и за свой счет несет ответственность, связанную с использованием вышеуказанных электронных адресов Клуба неуполномоченными лицами.

**13.6.** В течение регистрационного периода Клуб предоставляет в ДОПС следующие документы (если иное прямо не указано, документы представляются в электронном виде):

а) Устав, регулирующий деятельность Клуба, включая все изменения и дополнения или актуальную редакцию Устава (за исключением Клубов Суперлиги);

б) Информационное письмо о выбранных Клубом основном и резервных стадионах, подписанное руководителем Клуба;

в) Документы, подтверждающие право владения/пользования основным и резервным стадионами:

— договор(ы) аренды (субаренды, безвозмездного пользования или др.) с собственником/иным владельцем стадиона(ов) и Свидетельство о регистрации права собственности на стадион(ы) и/или иные документы, подтверждающие правомерность заключения вышеуказанного договора;

— действующий Сертификат соответствия РФС стадиона(ов) (в случае наличия);

— документ, подтверждающий внесение заявленного стадиона(ов) во Всероссийский реестр объектов спорта.

г) Заполненный с использованием технических средств «Заявочный лист тренерского состава и персонала команды» (форма №2), подписанный руководителем Клуба и заверенный печатью Клуба, в двух экземплярах;

д) Заполненный с использованием технических средств «Заявочный лист футболистов команды» (форма №3), подписанный руководителем Клуба, руководителем РФФ, врачом по спортивной медицине либо уполномоченным представителем медицинской организации, имеющей сведения о прохождении УМО футболистами, с расшифровкой фамилии, имени, отчества (при наличии) и заверенный соответствующими печатями, в том числе печатью медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей работы (услуги) по лечебной физкультуре и спортивной медицине (оригинал в двух экземплярах);

е) На электронных носителях:

— заявочные листы (формы №2, №3) в формате редактируемого документа Word Microsoft Office;

— логотип (эмблема) Клуба в цвете в формате JPG либо TIFF;

— цветные макеты всех комплектов игровой формы;

— портретные фотографии руководящего, тренерского состава и персонала, футболистов, внесенных в формы №2 и №3.

Фотографии должны быть в формате JPG либо TIFF и соответствовать следующим критериям:

— размер фото - 30х40 мм, 300 точек на дюйм;

— размер лица (от корней волос до подбородка) составляет 30-50% фотографии;

- фон должен быть светлым однородным;
- фотографии должны быть четкими и хорошего качества;
- снимок анфас;
- фотографируемые члены тренерского состава и персонала (начальник команды, врач, массажист, администратор, видеооператор, переводчик и т.д.) должны быть в одинаковых спортивных костюмах с эмблемой клуба;
- фотографируемый футболист должен быть в игровой форме Клуба, за который его заявляют;
- нижняя граница кадра должна проходить чуть выше линии талии, в область снимка должна попадать эмблема Клуба (для лиц, внесенных в форму №3);
- фотографируемый должен смотреть прямо в камеру;
- свет при съемке равномерный, без теней, бликов от вспышки на лице и фоне. Не допускается эффект «красных глаз»;
- фотографируемый должен быть на снимке один. Выражение лица нейтральное – положительное, рот закрыт.

ж) Клуб (за исключением Клубов Суперлиги) имеет право заявить Спортивную школу Клуба, представив документы, подтверждающие связь Клуба и Спортивной школы Клуба:

- положение о структурном подразделении клуба и выписка из штатного расписания; либо
- документы, подтверждающие наличие юридической связи между Клубом и Спортивной школой Клуба (действующая редакция Устава спортивной школы, Выписка из ЕГРЮЛ по спортивной школе, реестр членов (для юридических лиц, созданных на основе членства, состав высшего органа управления (для автономных некоммерческих организаций), иные документы по запросу лицензиара); и/или
- договор Клуба со спортивной школой (ДЮСШ, СДЮШОР и т.п.), содержащий следующие обязанности Клуба:

- способствовать повышению квалификации тренерского состава спортивной школы;
- участвовать в обеспечении учебно-тренировочного процесса и тренировочных сборов, обеспечивать экипировкой, спортивным инвентарем, страхованием и медицинским обслуживанием футболистов спортивной школы, содействовать предоставлению необходимых объектов инфраструктуры, оказывать методическую и иную помощь футболистам и персоналу спортивной школы.

**13.6.1.** На всех лиц, зарегистрированных (включенных в заявочный лист) по форме №2 предоставляются:

- трудовая книжка (титульная страница, страницы с записью о приеме и увольнении с предыдущего места работы, с записью о приеме на работу в Клуб или СШК);

- общегражданский паспорт (страницы с фотографией, информацией об органе, выдавшем паспорт, регистрацией по месту проживания);
- паспорт соответствующего государства, гражданином которого является заявляемое лицо (для иностранных граждан);
- документ о прохождении курса сердечно-легочной реанимации (СЛР), выданный не ранее чем за 2 года до проведения соревнования, образовательной организацией, имеющей соответствующую аккредитацию. Допускается предоставление вышеуказанного документа в течение 2-х месяцев с даты заявки специалиста;
- заявление на участие в соревнованиях РФС (форма №4).

**13.6.1.1.** На всех тренеров, зарегистрированных (включенных в заявочный лист) по форме №2 дополнительно предоставляются:

- один из документов, подтверждающих тренерскую квалификацию (альтернативно):
  - действующая тренерская лицензия не ниже категории «С-УЕФА»;
  - действующая лицензия, которая эквивалентна действующей тренерской лицензии не ниже категории «С-УЕФА»;
  - действующая тренерская лицензия «А-УЕФА тренер вратарей» или «В-УЕФА тренер вратарей»;
  - тренерская лицензия старого образца РФС «Тренер по физической подготовке» или действующая лицензия «С-РФС тренер по физической подготовке»;
  - справка или иной документ о том, что работник является слушателем (проходит обучение) образовательной программы в Академии РФС или в других национальных ассоциациях-членах УЕФА, позволяющей ему получить после успешного окончания тренерские диплом и лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такой курс недостаточно для выполнения данного требования;
- Сертификат РУСАДА о прохождении каждым тренером дистанционного обучения «Антидопинг»;
- документ о прохождении курса сердечно-легочной реанимации (СЛР), выданный не ранее чем за 2 года до проведения соревнования, образовательной организацией, имеющей соответствующую аккредитацию. Допускается предоставление вышеуказанного документа в течение 2-х месяцев с даты заявки специалиста;
- заявление на участие в соревнованиях РФС (форма №4).

**13.6.1.2.** На всех врачей, зарегистрированных (включенных в заявочный лист) по форме №2, дополнительно предоставляются:



- документы об образовании, подтверждающие наличие высшего медицинского образования;
- действующие Сертификаты РУСАДА, подтверждающие прохождение двух курсов РУСАДА дистанционного обучения: для спортивных врачей и медицинского персонала, а также «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов;
- действующее удостоверение о прохождении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Антидопинговое обеспечение в профессиональном спорте» Академии РФС объемом не менее 16 академических часов;
- заявление на участие в соревнованиях РФС (форма №4).

**13.6.1.3.** По форме №2 могут быть зарегистрированы (включены в заявочный лист) следующие специалисты: старший тренер, иные тренеры, начальник команды, врач, массажист, администратор, видеооператор, переводчик и иные специалисты команды. Допускается регистрация (включение в заявочный лист) по форме №2 лиц, имеющих трудовые договоры со Спортивной школой Клуба.

**13.6.2.** По форме №3 могут быть зарегистрированы (включены в заявочный лист) футболисты и футболисты 2007-2008 годов рождения, а также не более 3 футболистов 2009 года рождения, с учетом требования настоящей статьи. Не допускается включение в форму №3 Легионеров, а также футболистов-любителей, не имеющих права выступления за национальные сборные команды России.

**13.6.3.** На каждого футболиста-профессионала, зарегистрированного (включенного в заявочный лист) по форме №3, предоставляются:

- действующий трудовой договор футболиста-профессионала с данным Клубом (по запросу ДОПС);
- трансферный договор (в том числе на условиях «аренды») - при трансфере футболиста-профессионала (по запросу ДОПС);
- общегражданский паспорт (страницы с фотографией, информацией об органе, выдавшем паспорт, регистрацией по месту проживания);
- паспорт соответствующего государства, гражданином которого является футболист-профессионал;
- при переходе футболиста-профессионала из футбольного клуба другой Национальной ассоциации предоставляется МТС. В случае если получение МТС ожидается после окончания регистрационного периода, все остальные документы, должны быть представлены Клубом в ДОПС в течение регистрационного периода;

- согласие на заключение трудового договора одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства – в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;
- заявление футболиста-профессионала по форме, установленной Приложением №10 к Регламенту по статусу.

**13.6.4.** На каждого футболиста-любителя, зарегистрированного (включенного в заявочный лист) по форме №3, предоставляются следующие документы:

- общегражданский паспорт (страницы с фотографией, информацией об органе, выдавшем паспорт, регистрацией по месту проживания);
- паспорт футболиста, подписанный руководителем региональной федерации футбола и заверенная соответствующей печатью;
- договор (полис) страхования жизни и здоровья от несчастных случаев, покрывающий весь период участия в Первенстве;
- заявление на участие в соревнованиях РФС по форме №4 к Регламенту.

**13.6.5.** На каждого футболиста, зарегистрированного (включенного в заявочный лист) по форме №3, представляется действующий Сертификат РУСАДА дистанционного обучения «Антидопинг».

**13.7.** На всех лиц, зарегистрированных (включенных в заявочный лист) по формам №2 и №3, представляется оригиналы:

- Согласия на обработку персональных данных (форма № 10А или 10Б);
- Согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (форма № 11А или 11Б).

**13.8.** Клубы обязаны выполнять требования Федерального закона №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 г. (с изменениями и дополнениями), соблюдать Приказ от 1 августа 2020 г. N 541 «Об утверждении административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на привлечение и использование иностранных работников, а также разрешений на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства», а также выполнять требования других нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок привлечения и использования иностранной рабочей силы в Российской Федерации. Трудовые договора на иностранном языке должны быть переведены на русский язык и заверены нотариально.

**13.9.** В течение Сезона Клуб по форме №3 может зарегистрировать (включить в заявочный лист) не более 30 разных футболистов. Футболист, уже заявленный за клуб в течение Спортивного сезона, в

случае заключения с Клубом нового трудового договора (без перехода в иной Клуб, сохранении статуса футболиста-профессионала), не влияет на общее количество заявленных футболистов.

**13.10.** Допускается регистрация (включение в заявочный лист) по форме №2 представителей тренерского состава и персонала Клубов, зарегистрированных (включенных в заявочный лист) для участия в Молодежной лиге за исключением главного тренера основной команды.

**13.11.** В случае если лицо одновременно заявлено по формам №2 и №3, то в течение Матча оно имеет право выполнять только одну из заявленных функций.

**13.12.** В случае необходимости подтверждения сведений, содержащихся в предоставленных Клубом документах, ДОПС вправе затребовать, а Клуб обязан предоставить иные дополнительные документы.

**13.13.** В случае если требуемые документы ранее предоставлялись в ДОПС и в них не были внесены изменения, то повторное предоставление документов не требуется.

**13.14.** В формах №2 и №3 фамилия, имя и отчество должны соответствовать паспортным данным. Используемые псевдонимы указываются в скобках после фамилии, имени и отчества.

**13.15.** Официальным лицам Клуба, внесенным в список тренерского состава и персонала по форме №2 и имеющим право нахождения в технической зоне на матчах Первенства, выдается электронный документ фиолетового цвета.

Футболистам Клубов, внесенным в форму №3, выдается электронный документ бирюзового цвета.

**13.16.** Регистрация (включение в заявочный лист) футболистов по форме №3 осуществляется только в регистрационные периоды.

**13.17.** Регистрация (включение в заявочный лист) Официальных лиц Клуба может быть осуществлена в течение всего Спортивного сезона.

**13.18.** Исключение (отзаявка) из числа зарегистрированных (включенных в заявочный лист) Клубом лиц по формам №2 и №3 осуществляется ДОПС в течение всего Спортивного сезона 2024 года в день получения официального письма от Клуба (форма №6), при условии сдачи в ДОПС соответствующего удостоверения. В случае досрочного расторжения трудового договора с футболистом Клуб обязан в течение 5 рабочих дней сообщить об этом в ДОПС письмом (форма №5).

**13.19.** При отзаявке главного тренера Команды Клуб обязан обеспечить занятие такой должности лицом, имеющим необходимую квалификацию и соответствующим требованиям настоящего Регламента в течение 30 календарных дней с момента освобождения должности.

**13.19.1.** При отзаявке главного тренера ДОПС может выдать временный допуск тренеру, но не более чем на 30 календарных дней, на осуществление полномочий главного тренера, предусмотренных настоящим Регламентом, при проведении Матчей.

**13.20.** В течение Спортивного сезона допускается замена удостоверения лицам, зарегистрированным (включенным в заявочный лист) по формам №2 и №3 в случаях смены гражданства, изменения фамилии, имени, отчества (псевдонима). Удостоверение выдается на основании письменного обращения Клуба с предоставлением всех необходимых документов (форма №8).

**13.21.** Не подлежат регистрации (включению в заявочный лист) за Клуб новые футболисты, если в отношении Клуба Палатой РФС по разрешению споров, Комитетом РФС по статусу игроков или иным органом РФС или ФИФА применена санкция в отношении клуба - запрет на регистрацию новых футболистов.

**13.22.** Футболист, дисквалифицированный за нарушение антидопинговых правил, исключается из заявочного листа на основании соответствующего решения юрисдикционного органа ФИФА, УЕФА или КДК РФС.

**13.23.** В протокол каждой команды на Матч Клуб вправе включать исключительно футболистов, имеющих действующий допуск к участию в Первенстве по результатам прохождения УМО. Участие футболиста в Матче в нарушении данного пункта будет являться неправомерным участием в Матче по смыслу настоящей статьи и Дисциплинарного регламента РФС.

**13.24.** В заявочном листе по формам №3 проставляется отметка «Допущен» напротив каждой фамилии футболиста с указанием срока окончания допуска, заверенная подписью врача по спортивной медицине и его личной печатью либо уполномоченным представителем медицинской организации, имеющей сведения о прохождении УМО футболистом.

Допускается наличие у футболиста индивидуального медицинского заключения о допуске к участию в Первенстве по результатам прохождения УМО. В таком случае к заявочному листу прилагается, оригинал медицинского заключения, подписанный врачом по спортивной медицине либо уполномоченным представителем медицинской организации, имеющей сведения о прохождении УМО спортсменом, и заверенное печатью медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг) по «спортивной медицине», «лечебной физической культуре и спортивной медицине».

**13.25.** В случае истечения срока медицинского заключения о допуске футболиста к участию в Первенстве по результатам прохождения УМО, указанного в заявочном листе либо индивидуальном медицинском заключении в соответствии с п.13.24, Клуб обязан представить в ДОПС действующий документ, подтверждающий факт прохождения данным футболистом УМО, подписанный врачом по спортивной медицине либо уполномоченным представителем медицинской организации, имеющей сведения о прохождении УМО спортсменом, и заверенное печатью медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской

деятельности, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг) по «спортивной медицине», «лечебной физической культуре и спортивной медицине».

**13.26.** В случае предоставления всех документов, необходимых для регистрации (включения в заявочный лист) футболиста в течение регистрационного периода и, отсутствия при этом по медицинским показаниям заключения о допуске футболиста к участию в Первенстве по результатам прохождения УМО, футболист считается зарегистрированным для участия в Первенстве, при условии предоставления в распоряжение медицинской службы РФС всю информацию медицинского характера, подтверждающую недопуск данного футболиста по результатам УМО к Матчам Первенства, а также согласие футболиста (законного представителя) на разглашение (передачу) сведений, составляющих врачебную тайну.

Включение в протокол команды на Матч такого футболиста допускается только после получения и предоставления в ДОПС индивидуального медицинского заключения о допуске к участию в Первенстве по результатам прохождения УМО.

**13.27.** Предоставление документов в электронном виде осуществляется согласно следующего порядка:

- документы могут быть направлены архивным файлом либо электронной ссылкой на внешний облачный носитель;
- документы, касающиеся Клуба, предоставляются в отдельной папке;
- документы, касающиеся Официальных лиц клуба и футболистов, предоставляются в отдельной папке на каждое заявляемое лицо (в соответствии с типом заявочного листа), при этом наименование папки заявляемого должна содержать ФИО данного лица.

**13.27.1.** Имя каждого электронного файла должно последовательно содержать название предоставляемого документа, фамилию заявляемого лица.

**13.28.** Клубы несут ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации и достоверность документов и сведений, которые предоставляются Клубом в ДОПС при оформлении документации и регистрации участников соревнований.

## **СТАТЬЯ 14. СУДЕЙСТВО МАТЧЕЙ ПЕРВЕНСТВА**

**14.1.** Судейство матчей Первенства осуществляется в соответствии с действующей редакцией Правил игры, принятой ИФАБ. Права и обязанности Судей при проведении Матчей также устанавливаются настоящим Регламентом и другими организационно-распорядительными документами, принятыми РФС.

**14.2.** К судейству Матчей Первенства допускаются Судьи, Помощники и Резервные утвержденные Академией РФС и ДС для судейства соревнований Юношеских футбольных лиг среди девушек и Юношеских футбольных лиг федерального и регионального уровней среди юношей.

**14.2.1** Судьи Матча назначаются Академией РФС из числа рекомендованных Помощников судьи для обслуживания матчей Чемпионата.

**14.3.** Назначение Судей, Помощников, Резервных судей на Матчи осуществляется Академией РФС.

**14.3.1.** После назначения Судей, Помощников и Резервных судей на Матчи в течение суток представитель Академии РФС должен внести данные назначения на Матчи в «РФС. Цифровая платформа».

**14.4.** Просьбы Клубов о замене Судей, Помощников, Резервных судей, назначенных на Матчи, не принимаются.

**14.5.** Судейство Матчей не может осуществляться дисквалифицированными (отстраненными от судейства) Судьями, Помощниками и Резервными судьями.

**14.6.** Судья, Помощники, Резервный судья обязаны за 5 дней до Матча сообщить Принимающему Клубу о дате и времени своего прибытия. Они обязаны прибыть в город, в котором будет проводиться Матч, накануне дня его проведения. Установленные сроки могут быть нарушены только при наличии уважительных причин или при замене назначенных Судей.

**14.7.** В случае неявки Судьи Матч проводит один из назначенных Помощников или Резервный судья. В случае неявки назначенной Судейской бригады Матч проводится экстренно назначенными квалифицированными судьями региона. Решение об этом принимает Академия РФС, после чего информирует о нем ДОПС.

**14.8.** Не позднее чем за 60 минут до начала Матча Судья обязан осмотреть футбольное поле, оценить его качество и пригодность к проведению Матча и принять окончательное решение о проведении Матча.

**14.9.** Не позднее чем за 75 минут до начала Матча Судья обязан оформить 1 страницу протокола Матча (форма №1).

**14.10.** Судья обязан проверить удостоверения Игроков и Официальных лиц Клуба, включенных в Протокол Матча.

**14.11.** Судья обязан начать Матч точно в назначенное время.

**14.12.** После окончания Матча Судья обязан в течение 60 минут оформить протокол Матча по форме №1, а также внести события матча в «РФС. Цифровая платформа» с соблюдением положений настоящего Регламента и других обязательных документов.

**14.13** Если при проведении Матча имели место предупреждения, удаления, травмы футболистов, подача протеста одной из Команд, а также нарушения общественного порядка на Стадионе, представляющие угрозу безопасности футболистов, Судейской бригады, Официальных лиц

Команд, находящихся в пределах игровой зоны, и приведшие к временной остановке или прекращению Матча, Судья обязан внести исчерпывающую запись об этом в протокол Матча (форма №1) до его подписания представителями Команд.

**14.14.** Обо всех инцидентах (в том числе, о случаях оказания прямого или косвенного воздействия на Судейскую бригаду), произошедших до, во время и по окончании Матча, а также в судейской комнате или на пути следования Судейской бригады, Судья, Помощники, Резервный судья обязаны незамедлительно проинформировать Инспектора и сообщить в Академию РФС.

**14.15.** Судья несет ответственность за надлежащее выполнение своих обязанностей в соответствии с нормативными документами РФС, в том числе за правильность оформления протокола Матча, включая его подписание полномочными представителями обеих команд.

**14.16.** Непосредственно после оформления протокола Матча Резервный судья обязан отправить данный протокол в ДОПС на электронную почту ([wf@rfs.ru](mailto:wf@rfs.ru)), а также передать копии протокола подписавшим его представителям команд.

**14.17.** Судья обязан не позднее 48 часов после окончания Матча отправить в ДОПС заказным письмом ускоренной почты оригинал протокола Матча (форма №1) либо предоставить его лично.

**14.18.** ДОПС вправе обратиться с предложением об исключении из утвержденного списка Судей и Помощников лиц, допустивших нарушения положений настоящего Регламента.

## **СТАТЬЯ 15. ИНСПЕКТИРОВАНИЕ МАТЧЕЙ**

**15.1.** Права и обязанности Инспекторов при проведении Матчей устанавливаются настоящим Регламентом и другими документами, принятыми РФС.

**15.2.** К инспектированию Первенства допускаются Инспекторы, рекомендованные ДИ и утвержденные Судейским комитетом РФС и Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС.

**15.3.** Назначение Инспекторов на Матчи осуществляется ДИ.

**15.3.1.** После назначения Инспекторов на Матчи в течение суток представитель ДИ должен внести данные назначения на Матчи в «РФС. Цифровая платформа».

**15.4.** Просьбы Клубов о замене Инспекторов, назначенных на Матчи, не принимаются.

**15.5.** Инспектирование Матчей не может осуществляться дисквалифицированными (отстраненными) от инспектирования Первенства Инспекторами.

**15.6.** Инспектор непосредственно отвечает:

- за своевременное подтверждение своего назначения на Матч в ДИ по электронной почте;
- за своевременное подтверждение своего назначения на Матч в Принимающий Клуб;
- за осуществление контроля за организацией Матча в соответствии с настоящим Регламентом и иными документами РФС;

- за достоверность, объективность, полноту и своевременное представление информации, отражаемой в своем рапорте и протоколе предматчевого организационного совещания;
- за своевременность предоставления информации, предусмотренной настоящим Регламентом;
- за своевременное и правильное проведение Совещания;
- за обоснованность своих решений и указаний, связанных с организацией и проведением Матча.

**15.7.** Инспектор Матча в рамках своих полномочий имеет право:

- доступа во все зоны Стадиона и прилегающую территорию до, во время и после Матча;
- давать указания Судейской бригаде, сотрудникам Клубов, принимающих участие в Матче, сотрудникам Стадиона, сотрудникам организаций, задействованных при проведении Матча, связанные с обеспечением проведения Матча в соответствии с настоящим Регламентом и нормативными документами РФС;
- отменять и переносить Матч в соответствии с настоящим Регламентом;
- давать указание Судье (через Резервного судью) прерывать Матч в ситуациях, предусмотренных настоящим Регламентом, и (или) в случае явной угрозы безопасности проведения Матча;
- использовать любые средства передачи информации, предоставляемые Принимающим клубом для передачи необходимой информации и указаний, связанных с проведением Матча;
- использовать любые, доступные при проведении Матча, средства видеофиксации Матча для осуществления своих функций;
- в целях детального изучения инцидентов, фактов нарушения общественного порядка, произошедших при проведении Матча на просмотр всевозможных видеоматериалов, в том числе видеозаписи, которую Принимающий Клуб обязан ему предоставить;
- отражать в рапорте Инспектора, в протоколе Совещания, а в случае необходимости в дополнительном рапорте любую информацию, связанную с проведением Матча, в том числе в соответствии с указаниями руководства ДОПС.

**15.8.** Инспектор Матча кроме иных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом, обязан:

- Инспектор обязан за 5 дней до Матча сообщить Принимающему клубу о дате и времени своего прибытия. Инспектор обязан прибыть в город, в котором будет проводиться Матч, накануне дня его проведения. Установленные сроки могут быть нарушены только при наличии уважительных причин или при замене назначенного Инспектора.



- после прибытия к месту проведения Матча решить с руководством Принимающего Клуба вопросы, связанные с организацией предстоящего Матча;
- не позднее установленного настоящим Регламентом срока прибыть на стадион для проверки его готовности к проведению Матча в соответствии с настоящим Регламентом и нормативными документами РФС и провести Совещание;
- отразить в протоколе Совещания вопросы, касающиеся организации и проведения Матча;
- довести до участников Совещания требования настоящего Регламента, нормативных документов РФС, указаний ДОПС непосредственно по конкретному Матчу, после проведения Совещания ознакомить с содержанием протокола Совещания присутствующих на совещании под роспись;
- принять меры для решения вопросов, связанных с организацией и проведением Матча (включая вопросы по организации обеспечения безопасности, организации работы медицинских служб);
- проверить готовность Принимающего клуба к осуществлению видеозаписи Матча, к возможности организации трансляции Основным вещателем;
- оказать содействие представителю Основного вещателя в организации трансляции Матча;
- следить за поведением зрителей, отмечая в рапорте все противоправные действия (нарушения общественного порядка, дискриминационные проявления пр.), поведением играющих команд, соблюдением настоящего Регламента и нормативных документов РФС тренерским штабом команд и Официальными лицами клубов;
- контролировать соблюдение Принимающим клубом схемы размещения рекламных щитов, выполнение клубами коммерческих обязательств, предусмотренных настоящим Регламентом, Приложением №2 к настоящему Регламенту, договорами между РФС и спонсорами (партнерами);
- отразить в рапорте Инспектора все случаи нарушения настоящего Регламента и нормативных документов РФС. После окончания Матча проинформировать представителей команд под роспись о выявленных нарушениях настоящего Регламента и нормативных документов РФС;
- оценить организацию и проведение Матча в зачет системы «Fair Play»;
- в течение 60 минут после окончания Матча при наличии протеста по Матчу уведомить ДОПС;
- в течение 48 часов после окончания Матча отправить заполненный «Рапорт инспектора по оценке качества судейства» по электронной почте в ДИ и заполнить его в «РФС. Цифровая платформа»;
- сообщить в установленные настоящим Регламентом сроки информацию об инцидентах, имевших место до, во время или после окончания Матча, и направить рапорт по организации и

проведению Матча и протокол Совещания по электронной почте в ДОПС в течение 24 часов после окончания Матча;

— покинуть Стадион, убедившись в полной эвакуации зрителей, отъезде команд и судейской бригады Матча;

— соблюдать морально-этические нормы, не злоупотреблять своим служебным положением, отмечать в рапорте нарушения указанных норм со стороны сотрудников Клуба, сотрудников организаций, задействованных при проведении Матча, а также Судейской бригады;

— соблюдать законодательство Российской Федерации и требовать его исполнения при выполнении своих функций, соблюдать требования настоящего регламента, нормативных документов РФС, поддерживать деловую репутацию РФС.

**15.9.** Для выставления оценок Инспектор имеет право на просмотр всевозможных видеоматериалов, в том числе видеозаписи, которые Принимающий Клуб обязан ему предоставить.

**15.10.** Инспектор должен немедленно уведомить ДИ и ДОПС об инцидентах (в том числе, о случаях оказания прямого или косвенного воздействия на Судейскую бригаду), произошедших до, во время и по окончании Матча, а также в судейской комнате или на пути следования Судейской бригады.

**15.11.** Инспектор несет персональную ответственность за своевременную и достоверную информацию о судействе и организации Матча и обязан принять все необходимые меры для передачи информации в установленный срок.

**15.12.** Требования и указания Инспектора, связанные с исполнением им своих обязательств по организации и проведению Матча согласно Регламенту, должны неукоснительно соблюдаться. В случае отказа от выполнения требований Инспектора соответствующие записи делаются в рапорте, который в дальнейшем рассматривается ДОПС.

**15.13.** ДОПС вправе обратиться в РФС с предложением об исключении из утвержденного списка или отстранении от инспектирования Инспектора, допустившего нарушения положений настоящего Регламента.

## **СТАТЬЯ 16. ПРОВЕДЕНИЕ МАТЧЕЙ**

**16.1.** Матчи проводятся по Правилам игры, нормативным документам ФИФА, УЕФА, РФС и согласно настоящему Регламенту.

**16.2.** Официальные лица клубов обязаны не позднее чем за 75 минут до установленного времени начала Матча внести в протокол матча (Форма №1), а также в «РФС. Цифровая платформа» фамилии (псевдонимы), имена футболистов, их персональные номера, фамилии, имена и должности Официальных лиц команды, и представить соответствующие электронные удостоверения для проверки Судьями Матча. Готовность футболистов к проведению Матча подтверждается

подписями представителя (главного (старшего) тренера либо начальника команды, в их отсутствие тренера) и врача команды, включенных в форму №1 на предстоящий Матч.

**16.3.** Присутствие врача Команды на Матче обязательно. В случае отсутствия врача Команды с разрешения ДОПС допускается присутствие на Матчах в составе Команды незаявленного в установленном порядке за Клуб врача в течение не более 30 календарных дней в случае предоставления Клубом на данного врача в ДОПС копий его общегражданского паспорта (страницы с фотографией, информация об органе, выдавшем паспорт, регистрацией по месту проживания), диплома о высшем медицинском образовании, а также действующих сертификатов РУСАДА о прохождении дистанционного обучения «Антидопинг» и «Медицинский курс». В течение указанного срока Клуб обязан оформить и заявить в установленном порядке врача Команды. Продление срока не допускается.

**16.4.** После окончания Матча в течение 60 минут представители Команд (главный (старший) тренер либо начальник команды, в их отсутствие тренер либо иное лицо, действующее от имени Клуба по доверенности), включенные в форму №1, подписывают протокол Матча и имеют право подать в установленном порядке протест по Матчу. В случае нарушения установленного срока к Клубу применяются дисциплинарные санкции согласно Дисциплинарному регламенту РФС.

**16.5.** За участие в Матче неоформленного в установленном порядке или дисквалифицированного футболиста, Клуб подвергается санкциям в соответствии с Дисциплинарным регламентом РФС. За участие в Матче неоформленного в установленном порядке (за исключением врача Команды) или дисквалифицированного Официального лица Клуба Клуб подвергается санкциям в соответствии с Дисциплинарным регламентом РФС.

**16.6.** При проведении Матчей Первенства в форму №1 должны быть внесены от 7 до 11 основных и не более 7 запасных футболистов Команды. В раздел «Тренерский состав и персонал» формы №1 вносятся фамилии и инициалы не более 6 человек из числа Официальных лиц Клуба.

**16.7.** Допускается внесение изменений в форму №1 перед началом Матча (до выхода Команд на футбольное поле) в соответствии с Правилами игры, в случае невозможности участия футболиста по какой-либо причине, о чем любое Официальное лицо Клуба, внесенное в форму №1, должно незамедлительно поставить в известность Судью и внести соответствующие изменения в форму №1. Судья обязан оповестить о замене Инспектора, и Команду-соперника (в случае телевизионной трансляции Матча Основным вещателем представителя Основного вещателя).

**16.8.** В ходе Матча разрешается замена не более 5 футболистов в каждой Команде из числа внесенных в форму №1.

**16.8.1.** В целях предупреждения возникновения задержек во время Матча у каждой Команды будет не более 3 возможностей сделать замены по ходу Матча, замены также могут быть сделаны в перерыве Матча.

**16.8.2.** Осуществление замен обеими Командами в одно время будет считаться использованием одной возможности для каждой Команды.

## **СТАТЬЯ 17. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**17.1.** Настоящая статья регулирует права и обязанности РФС, Основного вещателя, Технического вещателя, Клубов и аккредитованных СМИ при информационном освещении Матчей Первенства.

**17.2.** В рамках настоящей статьи нижеуказанные термины определяются следующим образом:

- а) «основной вещатель» означает юридическое лицо, обладающее по договору с РФС правом на производство трансляций матчей Первенства и обладающее лицензией на трансляцию;
- б) «технический вещатель» означает юридическое лицо, осуществляющее специальную (техническую) съемку Матчей Первенства, назначенное РФС.

**17.3.** РФС и Клубы несут ответственность за обеспечение необходимых условий для организации качественной трансляции и обеспечения необходимых условий для работы аккредитованных СМИ в соответствии с требованиями настоящей статьи.

**17.4.** Технический вещатель

**17.4.1.** РФС вправе назначать Техническим вещателем организацию, осуществляющую специальную (техническую) съемку Матчей. Указанная организация имеет право осуществлять съемки всех Матчей Первенства с предоставлением сигнала и/или записи Матча Первенства. Принимающий клуб обязан предоставить Техническому вещателю оборудованное место для съемки. Сотрудники Технического вещателя должны быть обеспечены служебными жилетами и аккредитациями в соответствии с требованиями настоящей.

**17.5.** Аккредитование на Матчи

**17.5.1.** Принимающий клуб аккредитовывает представителей (сотрудников) СМИ, Основного вещателя, Технического вещателя, представителей иных организаций, осуществляющих телевизионные и/или радио, и/или интернет-трансляции Матчей, фотографов и видеооператоров, назначенных РФС для работы на матчах Первенства, на каждый Матч в отдельности (разовая аккредитация), либо на весь Сезон (сезонная аккредитация) по своему усмотрению и на своих условиях. Зоны доступа для Основного вещателя согласовываются с РФС. Аккредитации, выдаваемые Принимающими клубами, действуют исключительно в пределах Стадиона, на котором проводит матчи Первенства соответствующий Принимающий клуб. Аккредитации должны предоставлять доступ для беспрепятственной работы представителей СМИ и Основного вещателя.

**17.5.2.** Принимающий клуб предоставляет персоналу Основного вещателя аккредитации для перемещения по Стадиону, кроме ложи почетных гостей (VIP-лож) и спортивной зоны, а также

судейской комнаты, комнаты Инспектора и помещения для проведения допинг контроля до, во время и после Матча.

#### **17.6. Особенности работы аккредитованных СМИ**

**17.6.1.** Во время нахождения в игровой зоне Стадиона до, во время и после Матча представители Основного вещателя, аккредитованные СМИ и фотокорреспонденты осуществляют свою деятельность только с использованием аккредитаций и служебных жилетов, предоставленных РФС. В случае, если РФС не предоставил Клубу жилеты турнира, представители Основного вещателя, аккредитованные СМИ и фотокорреспонденты осуществляют свою деятельность в собственных служебных жилетах Принимающего клуба, использование которых согласовано с РФС. После окончания Матча и завершения работы СМИ в игровой зоне Стадиона служебные жилеты должны быть возвращены Принимающему клубу.

**17.6.2.** Представители пресс-служб обоих Клубов-участников имеют право работать на Матче наряду с представителями других аккредитованных СМИ (в пресс-центре, в ложе прессы, микст-зоне, в зоне работы фотографов), а также в зонах приезда команд, подтрибунном помещении и раздевалках соответствующего Клуба.

**17.6.3.** Оба Клуба-участника в день проведения Матча по запросу Основного вещателя и РФС обязаны обеспечить участие главного тренера и одного игрока Команды, принимавшего участие в Матче, в эксклюзивном коротком интервью (флеш-интервью) Основного вещателя после окончания Матча в течение 5 минут после финального свистка. Длительность всех флеш-интервью не должна превышать 2 минуты.

**17.6.4.** Принимающий клуб может организовать послематчевую пресс-конференцию главных тренеров Команд. При организации пресс-конференции Команда-гость обязана отправить на нее тренера или любое другое официальное лицо в соответствии с регламентом Первенства.

В случае проведения пресс-конференция должна начаться не позднее чем через 20 минут после окончания Матча. Пресс-конференция должна быть доступна для всех аккредитованных СМИ. Пресс-конференция может быть проведена сначала с участием главного тренера Команды-гостя, затем – главного тренера Принимающего клуба. При необходимости Клуб, имеющий в своем составе иностранного специалиста, принимающего участие в пресс-конференции, обязан обеспечить перевод пресс-конференции на русский язык. В случае отсутствия на Матче либо удаления главного тренера со скамейки запасных игроков, на послематчевой пресс-конференции обязан быть один из тренеров или начальник Команды.

#### **17.7. Взаимодействие Принимающего клуба и Основного и Технического вещателей**

**17.7.1.** Принимающий клуб несет ответственность за обеспечение безопасности и свободного доступа персонала Основного вещателя и/или Технического вещателя ко всем телевизионным

объектам, включая расположения камер, комментаторских позиций, мест проведения коротких интервью, пресс-центр и смешанную зону.

**17.7.2.** Принимающий клуб должен обеспечить въезд транспорта съёмочной группы Основного вещателя и/или Технического вещателя на территорию Стадиона за 6 часов до начала соответствующего Матча. Принимающий клуб должен обеспечить доступ съёмочной группы Основного вещателя и/или Технического вещателя в соответствующие зоны Стадиона для подготовки трансляции за 5 часов до начала Матча.

**17.7.3.** Принимающий клуб не позднее чем за 60 минут до начала Матча предоставляет представителю Основного вещателя стартовый протокол Матча (по форме №1 «Протокол матча»). Стартовый протокол должен быть прописан в текстовом редакторе и распечатан в количестве не менее 5 экземпляров. ФИО игроков и тренеров обеих команд в стартовом протоколе должны быть прописаны с ударениями.

## **17.8. Интернет-сайты и социальные сети Клубов**

**17.8.1.** Каждый Клуб обязан разработать и создать официальный сайт или отдельную страницу (вкладку), размещенную на официальном сайте Клуба, посвященную Команде. Клуб обязан поддерживать оперативное информационное наполнение сайта или соответствующего раздела, осуществлять его техническую и административную поддержку.

**17.8.2.** Официальный сайт Клуба (или раздел на соответствующем сайте) должен содержать в соответствующих подразделах следующую актуальную информацию:

- а) ФИО руководящего состава Клуба с датами рождения и (при наличии) их фотографиями;
- б) ФИО футболистов и Официальных лиц клуба, включенных в заявочный лист Команды, с датами рождения и (при наличии) фотографиями. Возможно использование фотографий, предоставляемых Клубом при заявке;
- в) График Первенства с датами Матчей;
- г) доступный для скачивания логотип Клуба в векторном или растровом формате (кроме \*.jpeg).

**17.8.3.** Каждый Клуб обязан иметь страницу не менее чем в одной социальной сети, осуществлять ее информационную поддержку, публиковать актуальную информацию о выступлении Команды Клуба в Первенстве, включая, но не ограничиваясь:

- а) анонс Матчей Первенства, участниками которых является Команда, не позднее чем за 24 часа до начала соответствующего Матча. Анонс Матча должен содержать информацию о дате, месте и времени проведения Матча.
- б) информацию о трансляции Матча со ссылкой на трансляцию (при наличии);
- в) итоги Матча: счет, фамилии авторов голов, фамилии ассистирующих футболистов (при наличии).

**17.8.4.** Каждый Клуб обязан публиковать на своих ресурсах (официальном сайте либо в разделе соответствующего сайта, а также соответствующих социальных сетях клуба) новости и материалы, которые РФС направил в адрес Клуба.

**17.9. Информационная поддержка**

**17.9.1.** В день проведения Матча, не позднее чем за 45 минут до начала Матча, Принимающий клуб обязан направить информацию о стартовом составе Команды ответственному сотруднику ДЖФ РФС и лицу, ответственному за ведение раздела ЮФЛ-девушки до 16 лет на официальном сайте Юношеской футбольной лиги.

**17.9.2.** В день проведения Матча, не позднее чем через 90 минут после окончания Матча, Принимающий клуб обязан направить протокол Матча лицу, ответственному за ведение раздела ЮФЛ-девушки до 16 лет на официальном сайте Юношеской футбольной лиги.

**17.9.3.** В случае проведения Клубом фотосъемки своих Матчей Клуб обязан осуществлять размещение фотоархива в облачном хранилище данных («Яндекс.Диск», «Dropbox» и т.д.), передавать ссылки для размещения в соответствующих хранилищах РФС и обеспечить сохранность таких фотоархивов Матчей до начала следующего спортивного сезона. РФС вправе использовать указанные материалы по своему усмотрению, в том числе в рекламных целях с указанием авторства.

## **СТАТЬЯ 18. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ И ПРИЗЁРОВ ПЕРВЕНСТВА**

**18.1.** Клубу, занявшему первое место в Первенстве, наделяется статусом «Победитель Первенства России по футболу среди девушек до 18 лет 2024 года (ЮФЛ-девушки до 18 лет)». Клуб награждается кубком и дипломом РФС.

Футболисты Команды наделяются статусом «Победитель Первенства России по футболу среди девушек до 18 лет 2024 года (ЮФЛ-девушки до 18 лет)». Футболисты Команды награждаются «золотыми» медалями и дипломами РФС. За успешную подготовку команды руководители и специалисты Клуба награждаются «золотыми» медалями и дипломами РФС.

**18.2.** Клубы, занявшие второе и третье места в Первенстве, награждаются кубком (плакеткой, тарелкой), дипломами и вымпелами РФС.

Руководители Клубов (Команд), футболисты и специалисты Команд награждаются соответственно «серебряными», «бронзовыми» медалями и дипломами РФС.

**18.3.** Общее количество награждаемых в Клубе-победителе и Клубах-призерах – 30 человек. Клуб вправе ходатайствовать перед ДОПС о награждении других футболистов и сотрудников Клуба, не вошедших в число 30, медалями и дипломами РФС за счет Клуба.

**18.4.** Официальное награждение победителя и призеров Первенства осуществляется руководством РФС и (или) ДОПС в торжественной обстановке в сроки и месте, предварительно согласованными с указанными Клубами.

**18.5.** Изготовление наградной атрибутики производится РФС.

**18.6.** РФС вправе награждать индивидуальными призами игроков, тренеров, руководителей и сотрудников Клуба.

## **СТАТЬЯ 19. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ САНКЦИИ**

**19.1.** Дисциплинарные санкции к Клубам, Официальным лицам и футболистам применяются КДК в соответствии с Дисциплинарным регламентом РФС.

**19.2.** Порядок рассмотрения вопросов и применения санкций, а также перечень санкций регулируются Дисциплинарным регламентом РФС.

**19.3.** Обжалование решений КДК осуществляется в Апелляционном комитете РФС в соответствии с положениями Дисциплинарного регламента РФС.

**19.4.** Автоматическую дисквалификацию на следующий после получения последнего предупреждения матч Первенства влекут за собой каждые четыре предупреждения, полученные Игроком/Официальным лицом Клуба в разных матчах Первенства.

**19.5.** Предупреждения, полученные в матчах Молодежной лиги, не распространяются на матчи Первенства.

**19.6.** Дисквалификаций, наложенные в матчах Молодежной лиги, не распространяются на матчи Первенства.

## **СТАТЬЯ 20. ПРОТЕСТЫ**

**20.1.** Протесты по Матчу подаются на факты (действия или бездействия), связанные с несоблюдением Правил игры и (или) нарушающие положения Регламента в части проведения Матча, и рассматриваются КДК в соответствии с действующей редакцией Дисциплинарного регламента РФС.

## **СТАТЬЯ 21. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПЕРВЕНСТВА**

**21.1.** Организация обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча осуществляется Принимающим клубом совместно с Собственником, пользователем Стадиона при содействии соответствующего территориального органа МВД России.

**21.1.1.** При организации обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча Принимающий клуб и Собственник, пользователь Стадиона обязаны соблюдать требования, установленные Федеральным законом от 4 декабря 2007 года N329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 года N353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований», а также требования других



федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится Матч.

**21.2.** Принимающий клуб и (или) Собственник, пользователь Стадиона вправе привлекать для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча Контролёров-распорядителей и частных охранников.

**21.2.1.** Контролёры-распорядители, привлекаемые для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча, должны пройти специальную подготовку по программе, утверждённой РФС, быть зарегистрированы в «РФС. Цифровая платформа» как физические лица с указанием должности «контролёр-распорядитель» и иметь при себе удостоверения Контролёра-распорядителя.

**21.2.2.** Частные охранники, привлекаемые для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча, должны иметь при себе личные карточки охранника и удостоверения частного охранника.

**21.2.3.** Количество и расстановка Контролёров-распорядителей и (или) частных охранников, привлекаемых для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча, определяются с учётом оценки билетной программы Матча, предполагаемого количества зрителей, особенностей конструкции Стадиона, количества используемых точек пропуска граждан, угроз безопасности и указываются в плане мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча;

**21.2.4.** Контролёры-распорядители должны быть экипированы униформой (куртками, жилетами и т.п.) одной цветовой гаммы, с нанесением индивидуальных номеров и соответствующей надписи (STEWARD или СТЮАРД, или КОНТРОЛЁР-РАСПОРЯДИТЕЛЬ, или комбинация данных надписей).

**21.2.5.** Контролёры-распорядители и частные охранники, привлекаемые для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности в спортивной зоне, зоне VIP, VVIP и бизнес-ложах могут быть одеты в черные классические костюмы вместо экипирования униформой.

**21.2.6.** Запрещено использование атрибутики Клуба в элементах одежды, на униформе Контролёров-распорядителей, а также в элементах форменной одежды частных охранников.

**21.2.7.** Запрещено использование Контролёрами-распорядителями и частными охранниками защитной экипировки, ассоциирующейся с агрессией (шлемы, перчатки с защитными вставками, маски, и т.п.), за исключением предварительно оговоренных случаев, связанных с имеющимися угрозами безопасности.

**21.2.8.** Цвет униформы контролёров-распорядителей, ответственных за участки обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча, должен отличаться от цвета униформы других контролёров-распорядителей.

**21.3.** При проведении Матча Принимающий клуб обязан:

- а) уведомить соответствующий территориальный орган МВД России на районном уровне о месте и дате проведения Матча в срок до 30 календарных дней до дня проведения Матча, незамедлительно сообщать об изменении указанной информации;
- б) обратиться в соответствующий территориальный орган МВД России на районном уровне для получения содействия в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) разработать, согласовать с Собственником, пользователем Стадиона и соответствующим территориальным органом МВД России и утвердить план мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча в срок не позднее, чем за 10 дней до дня проведения Матча;
- г) организовывать взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в решении вопросов обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча;
- д) производить совместно с Собственником, пользователем Стадиона осмотр Стадиона, подготавливать и утверждать акт о готовности Стадиона за сутки до времени начала Матча;
- е) производить совместно с Собственником, пользователем Стадиона не позднее чем за 3 часа до начала Матча осмотр Стадиона, подготавливать и утверждать соответствующий акт в срок не позднее начала пропуски зрителей на Стадион;
- ж) организовать контрольно-пропускной и внутриобъектовый режимы на Стадионе при проведении Матча, обеспечив при этом:
  - доступ граждан на Стадион посредством контроля наличия входных билетов или иных документов, предоставляющих право на посещение Матча, в том числе с применением технических средств, а также посредством проведения личного осмотра граждан и находящихся при них вещей Контролёрами-распорядителями совместно с сотрудниками территориального органа МВД России с применением в случае необходимости технических средств;
  - доступ транспортных средств, въезжающих на Стадион, посредством контроля наличия пропусков для транспортных средств и проведением осмотра транспортных средств;
  - хранение в помещениях или специально подготовленных местах предметов, запрещённых для проноса в места проведения официальных спортивных соревнований при проведении таких

соревнований, за исключением вещей с опасными свойствами и предметов, использование и (или) хранение которых не допускается законодательством Российской Федерации. Перечень предметов, подлежащих хранению, и порядок их хранения при проведении Матча определяется Принимающим клубом совместно с Собственником, пользователем Стадиона;

— меры по недопущению на Стадион лиц, которые нарушают Правила поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований или в отношении которых вступило в законную силу постановление суда об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения;

— при проведении Матчей, заканчивающихся после 21.00 по местному времени, доступ на Стадион зрителей, не достигших 18 лет, не допускается без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием зрителей, не достигших 18 лет, если иное не предусмотрено законами субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится Матч;

— ограничение доступа зрителей и аккредитованных лиц в зоны, которые определены Принимающим клубом и Собственником, пользователем Стадиона.

Рекомендуемое зонирование Стадиона при проведении Матча:

0 – территория стадиона;

1 – игровая зона;

2 – спортивная зона;

3 – зрительская зона;

4 – микст-зона, трибуна СМИ;

5 – зона СМИ;

6 – зона VIP;

7 – бизнес-ложи;

8 – зона вещателей;

9 – технические помещения.

— размещение на контрольно-пропускных пунктах Стадиона и перед входами в зоны ограниченного доступа, которые определены Принимающим клубом и Собственником, пользователем Стадиона, образцов документов, предоставляющих право доступа при проведении Матча.

з) принимать меры по соблюдению Правил противопожарного режима в Российской Федерации;

и) обеспечить отсутствие предметов или препятствий, которые могли бы помешать свободному движению граждан в проходах, коридорах, на лестницах, эвакуационных путях и других местах.

- к) обеспечить, чтобы все специальные проходы для срочной эвакуации зрителей в сторону футбольного поля оставались незапертыми и контролировались Контролёрами-распорядителями и (или) частными охранниками в течение всего времени пребывания зрителей на Стадионе;
- л) информировать граждан лиц о необходимости соблюдения правил поведения, установленных на Стадионе;
- м) обеспечивать гражданам в случае необходимости оказание первой помощи и организовывать оказание скорой медицинской помощи;
- н) принимать необходимые меры в случае приостановки проведения Матча до устранения групповых нарушений общественного порядка на Стадионе либо угрозы для жизни и здоровья граждан;
- о) принимать необходимые меры в случае прекращения Матча, если групповые нарушения общественного порядка на Стадионе либо угрозы для жизни и здоровья граждан, не устранены, а также при наличии информации о возможности совершения террористического акта;
- п) информировать граждан о прекращении Матча и о порядке действий в случае угрозы возникновения или при возникновении нештатной или чрезвычайной ситуации, организовывать их эвакуацию в случае угрозы возникновения и при возникновении нештатной или чрезвычайной ситуации;
- р) после проведения Матча, но не позднее 12.00 часов московского времени дня, следующего за днем проведения Матча, направить в РФС итоговую информацию об организации обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча.

**21.3.1.** При проведении Матча Принимающий клуб имеет право в целях организации обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча создать и обеспечивать деятельность координационного штаба, в состав которого должны входить представители Принимающего клуба, Собственника, пользователя Стадиона, территориальных органов МВД России и МЧС России, частной охранной организации и (или) контрольно-распорядительной службы, медицинской службы, а также других субъектов обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча;

**21.4.** Клуб-гость имеет право на приобретение входных билетов для болельщиков Клуба-гостя в количестве до 10% от общей вместимости трибун Стадиона.

**21.4.1.** Принимающий клуб обязан обеспечить приобретение входных билетов для болельщиков Клуба-гостя исключительно на основании письменной заявки Клуба-гостя, которая должна поступить не менее чем за 5 дней до даты проведения Матча.

**21.4.2.** Принимающий клуб обязан реализовывать входные билеты в сектор для болельщиков Клуба-гостя исключительно Клубу-гостю и (или) иным лицам, указанным в письменной заявке Клуба-гостя.

**21.4.3.** В случае направления Клубом-гостем письменного отказа, а также, если заявка не поступит в срок, указанный в п. 21.4.1. настоящего Регламента, Принимающий клуб вправе реализовывать входные билеты в сектор для болельщиков Клуба-гостя по своему усмотрению.

**21.4.4.** Принимающий клуб имеет право предоставить дополнительное количество входных билетов для болельщиков Клуба-гостя сверх квоты, указанной в п. 21.3., при условии соблюдения необходимых мер по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча.

**21.4.5.** В случае если Клубом-гостем запрошена квота входных билетов менее 10% от общей вместимости трибун, Принимающий клуб вправе реализовывать входные билеты в не востребовавшие секторы, предварительно зарезервированные для болельщиков Клуба-гостя, по своему усмотрению при условии соблюдения необходимых мер по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча.

**21.4.6.** Цены на входные билеты для болельщиков Клуба-гостя не должны превышать цены на входные билеты аналогичных категорий, продаваемые болельщикам Принимающего клуба, за исключением входных билетов, включенных в сезонные абонементы, входных билетов для членов фан-клуба болельщиков Принимающего Клуба и входных билетов, включенных в состав специальных пакетных предложений.

**21.5.** В случае запланированного посещения Матча организованными группами болельщиков Клуба-гостя Клуб-гость обязан не позднее чем за 3 дня до дня проведения Матча проинформировать Принимающий клуб и соответствующие территориальные органы МВД России о количестве болельщиков, о планируемых маршрутах следования и местах пребывания организованных групп болельщиков Клуба-гостя, используемых транспортных средствах, а также об ответственных лицах.

**21.6.** Порядок предварительного согласования средств поддержки:

**21.6.1.** В целях предварительного согласования средств поддержки для проноса и использования при проведении матчей Первенства (Сезонные средства поддержки), зритель и (или) объединение зрителей имеет право подать в Клуб письменную заявку в установленном порядке.

**21.6.2.** Клуб обязан рассмотреть и представить заявленные зрителем и (или) объединением зрителей Сезонные средства поддержки на согласование РФС (Приложение №2 к настоящему Регламенту).

**21.6.3.** РФС обязаны рассмотреть Сезонные средства поддержки, представленные Клубами на согласование и письменно уведомить Клубы о принятом решении.

**21.6.4.** Клубы обязаны письменно уведомить зрителя и (или) объединение зрителей о принятом решении сообщением по адресу электронной почты.

**21.6.5.** В целях предварительного согласования средств поддержки, используемых зрителем и (или) объединением зрителей при проведении Матча и не согласованных в качестве Сезонных

средств поддержки (Матчевые средства поддержки), зрители и (или) объединение зрителей имеют право подать письменную заявку в Клуб в установленном формате (Приложение №3 к настоящему Регламенту) в срок не позднее 2 рабочих дней до дня проведения Матча.

**21.6.6.** Клуб обязан рассмотреть Матчевые средства поддержки, представленные зрителем и (или) объединением зрителей на согласование, письменно уведомить зрителя и (или) объединение зрителей о принятом решении сообщением по адресу электронной почты в течение суток со дня представления Матчевых средств поддержки на согласование.

**21.6.7.** Клубы обязаны письменно уведомлять представителя территориального органа МВД России на районном уровне и Инспектора о количестве и местах размещения на Стадионе согласованных Сезонных и Матчевых средств поддержки.

**21.7.** Средства поддержки, не соответствующие данным требованиям, не подлежат согласованию и использованию при проведении Матча:

- а) отсутствие надписей и (или) изображений политического, экстремистского, провокационного или рекламного характера, оскорблений, ненормативную лексику или непристойные изображения;
- б) отсутствие нацистской атрибутики или символики, либо атрибутики или символики, сходной с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения, либо атрибутики или символики экстремистских и (или) террористических организаций;
- в) отсутствие надписей и (или) изображений, имеющих потенциальную возможность оскорбления физических лиц и (или) опорочивания чести и (или) достоинства, и (или) деловой репутации физических лиц, и (или) деловой репутации юридических лиц;
- г) не являться предметами, использование и (или) хранение которых не допускается законодательством Российской Федерации.

## **СТАТЬЯ 22. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛУБОВ**

**22.1.** Клубы, принимающие участие в Первенстве, обязаны выполнять все требования настоящего Регламента, проявлять при этом дисциплинированность, организованность, уважение по отношению друг к другу и зрителям.

**22.2.** Клубы несут ответственность за поведение футболистов своей Команды, а Официальные лица Клубов не имеют права вмешиваться в действия Судьи, Помощников, Резервного судьи и Инспектора.

**22.3.** Клубы несут ответственность в соответствии с Дисциплинарным регламентом РФС и настоящим Регламентом за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, установленных настоящим Регламентом;

— поведение своих зрителей (болельщиков Команды), Официальных лиц Клуба, любого другого лица, выполняющего определенные функции на Матче от имени Клуба.

**22.4.** Клубы несут ответственность за учет вынесенных футболистам предупреждений, примененных к футболистам удалений, отбытие автоматических дисквалификаций и дисквалификаций, примененных юрисдикционными органами РФС.

## **СТАТЬЯ 23. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**23.1.** График Первенства является собственностью РФС. Клубы могут использовать График Первенства в рекламных, коммерческих и иных целях без передачи указанных прав другим лицам. Использование Графика Первенства третьими лицами (за исключением Клубов) возможно только с письменного согласия РФС.

**23.2.** Матчи проводятся в соответствии с принципами «Fair play», определяемыми ФИФА. Перед началом первого и последнего «домашнего» Матчей Спортивного сезона каждый Клуб должен обеспечить исполнение на Стадионе государственного гимна Российской Федерации, исполнение гимна субъекта Российской Федерации не допускается. Организация исполнения гимна или проведение иных мероприятий, не противоречащих требованиям настоящего Регламента, до Матча должны осуществляться таким образом, чтобы начальный удар состоялся в назначенное время начала Матча.

**23.3.** В соответствии с требованиями ФИФА и Регламента РФС по статусу Клубы обязаны отпустить в установленном порядке в распоряжение национальных Ассоциаций всех футболистов, отобранных для выступления за сборные команды. Количество вызовов футболистов в течение сезона и сроки их пребывания в распоряжении сборных команд определены соответствующими нормативными документами ФИФА, УЕФА и Регламентом РФС по статусу.

**23.4.** Клубы, организующие международные турниры на территории Российской Федерации, обязаны получить разрешение РФС на их проведение. Соответствующая просьба (с обязательным оповещением ДОПС) должна быть направлена в РФС не позднее чем за 2 месяца до проведения турнира.

**23.5.** При проведении зарубежных сборов (турне) или матчей Клубы обязаны оповестить не менее чем за 10 дней до их начала РФС и ДОПС письмом или факсом о сроках и месте их проведения.

**23.6.** Антидопинговое обеспечение Первенства осуществляется в соответствии с Общероссийскими антидопинговыми правилами, утвержденными Приказом Министерства спорта России 24.06.2021 №464.

**23.7.** Пересмотр спортивных итогов Первенства после их утверждения не допускается, за исключением случаев применения санкций юрисдикционными органами РФС.

**23.8.** Любой вопрос, не предусмотренный настоящим Регламентом, регулируется РФС.

**23.9.** При отсутствии специальных положений РФС принимает решения с учетом принципов и санкций, практикуемых УЕФА и ФИФА.

**23.10.** Положения настоящего Регламента действуют с момента его утверждения и до момента утверждения РФС Регламента следующего Спортивного сезона.

**23.11.** Все приложения к настоящему Регламенту являются его составной частью.

## **СТАТЬЯ 24. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ**

**24.1.** Все платежи, предусмотренные настоящим Регламентом, Клубы должны перечислять по следующим реквизитам:

Общероссийская общественная организация спортивная федерация по футболу «Российский футбольный союз»

115172, Москва, ул. Народная, д. 7

Телефон: +7 495 926-13-00 (многоканальный)

ИНН 7704016803 КПП 770401001

ОГРН 1037700085026

Банк ГПБ (АО) г. Москва

БИК 044525823

К/с 30101810200000000823

Р/с 40703810400000000299



## **ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

### **ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ**

При заявке и в ходе Спортивного сезона 2024 года Клубы обязаны использовать следующие формы документов:

- Форма № 1 – Протокол матча;
- Форма № 2 – Заявочный лист тренерского состава и персонала для участия в Первенстве;
- Форма № 3 – Заявочный лист футболистов для участия в Первенстве;
- Форма № 4 – Заявление на участие в соревнованиях РФС;
- Форма № 5 – Уведомление о расторжении трудового договора;
- Форма № 6 – Запрос об исключении из заявочного листа;
- Форма № 7А – Уведомление о матче;
- Форма № 7Б – Уведомление о прибытии на матч;
- Форма № 8 – Уведомление об изменении регистрационных данных;
- Форма № 9 – Обратный отсчет;
- Форма № 10А – Согласие на обработку персональных данных (для несовершеннолетних лиц);
- Форма № 10Б – Согласие на обработку персональных данных (для совершеннолетних лиц);
- Форма № 11А – Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (для несовершеннолетних лиц);
- Форма № 11Б – Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (для совершеннолетних лиц).

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**

**Форма согласования сезонных средств поддержки**

Описание средства поддержки	
Цветное изображение или фото средства поддержки	
Перевод на русский язык содержащихся на средстве поддержки слов и (или) выражений на государственных языках республик Российской Федерации и (или) иностранных языках	
Толкование символов и изображений, использованных на средстве поддержки	
Информация о лице, ответственном за использование средства поддержки при проведении матча	

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3**

**Форма согласования матчевых средств поддержки**

**Средство поддержки, согласованное для проноса и использования  
при проведении матча**

**№ тура \_\_\_\_\_ сезона \_\_\_\_\_ .**  
**между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_**

Описание средства поддержки	
Место размещения средств поддержки при проведении матча	
Время использования средств поддержки при проведении матча (если применимо)	
Возможное влияние на трансляцию матча	
Возможное влияние на футбольное поле	
Цветное изображение или фото средства поддержки	

Перевод на русский язык содержащихся на средстве поддержки слов и (или) выражений на государственных языках республик Российской Федерации и (или) иностранных языках	
Толкование символов и изображений, использованных на средстве поддержки	
Информация о лице, ответственном за использование средства поддержки при проведении спортивного мероприятия	
Сертификат противопожарной безопасности (если применимо)	
Информация о времени подготовки	