

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом № 353/2

Общероссийской общественной организации  
спортивной федерации по футболу

«Российский футбольный союз»

№ \_\_\_\_\_ от «20» сентября 2024 года



Генеральный секретарь РФС

М.Л. Митрофанов



**РЕГЛАМЕНТ  
ВСЕРОССИЙСКИХ СОРЕВНОВАНИЙ ПО ФУТЗАЛУ  
СРЕДИ ЮНОШЕЙ ДО 18 ЛЕТ «ЮНИОРЛИГА»  
СЕЗОНА 2024-2025 ГОДОВ**

2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

СТАТЬЯ 1. ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
СТАТЬЯ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЮНИОРЛИГИ .....	7
СТАТЬЯ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЮНИОРЛИГИ .....	7
СТАТЬЯ 4. ГРАФИК ЮНИОРЛИГИ .....	9
СТАТЬЯ 5. СТРУКТУРА ЮНИОРЛИГИ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ СПОРТИВНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ .....	10
СТАТЬЯ 6. УЧАСТНИКИ ЮНИОРЛИГИ.....	12
СТАТЬЯ 7. ЗАЯВКА ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЮНИОРЛИГЕ .....	14
СТАТЬЯ 8. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ МАТЧЕЙ.....	20
СТАТЬЯ 9. ОРГАНИЗАЦИЯ МАТЧА .....	21
СТАТЬЯ 10. АНТИДОПИНГОВОЕ И МЕДИЦИНСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАТЧА .....	24
СТАТЬЯ 11. ЭКИПИРОВКА УЧАСТНИКОВ МАТЧА .....	25
СТАТЬЯ 12. СУДЕЙСТВО МАТЧЕЙ .....	27
СТАТЬЯ 13. ИНСПЕКТИРОВАНИЕ МАТЧЕЙ.....	28
СТАТЬЯ 14. ПУБЛИЧНОЕ ОСВЕЩЕНИЕ МАТЧЕЙ, АККРЕДИТОВАНИЕ СМИ.....	30
СТАТЬЯ 15. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МАТЧЕЙ ЮНИОРЛИГИ .....	33
СТАТЬЯ 16. ПРОВЕДЕНИЕ МАТЧЕЙ.....	37
СТАТЬЯ 17. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ И ПРИЗЁРОВ ЮНИОРЛИГИ.....	40
СТАТЬЯ 18. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ .....	40
СТАТЬЯ 19. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ САНКЦИИ .....	42
СТАТЬЯ 20. ПРОТЕСТЫ.....	43
СТАТЬЯ 21. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛУБОВ .....	43
СТАТЬЯ 22. ВЫЕЗДЫ КОМАНД И НАПРАВЛЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНЫХ ЛИЦ МАТЧА .....	43
СТАТЬЯ 23. КОММЕРЧЕСКИЕ ПРАВА .....	45
СТАТЬЯ 24. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	51
СТАТЬЯ 25. РЕКВИЗИТЫ РФС .....	51

## СТАТЬЯ 1. ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1. В Регламенте используются следующие понятия и сокращения:

Академия РФС	Структурное подразделение РФС, осуществляющее и координирующее образовательную, научную, научно-техническую и инновационную деятельность РФС.
График Юниорлиги	Расписание игровых туров, резервных дней, дат и времени Матчей с указанием играющих в Матчах Команд.
Департамент регистрации	Структурное подразделение РФС, отвечающее за регистрацию футболистов в системе «РФС. Цифровая платформа».
Дисциплинарный регламент РФС	Дисциплинарный регламент РФС в применимой редакции.
Допинг-контроль	Взятие уполномоченным лицом биологических материалов (допинг-проб) спортсменов для их исследования в целях выявления наличия в организме спортсменов, участвующих в спортивных соревнованиях, допинговых средств или установления факта использования спортсменами запрещенных средств и (или) методов подготовки к спортивным соревнованиям.
ДОПС	Департамент организации и проведения соревнований РФС.
ДСИ	Департамент судейства и инспектирования РФС.
ЕНИ	Единый номер игрока в «РФС. Цифровая платформа».
Игровой тур, тур	Период времени, запланированный для проведения (в один или несколько подряд идущих игровых дней) Матчей одной стадии розыгрыша Юниорлиги.
Инспектор	Лицо, уполномоченное РФС в установленном порядке осуществлять оценку действий Судейской бригады, а также контроль по соблюдению положений регламентирующих документов при организации и проведении Матча.
КДК	Контрольно-дисциплинарный комитет РФС.
Клуб Суперлиги	Клуб, выступающий в Чемпионате.
Клуб	Юридическое лицо, утвержденное РФС в качестве участника Юниорлиги (в том числе Клуб Суперлиги, Спортивная школа Клуба Суперлиги).
Клуб-гость	Клуб, который в соответствии с утвержденным Графиком Юниорлиги и Регламентом принимает участие в Матче на «площадке соперника» против Принимающего Клуба.
Команда	Команда Клуба, выступающая в Юниорлиге.

Контролёр-распорядитель	Физическое лицо, которое прошло специальную подготовку в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, имеет удостоверение контролёра-распорядителя, выданное в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, и привлекается Принимающим клубом и (или) Собственником, пользователем Спортивного сооружения на договорной основе для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча.
Лицензирование	Проверка РФС (уполномоченным структурным подразделением, органом РФС) выполнения Правил лицензирования лицом, намеревающимся принять участие в определенных спортивных соревнованиях по футболу (его дисциплинам).
Лицензия РФС	Подтверждение РФС (уполномоченным структурным подразделением, органом РФС) выполнения лицом, намеревающимся принять участие в определенных спортивных соревнованиях по футболу (его дисциплинам), Правил лицензирования.
Матч	Проводимое по Правилам игры в рамках Юниорлиги разовое состязание между Командами.
МРО	Объединения РФФ, а также являющиеся членами РФС аккредитованные региональные федерации футбола г. Москвы, Московской области, г. Санкт-Петербурга, если они осуществляют организацию межрегиональных этапов (в том числе в форме отдельных соревнований) Юниорлиги.
Основной вещатель	Лицо, которое на основании договора, заключенного с РФС, осуществляет и/или вправе осуществлять трансляции Матчей, а также привлеченные таким лицом в целях осуществления трансляции Матчей третьи лица.
Официальное лицо Клуба	Уполномоченный штатный сотрудник Клуба, внесенный в заявочный лист Клуба, тренерского состава и персонала Команды.
Официальное лицо Матча	Инспектор, Комиссар, члены Судейской бригады.
Официальное лицо РФС	Уполномоченный сотрудник РФС, член комитетов, комиссий и юрисдикционных органов РФС.
Правила игры	Правила игры в футзал, утвержденные Советом ФИФА, в действующей редакции.
Правила лицензирования	Установленные отдельным локальным нормативным актом РФС требования, которым должны соответствовать лица, намеревающиеся принять участие в определенных спортивных соревнованиях по футболу (его дисциплинам), а также процедуры подтверждения соответствия указанных лиц таким требованиям.

Принимающий клуб	Клуб, который в соответствии с Графиком Юниорлиги и/или Регламентом является лицом, ответственным за организацию и проведение Матча.
Регламент РФС по статусу	Регламент РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов в применимой редакции.
Регламент	Настоящий регламент Всероссийского соревнования по футзалу среди юношей до 18 лет «Юниорлига» сезона 2024–2025 годов.
Резервный день	Неигровой день между Игровыми турами, внесенный в График Юниорлиги, в который осуществляется проведение или доигровка Матчей, несостоявшихся или недоигранных в запланированную дату.
РУСАДА	Ассоциация Российское антидопинговое агентство «РУСАДА», являющаяся общероссийской антидопинговой организацией.
РФС	Общероссийская общественная организация спортивная федерация по футболу «Российский футбольный союз».
РФС.Цифровая платформа	Предоставленная РФС и применяемая в Юниорлиге информационная система, в том числе программа (программы) для ЭВМ и (или) программно-аппаратный комплекс (комплексы) и средства, базы данных, системы управления базами данных и др., используемая (применяемая) в целях информационного обеспечения Юниорлиги, управления и/или осуществления регистрации и паспортизации субъектов футбола, организации и управления футбольными процессами и соревнованиями по футболу (его дисциплинам), осуществления юридически значимого документооборота, в том числе обмена документами и сообщениями, в том числе юридически значимыми сообщениями, совершения связанных с Юниорлигой юридически значимых действий, и иных, связанных с Юниорлигой действий.
РФФ	Аккредитованная региональная федерация футбола, являющаяся членом РФС, за исключением региональных федераций футбола г. Москвы, Московской области, г. Санкт-Петербурга в случаях, если они являются осуществляют организацию межрегиональных этапов (в том числе организуемых в форме отдельных соревнований) Юниорлиги.
Сертификат соответствия РФС	Выдаваемое РФС подтверждение соответствия Стадиона требованиям Стандарта РФС (СТО) «Футбольные стадионы».
СМИ	Периодическое печатное издание, сетевое издание, телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации под постоянным наименованием (названием), имеющее надлежащим образом оформленное свидетельство о регистрации средства массовой информации.
Собственник, пользователь Спортивного сооружения	Лицо, которому используется для проведения Матча Спортивное сооружение принадлежит на праве собственности или праве владения и/или пользования.

Совещание	Предматчевое организационное совещание по вопросам подготовки и проведения Матча.
Спонсор (партнер), Титульный Спонсор	Лицо, заключившее спонсорский (партнёрский) договор с РФС.
Спортивная школа	Самостоятельное юридическое лицо или структурное подразделение Клуба (Академия, РЦПФ, ДЮСШ, СДЮШОР, ШВСМ, УОР и пр.), признающая нормы РФС, заявленная Клубом в сезоне при прохождении процедуры лицензирования для целей спортивной подготовки молодых футболистов и участия юношеских команд Клуба в соревнованиях, проводимых под эгидой РФС.
Спортивное сооружение (Стадион)	Сертифицированный объект спорта, на котором проводится Матч.
Спортивный сезон	Период с 1 июля 2024 года по 30 июня 2025 года, если иное не будет установлено Регламентом по статусу.
Судейская бригада	Судья, Второй судья, Третий судья, Судья-хронометрист.
Судья (Второй судья, Третий судья, Судья- хронометрист)	Назначенный Академией РФС на Матч Судья (Второй судья, Третий судья, Судья-хронометрист).
Углубленное медицинское обследование (УМО)	Обязательное медицинское обследование, проходящее в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивающее контроль за состоянием здоровья и физическим развитием футболиста, определяющее пригодность к выступлениям в Юниорлиге и позволяющее своевременно выявить опасные для здоровья патологические состояния.
УЕФА	Союз европейских футбольных ассоциаций.
Участие в матче	Для футболиста, внесенного в протокол Матча - выход на площадку и участие в игре полностью или частично (т.е. с момента начала и до окончания игры либо иной период в пределах игрового времени), с разрешения Судьи Матча и в соответствии с Правилами Игры; для Официального лица Клуба, внесенного в протокол Матча – осуществление своих обязанностей, предусмотренных Регламентом соревнования.
Участники матча	Футболисты, Официальные лица Клуба, внесенные в протокол Матча.
ФИФА	Международная федерация футбольных ассоциаций.
Форс-мажорные обстоятельства	Обстоятельства непреодолимой силы: землетрясение, наводнение, ураган, пурга, пожар, военные действия, национальные и отраслевые забастовки, ограничения и запреты, введенные органами государственной власти, эпидемии (пандемии) и т.п., события, действия которых невозможно было предусмотреть и (или) предотвратить никакой предусмотрительностью и никакими затратами.
Форс-мажорные обстоятельства	Обстоятельства непреодолимой силы: землетрясение, наводнение, ураган, пожар, военные действия, национальные и отраслевые

	забастовки, запретительные акты государственных органов власти, эпидемии и т.п., события, действия которых нельзя было ни предусмотреть, ни предотвратить при данных условиях.
Футбольный центр	Центр спортивной подготовки и/или образовательная организация спортивной направленности, являющаяся юридическим лицом и осуществляющая свою деятельность в футболе, в том числе по подготовке спортивного резерва.
Чемпионат	БЕТСИТИ-Чемпионат России по футзалу среди мужских команд («БЕТСИТИ-Суперлига по футзалу») сезона 2024–2025 годов.
Юниорлига	Всероссийские соревнования по футзалу среди юношей до 18 лет «Юниорлига» сезона 2024–2025 годов.

1.2. Все наименования и определения, предусмотренные текстом настоящего Регламента, могут использоваться как в единственном, так и во множественном числе, без ущерба для их значения.

1.3. Ссылка на мужской род, касающаяся Судей, игроков и Официальных лиц клуба является упрощением и применима как к мужскому, так и женскому роду.

1.4. Все определения Регламента сформулированы лишь для удобства и не могут повлиять на юридическую значимость отдельных положений Регламента.

## **СТАТЬЯ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЮНИОРЛИГИ**

2.1. Юниорлига проводится в целях определения:

- 1) победителя и призеров Юниорлиги;
- 2) мест команд в итоговой таблице.

2.2. Проведение Юниорлиги направлено на решение следующих задач:

- 1) дальнейшее развитие футзала в России;
- 2) пропаганда здорового образа жизни;
- 3) повышения уровня мастерства российских футболистов;
- 4) подготовка и успешное выступление сборных и клубных команд России в международных соревнованиях, проводимых ФИФА и УЕФА;
- 5) пропаганда и популяризация российского футзала.

## **СТАТЬЯ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЮНИОРЛИГИ**

3.1. Организацию и контроль за проведением Юниорлиги осуществляет РФС и выступает оператором персональных данных в соответствии с Федеральным законом №329-ФЗ от 4 декабря 2007 года «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

3.2. Проведение Юниорлиги, оперативное управление Юниорлигой, контроль за организацией и проведением Матчей осуществляет ДОПС.

3.3. Клубы являются непосредственными организаторами Матчей (Принимающие клубы), проводимых на своей («домашней») площадке, в том числе с правом выпуска и реализации входных билетов, абонементов (являющихся бланками строгой отчётности установленной формы) на указанные Матчи, и несут ответственность за необеспечение и/или ненадлежащее обеспечение условий проведения Матчей и трансляции в соответствии с настоящим Регламентом.

3.4. РФС осуществляет:

- 1) утверждение настоящего Регламента (в том числе приложений к нему) и Графика Юниорлиги;

- 2) организацию и финансирование судейства и инспектирования;
- 3) утверждение списка Судей для обслуживания Матчей;
- 4) утверждение списка Инспекторов для обслуживания Матчей;
- 5) направление на Матчи Судей в установленном порядке и оплату их работы;
- 6) направление на Матчи Инспекторов в установленном порядке и оплату их работы;
- 7) регистрацию трудовых договоров футболистов, тренеров и Официальных лиц Клуба (начальник команды, врач, массажист, администратор, видеооператор, переводчик, пресс-атташе и т.д.), трансферных контрактов, договоров о компенсационных выплатах. Регистрацию указанных трудовых договоров непосредственно осуществляет Департамент регистрации;
- 8) внесение Участников матча и структуры Юниорлиги в «РФС. Цифровая платформа». Академия РФС вносит данные по назначению Судей на Матчи. ДСИ вносит данные по назначению Инспекторов на Матчи. Департамент регистрации вносит данные по иным Участникам Матчей;
- 9) разработку перечня спортивных санкций, применяемых к участникам Юниорлиги;
- 10) применение санкций к футболистам, Официальным лицам Клубов и иным субъектов футбола, осуществляющих свою деятельность в области футбола, за нарушения, допущенные при проведении Юниорлиги;
- 11) перенос Матчей (изменение даты, времени начала и места их проведения) в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Регламентом;
- 12) подготовку и заключение спонсорских контрактов, а также их сопровождение и обслуживание, своевременное уведомление Клуба об условиях заключённых контрактов, представление отчетов о ходе их реализации;
- 13) организацию выпуска полиграфической, аудио/видеопродукции и изготовление атрибутики, необходимой для проведения Юниорлиги;
- 14) организацию и проведение различных мероприятий, в том числе социальной направленности, для популяризации игры в футбол;
- 15) реализацию коммерческих прав, возникающих в связи с организацией и проведением Юниорлиги, в соответствии с данным Регламентом;
- 16) оперативное взаимодействие с органами внутренних дел, а также иными структурами, отвечающими за обеспечение общественного порядка и безопасности при проведении Юниорлиги;
- 17) утверждение итогов Юниорлиги;
- 18) награждение победителей и призёров Юниорлиги;
- 19) разрешение конфликтов и споров с участием футболистов, Клубов, тренеров и агентов (посредников);
- 20) иные полномочия организатора Юниорлиги в соответствии с законодательством Российской Федерации о физической культуре и спорте, Уставом РФС, настоящим Регламентом и иными регламентами РФС, УЕФА, ФИФА.

### 3.5. ДОПС осуществляет:

- 1) разработку настоящего Регламента и Графика Юниорлиги;
- 2) процедуру заявки Клубов для участия в Юниорлиге;
- 3) регистрацию результатов Матчей;
- 4) контроль за соблюдением положений, установленных настоящим Регламентом;
- 5) иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом.



3.6. Учет соревновательной деятельности может вестись в «РФС. Цифровая платформа».

#### **СТАТЬЯ 4. ГРАФИК ЮНИОРЛИГИ**

4.1. График Юниорлиги (в части дат игровых туров и резервных дней) утверждается Генеральным секретарем РФС.

Очерёдность встреч Команд между собой и чередование Матчей на своей и гостевой площадках, а также График Юниорлиги в иной части, чем предусмотрено абзацем 1 настоящего пункта Регламента, определяется Генеральным секретарем РФС или Заместителем Генерального секретаря РФС.

4.2. Внесение изменений в График Юниорлиги осуществляет Генеральный секретарь РФС или Заместитель Генерального секретаря РФС.

4.3. Матчи проводятся в игровые туры, установленные Графиком Юниорлиги. Игровой тур включает в себя игровой день, указанный в Графике Юниорлиги (игровые дни тура), а также день накануне и день после игрового дня тура Юниорлиги (резервные дни игрового тура). Графиком Юниорлиги могут быть установлены другие резервные дни.

4.4. Перенос Матча на резервный день игрового тура, иной предусмотренный для этого резервный день или иную дату осуществляется при невозможности проведения Матча в запланированную дату с учетом правил, предусмотренных статьёй 15 Регламента. Решение о переносе Матча, а также об определении новых даты, времени и/или места проведения Матча принимает Генеральный секретарь РФС или Заместитель Генерального секретаря РФС.

4.5. РФС рассматривает письменные обращения Клубов (ходатайства) о переносе Матча, направленные в ДОПС не позднее чем за 28 дней до даты проведения соответствующего Матча, установленной Графиком Юниорлиги.

4.6. Матчи Юниорлиги должны начинаться не ранее 11:00 часов и не позднее 20:00 часов по местному времени. Время проведения Матчей определяется соответствующим Принимающим клубом. В исключительных случаях РФС имеет право назначить проведение Матча ранее 11:00 по местному времени.

4.7. Дата и время проведения Матчей последнего тура Юниорлиги могут определяться Заместителем Генерального секретаря РФС.

4.8. В случае организации телевизионной трансляции Основным вещателем время начала Матча определяет Заместитель Генерального секретаря РФС, ДОПС извещает об этом соответствующие Клубы не позднее чем за 10 дней до даты проведения Матча, установленной Графиком Юниорлиги.

4.9. Принимающий Клуб не позднее чем за 24 календарных дня до даты проведения соответствующего Матча, установленной Графиком Юниорлиги, обязан направить в ДОПС и Клубу-сопернику официальное письмо, содержащее информацию:

- 4.9.1. о дате проведения Матча;
- 4.9.2. о месте проведения Матча;
- 4.9.3. местном и московском времени начала Матча;
- 4.9.4. времени начала и месте проведения Соперничества;
- 4.9.5. выбранном цвете игровой формы, включая выбранный цвет формы вратаря.

4.10. График Юниорлиги является собственностью РФС. Клубы могут использовать График Юниорлиги в рекламных, коммерческих и иных целях без передачи указанных прав другим лицам. Использование Графика Юниорлиги третьими лицами (за исключением Клубов) возможно только с письменного согласия РФС.

## **СТАТЬЯ 5. СТРУКТУРА ЮНИОРЛИГИ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ СПОРТИВНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

5.1. Юниорлига проводится в два этапа.

5.2. Первый этап проводится по круговой системе в 2 круга в соответствии с Графиком Юниорлиги, который включает 12 одиночных туров с разъездами и 24 централизованных мини-турнира. Общее количество туров в первом этапе Юниорлиги - 18. Пары играющих Команд в Матчах определяются РФС.

5.3. На первом этапе Юниорлиги набираются турнирные очки.

За победу в Матче в основное время начисляются 3 очка, за ничью в Матче в основное время – 1 очко, за поражение в Матче в основное время – 0 очков. На втором этапе Юниорлиги начисление турнирных очков не осуществляется.

5.4. Турнирная таблица Юниорлиги отражает текущее и итоговое положение Команд Клубов в рамках Юниорлиги. Распределение мест в турнирной таблице на первом этапе Юниорлиги осуществляется в соответствии с набранными очками с учетом положений настоящей статьи для случаев равенства очков у 2-х и (или) более Команд.

5.5. В случае равенства очков в Юниорлиге у 2-х Команд их места в текущей и итоговой турнирной таблице Юниорлиги определяются по следующим показателям последовательно в указанном порядке:

- 1) количество набранных очков в Матчах между собой;
- 2) количество побед в основное время в Матчах между собой;
- 3) разность забитых и пропущенных мячей в основное время в Матчах между собой;
- 4) количество забитых мячей в основное время в Матчах между собой;
- 5) по наибольшему количеству побед в основное время во всех Матчах;
- 6) по лучшей разности забитых и пропущенных мячей в основное время во всех Матчах;
- 7) по наибольшему количеству забитых мячей в основное время во всех Матчах;
- 8) по меньшему количеству дисциплинарных очков с учетом только желтых и красных карточек, полученных игроками Команды в Матчах (красная карточка = 3 очка, желтая карточка = 1 очко, две желтые карточки в одном матче, которые привели к удалению, не учитываются).

В случае равенства очков в Юниорлиге у 3-х и более Команд, которые сыграли между собой равное количество Матчей, их места в текущей и итоговой турнирной таблице Юниорлиги определяются по следующим показателям последовательно в указанном порядке:

- 1) количество набранных очков в Матчах между собой;
- 2) количество побед в основное время в Матчах между собой;
- 3) разность забитых и пропущенных мячей в основное время в Матчах между собой;
- 4) количество забитых мячей в основное время в Матчах между собой;
- 5) по наибольшему количеству побед в основное время во всех Матчах;
- 6) по лучшей разности забитых и пропущенных мячей в основное время во всех Матчах;
- 7) по наибольшему количеству забитых мячей в основное время во всех Матчах;
- 8) по меньшему количеству дисциплинарных очков с учетом только желтых и красных карточек, полученных игроками Команды в Матчах (красная карточка = 3 очка, желтая карточка = 1 очко, две желтые карточки в одном матче, которые привели к удалению, не учитываются).

В случае равенства очков в Юниорлиге у 3-х и более Команд, которые сыграли между собой разное количество Матчей, их места в текущей турнирной таблице Юниорлиги определяются по

следующим показателям последовательно в указанном порядке:

- 1) по наибольшему количеству побед в основное время во всех Матчах;
- 2) по лучшей разности забитых и пропущенных мячей в основное время во всех Матчах;
- 3) по наибольшему количеству забитых мячей в основное время во всех Матчах;
- 4) по меньшему количеству дисциплинарных очков с учетом только желтых и красных карточек, полученных игроками Команды в Матчах (красная карточка = 3 очка, желтая карточка = 1 очко, две желтые карточки в одном матче, которые привели к удалению, не учитываются).

В случае, когда по одному из критериев в указанной последовательности один из Клубов имеет худший показатель, он занимает наиболее низкую позицию в таблице относительно данных (три и более) рассматриваемых Клубов, а в случае, когда один из Клубов имеет лучший показатель, он занимает наиболее высокую позицию в таблице относительно данных (три и более) рассматриваемых Клубов.

Применение критериев для дальнейшего определения мест между оставшимися из указанных Клубов начинается сначала до тех пор, пока все Клубы по такой процедуре не будут распределены относительно друг друга. В случае, когда Клубы, имеющие равное количество очков, сыграли между собой разное количество Матчей, данный критерий не учитывается, а для определения мест в турнирной таблице применяется следующий по очереди критерий.

5.6. Во втором этапе Юниорлиги участвуют только Клубы, Команды которых заняли по итогам первого этапа Юниорлиги места с первого по восьмое включительно. Второй этап Юниорлиги проводится по кубковой системе по принципу «выбывания команд» («плей-офф»).

5.7. Организация и проведение второго возлагается на РФС либо по решению РФС на РФС и (или) Клуб и (или) субъект Российской Федерации, получивший от РФС право проведения второго этапа.

5.8. Если Матч на втором этапе Юниорлиги закончился в основное время вничью, то назначается дополнительное время в формате 2-х таймов по 5 минут и, в случае не выявления победителя в Матче после дополнительного времени, назначается серия пенальти в соответствии с Правилами игры.

5.9. Пары Команд на втором этапе Юниорлиги формируются исходя из турнирного положения Команд по итогам первого этапа Юниорлиги. При формировании пар Команд на любой из стадий второго этапа Юниорлиги, включая Матчи за 5-8 места, всегда Команда, занявшая самое высокое место в первом этапе Юниорлиги, формирует пару с Командой, занявшей самое низкое место в первом этапе Юниорлиги, пока таким образом не будут сформированы все пары Команд на каждой стадии второго этапа Юниорлиги. Все стадии второго этапа Юниорлиги состоят из одного матча. Команда, занявшая наиболее высокое место по итогам первого этапа Юниорлиги, на любой стадии второго этапа Юниорлиги в сформированной паре Команд имеет преимущество в выборе игровой формы, а также является номинальным «хозяином» площадки по протоколу Матча.

5.10. Участники ¼ стадии второго этапа Юниорлиги первоначально образуют следующие пары Команд:

- 1 место-8 место;
- 2 место-7 место;
- 3 место-6 место;
- 4 место-5 место.

Победители в вышеприведенных парах разыгрывают между собой 1–4 места Юниорлиги по итогам спортивного сезона, проигравшие разыгрывают между собой 5–8 места Юниорлиги по итогам

спортивного сезона.

5.11. Клуб, Команда которого выиграет в Матче финала Юниорлиги, занимает 1-е место в итоговой турнирной таблице Юниорлиги.

Клуб, Команда которого проиграет Матч финала Юниорлиги, занимает 2-е место в итоговой турнирной таблице Юниорлиги.

Клуб, Команда которого выиграет в Матче за 3–4 места, занимает 3-е место в итоговой турнирной таблице Юниорлиге.

Клуб, Команда которого проиграет в Матче за 3–4 места, занимает 4-е место в итоговой турнирной таблице Юниорлиге.

Клуб, Команда которого выиграет в Матче за 5–6 места, занимает 5-е место в итоговой турнирной таблице Юниорлиге.

Клуб, Команда которого проиграет в Матче за 5–6 места, занимает 6-е место в итоговой турнирной таблице Юниорлиге.

Клуб, Команда которого выиграет в Матче за 7–8 места, занимает 7-е место в итоговой турнирной таблице Юниорлиге.

Клуб, Команда которого проиграет в Матче за 7–8 места, занимает 8-е место в итоговой турнирной таблице Юниорлиге.

Клубы, Команды которых заняли по итогам первого этапа Юниорлиги места с 9 по 16, сохраняют эти же места в итоговой турнирной таблице Юниорлиги.

5.12. Если Команда, добровольно выбывшая или исключенная из Юниорлиги, сыграла менее 50% Матчей, то результаты Матчей с участием этой Команды аннулируются. Если Команда, добровольно выбывшая или исключенная из Юниорлиги, сыграла 50% и более Матчей, то в оставшихся Матчах Юниорлиги этой Команде засчитываются поражения со счетом 0:5, а Командам-соперницам засчитываются победы со счетом 5:0.

5.13. В случае добровольного выбывания или исключения из Юниорлиги Команды мячи, забитые футболистами Команды в проведенных Матчах, учитываются в их личном зачете. В случае присуждения Команде победы со счетом 5-0, эти мячи не учитываются при определении мест Команд в турнирной таблице.

## **СТАТЬЯ 6. УЧАСТНИКИ ЮНИОРЛИГИ**

6.1. Участниками Юниорлиги могут быть Клубы, обязующиеся выполнять требования и решения ФИФА, УЕФА, РФС, своевременно уплачивающие соответствующие взносы и иные платежи в порядке, размерах и сроки, установленные настоящим Регламентом и решениями РФС.

6.2. Состав участников Юниорлиги утверждается РФС.

6.3. Название футбольной Команды должно соответствовать официальному названию футзального (мини-футбольного / футбольного) клуба либо содержать название футзального (мини-футбольного / футбольного) клуба в течение всего спортивного сезона, если иное не будет установлено РФС.

6.4. В случае реорганизации Клуба право на участие в Юниорлиге после реорганизации сохраняется у данного Клуба или его правопреемника при условии, что реорганизация проведена в соответствии с законодательством Российской Федерации при одновременном выполнении следующих условий:

6.4.1. Клуб провел реорганизацию после получения предварительного официального разрешения РФС;

6.4.2. адрес местонахождения вновь созданного Клуба должен подпадать под юрисдикцию той же РФФ, что и реорганизованного Клуба;

6.4.3. вновь созданный в результате реорганизации Клуб является правопреемником реорганизованного Клуба по всем правам и обязанностям, в том числе согласно передаточному акту (если применимо).

6.5. Клуб как участник Юниорлиги осуществляет свою основную деятельность по своему месту нахождения юридического лица, которое определяется в соответствии с применимым законодательством.

6.6. Клуб может быть исключён в ходе Юниорлиги из состава участников решением КДК. Место исключённого Клуба остается вакантным до окончания Юниорлиги.

6.7. Решение об участии Клуба, исключённого в ходе Спортивного сезона из состава участников Юниорлиги (независимо от причины исключения), в Юниорлиге, в следующем сезоне принимается Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС по рекомендации ДОПС.

6.8. В Юниорлиге участвуют следующие Команды Клубов:

<b>№ п/п</b>	<b>Клуб</b>	<b>Команда</b>
1	Автономная некоммерческая организация "Спортивный клуб "КПРФ"	КПРФ (Москва)
2	Общество с ограниченной ответственностью "Мини-футбольный клуб "Норильский никель"	«Норильский никель» (Норильск)
3	Свердловский региональный спортивный общественный фонд "Мини-футбольный клуб "Синара"	«Синара» (Екатеринбург)
4	Некоммерческое партнерство "Мини-футбольный клуб "Газпром-Югра"	«Газпром-Югра» (Югорск)
5	Некоммерческое партнерство "Мини-футбольный клуб "Ухта"	«Ухта» (Ухта)
6	Ассоциация профессиональный клуб по мини-футболу "Торпедо"	«Торпедо» (Нижегородская область)
7	Автономная некоммерческая организация "Футбол-Хоккей"	«Тюмень» (Тюмень)
8	Некоммерческое партнерство "Футбольный клуб "Новая генерация"	«Новая генерация» (Сыктывкар)
9	Ассоциация "Футбольный клуб "Кристалл"	«Кристалл» (Санкт-Петербург)
10	Ассоциация "Профессиональный мини-футбольный клуб "Сибиряк"	«Сибиряк» (Новосибирск)
11	Автономная некоммерческая организация "Мини-футбольный клуб "ЛКС"	ЛКС (Липецк)
12	Автономная некоммерческая организация "Футбольный клуб "ИрАэро"	«ИрАэро» (Иркутск)
13	Государственное автономное учреждение Архангельской области «Региональный центр	«Поморье» (Архангельск)

	спортивной подготовки «Водник»	
14	Федеральное автономное учреждение Министерства обороны Российской Федерации "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ АРМИИ"	СШОР ЦСКА (Москва)
15	Местная общественная организация города Сургута «Мини-футбольный клуб «Факел»	Факел-Юкиор (Сургут)
16	Автономная некоммерческая организация "Мини-футбольный клуб "Ровесник"	Ровесник (Вологда)

## **СТАТЬЯ 7. ЗАЯВКА ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЮНИОРЛИГЕ**

7.1. Для участия в Юниорлиге Клуб обязан в течение первого регистрационного периода подать в ДОПС заявку (представить в ДОПС документы, указанные в настоящей статье).

7.2. Первый регистрационный период устанавливается с 1 сентября по 30 октября (до 23 ч. 59 мин. 59 сек. по московскому времени) 2024 года.

7.3. Второй регистрационный период устанавливается с 9 января по 6 февраля (до 23 ч. 59 мин. 59 сек. по московскому времени) 2025 года.

7.4. Подача заявочной документации и регистрация Участников Юниорлиги производится в соответствии с графиком, определенном ДОПС.

7.5. Подача документов от имени Клуба разрешается представителем Клуба, действующим на основании Устава или доверенности, а также почтовой доставкой либо в виде сканированных копий в электронной форме.

7.5.1. Документы, представление которых допускается в виде сканированных копий в электронной форме, должны представляться Клубом с использованием электронных адресов. При этом документы, полученные с использованием вышеуказанных электронных адресов, имеют юридическую силу копий документов, заверенных уполномоченным лицом и печатью Клуба, считаются достоверными (до получения доказательств иного) и направленными уполномоченными лицами Клуба. Клуб самостоятельно и за свой счет несет ответственность, связанную с использованием вышеуказанных электронных адресов Клуба неуполномоченными лицами.

7.6. В течение регистрационного периода Клуб предоставляет в ДОПС следующие документы (если иное прямо не указано, документы представляются в электронном виде):

7.6.1. Устав, регулирующий деятельность Клуба, включая все изменения и дополнения к нему или актуальную редакцию Устава (за исключением Клубов Суперлиги);

7.6.2. Информационное письмо о выбранных Клубом основном и резервных местах проведения Матчей, подписанное руководителем Клуба;

7.6.3. Документы, подтверждающие право владения/пользования основным и резервным спортивными сооружениями:

1) договор (-ы) аренды (субаренды, безвозмездного пользования или др.) с собственником/иным владельцем Спортивного сооружения (-й) и свидетельство о регистрации права собственности на Спортивное сооружение (-я) и/или иные документы, подтверждающие правомерность заключения вышеуказанного договора;

7.6.4. Заполненный с использованием технических средств «Заявочный лист тренерского состава и персонала команды» (форма №2), подписанный руководителем Клуба и заверенный печатью Клуба, в двух экземплярах;

7.6.5. Заполненный с использованием технических средств «Заявочный лист футболистов команды» (форма №3), подписанный руководителем Клуба, руководителем РФФ, врачом по спортивной медицине либо уполномоченным представителем медицинской организации, имеющей сведения о прохождении УМО футболистами, с расшифровкой фамилии, имени, отчества (при наличии) и заверенный соответствующими печатями, в том числе печатью медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей работы (услуги) по лечебной физкультуре и спортивной медицине (оригинал в двух экземплярах);

7.6.6. На электронных носителях:

- 1) заявочные листы (формы №2, №3) в формате редактируемого документа MicrosoftWord;
- 2) логотип (эмблема) Клуба в цвете в формате JPG либо TIFF;
- 3) цветные макеты всех комплектов игровой формы;
- 4) портретные фотографии руководящего, тренерского состава и персонала, футболистов, внесенных в формы №2 и №3.

Фотографии должны быть в формате JPG либо TIFF и соответствовать следующим требованиям:

- размер фото - 30х40 мм, 300 точек на дюйм;
- размер лица (от корней волос до подбородка) составляет 30-50% фотографии;
- фон должен быть светлым однородным;
- фотографии должны быть четкими и хорошего качества;
- снимок в анфас;
- фотографируемые члены тренерского состава и персонала (начальник команды, врач, массажист, администратор, видеооператор, переводчик и т.д.) должны быть в одинаковых спортивных костюмах с эмблемой клуба;
- фотографируемый футболист должен быть в игровой форме Клуба, за который его заявляют;
- нижняя граница кадра должна проходить чуть выше линии талии, в область снимка должна попадать эмблема Клуба (для лиц, внесенных в форму №3);
- фотографируемый должен смотреть прямо в камеру;
- свет при съемке равномерный, без теней, бликов от вспышки на лице и фоне. Не допускается эффект «красных глаз»;
- фотографируемый должен быть на снимке один. Выражение лица нейтральное – положительное, рот закрыт.

7.6.7. Клуб имеет право заявить Спортивную школу Клуба, представив документы, подтверждающие связь Клуба и Спортивной школы Клуба:

- 1) положение о структурном подразделении клуба и выписка из штатного расписания; либо
- 2) документы, подтверждающие наличие юридической связи между Клубом и Спортивной школой Клуба (действующая редакция Устава спортивной школы, Выписка из ЕГРЮЛ по спортивной школе, реестр членов (для юридических лиц, созданных на основе членства, состав высшего органа управления (для автономных некоммерческих организаций), иные документы по запросу лицензиара); и/или
- 3) договор Клуба со спортивной школой (ДЮСШ, СДЮШОР и т.п.), содержащий следующие обязанности Клуба:
  - а) способствовать повышению квалификации тренерского состава спортивной школы;

б) участвовать в обеспечении учебно-тренировочного процесса и тренировочных сборов, обеспечивать экипировкой, спортивным инвентарем, страхованием и медицинским обслуживанием футболистов спортивной школы, содействовать предоставлению необходимых объектов инфраструктуры, оказывать методическую и иную помощь футболистам и персоналу спортивной школы.

7.6.8. На всех лиц, зарегистрированных (включенных в заявочный лист) по форме №2 предоставляются:

1) трудовая книжка (титульная страница, страницы с записью о приеме и увольнении с предыдущего места работы, с записью о приеме на работу в Клуб или Спортивную школу Клуба);

2) общегражданский паспорт (страницы с фотографией, информацией об органе, выдавшем паспорт, регистрацией по месту жительства);

3) паспорт соответствующего государства, гражданином которого является заявляемое лицо (для иностранных граждан);

4) документ о прохождении курса сердечно-легочной реанимации (СЛР), выданный не ранее чем за 2 года до проведения соревнования, образовательной организацией, имеющей соответствующую аккредитацию. Допускается предоставление вышеуказанного документа в течение 2-х месяцев с даты заявки специалиста;

5) заявление на участие в соревнованиях РФС (форма №4).

7.6.9. На главного тренера, зарегистрированного (включенного в заявочный лист) по форме №2, дополнительно предоставляются:

1) один из документов, подтверждающих тренерскую квалификацию (альтернативно):

а) действующая тренерская лицензия не ниже категории «С-УЕФА»;

б) действующая тренерская лицензия «А-УЕФА тренер вратарей» или «В-УЕФА тренер вратарей»;

в) тренерская лицензия старого образца РФС «Тренер по физической подготовке» или действующая лицензия «С-РФС тренер по физической подготовке»;

г) справка или иной документ о том, что работник является слушателем (проходит обучение) образовательной программы в Академии РФС или в других национальных ассоциациях-членах УЕФА, позволяющей ему получить после успешного окончания тренерские диплом и лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такой курс недостаточно для выполнения данного требования.

2) Сертификат РУСАДА о прохождении тренером дистанционного обучения «Антидопинг»;

3) документ о прохождении курса сердечно-легочной реанимации (СЛР), выданный не ранее чем за 2 года до проведения соревнования, образовательной организацией, имеющей соответствующую аккредитацию. Допускается предоставление вышеуказанного документа в течение 2-х месяцев с даты заявки специалиста;

4) заявление на участие в соревнованиях РФС (форма №4).

7.6.10. На всех врачей, зарегистрированных (включенных в заявочный лист) по форме №2, дополнительно предоставляются:

1) документы об образовании, подтверждающие наличие высшего медицинского образования;

2) иметь действующий сертификат специалиста или действующее свидетельство об аккредитации специалиста по специальности «Лечебная физкультура и спортивная медицина», выданный образовательными организациями по форме, утвержденной в соответствии с законодательством РФ, или должен являться слушателем (проходить обучение) учебного курса,



позволяющего ему получить вышеуказанный сертификат или свидетельство об аккредитации (одной регистрации на такой курс недостаточно для выполнения данного требования);

3) действующие Сертификаты РУСАДА, подтверждающие прохождение двух курсов РУСАДА дистанционного обучения: для спортивных врачей и медицинского персонала, а также «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов;

4) действующее удостоверение о прохождении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Антидопинговое обеспечение в профессиональном спорте» Академии РФС объемом не менее 16 академических часов;

1) В случае заявки медицинские работники (кроме врачей) обязаны иметь:

– действующие документы установленного образца о наличии высшего или среднего медицинского образования.

5) иметь действующий медицинский сертификат.

б) заявление на участие в соревнованиях РФС (форма № 4).

7.6.11. По форме №2 могут быть зарегистрированы (включены в заявочный лист) следующие специалисты: главный тренер, старший тренер, иные тренеры, начальник команды, врач, массажист, администратор, видеооператор, переводчик и иные специалисты команды. Допускается регистрация (включение в заявочный лист) по форме №2 лиц, имеющих трудовые договоры со Спортивной школой Клуба.

7.6.12. По форме №3 могут быть зарегистрированы (включены в заявочный лист) футболисты 2007–2008 годов рождения, а также суммарно не более 5 футболистов 2009 и 2006 годов рождения, с учетом требования настоящей статьи.

7.6.13. На каждого футболиста-профессионала, зарегистрированного (включенного в заявочный лист) по форме №3, предоставляются:

1) действующий трудовой договор футболиста-профессионала с данным Клубом (по запросу ДОПС);

2) трансферный договор (в том числе на условиях «аренды») - при трансфере футболиста-профессионала (по запросу ДОПС);

3) общегражданский паспорт (страницы с фотографией, информацией об органе, выдавшем паспорт, регистрацией по месту жительства);

4) паспорт соответствующего государства, гражданином которого является футболист-профессионал;

5) при переходе футболиста-профессионала из футбольного клуба другой Национальной ассоциации предоставляется МТС. В случае если получение МТС ожидается после окончания регистрационного периода, все остальные документы, должны быть представлены Клубом в ДОПС в течение регистрационного периода;

6) согласие на заключение трудового договора одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства – в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

7) заявление футболиста-профессионала по форме, установленной Приложением №10 к Регламенту по статусу.

7.6.14. На каждого футболиста-любителя, зарегистрированного (включенного в заявочный лист) по форме №3, предоставляются следующие документы:

— общегражданский паспорт (страницы с фотографией, информацией об органе, выдавшем паспорт, регистрацией по месту жительства);

— паспорт футболиста, подписанный руководителем региональной федерации футбола и заверенная соответствующей печатью;

— договор (полис) страхования жизни и здоровья от несчастных случаев, покрывающий весь период участия в Юниорлиге;

— заявление на участие в соревнованиях РФС по форме №4 к Регламенту.

7.6.15. На каждого футболиста, зарегистрированного (включенного в заявочный лист) по форме №3, представляется действующий Сертификат РУСАДА дистанционного обучения «Антидопинг».

7.7. На всех лиц, зарегистрированных (включенных в заявочный лист) по формам №2 и №3, представляется оригиналы:

1) Согласия на обработку персональных данных (Форма № 5 - );

2) Согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Форма № 6 - ).

7.8. Клубы обязаны выполнять требования Федерального закона №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 года (с изменениями и дополнениями), соблюдать Приказ от 1 августа 2020 года N541 «Об утверждении административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на привлечение и использование иностранных работников, а также разрешений на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства», а также выполнять требования других нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок привлечения и использования иностранной рабочей силы в Российской Федерации. Трудовые договоры на иностранном языке должны быть переведены на русский язык и заверены нотариально.

7.9. В течение Спортивного сезона Клуб по форме №3 может зарегистрировать (включить в заявочный лист) не более 25 разных футболистов. Футболист, уже заявленный за Клуб в течение Спортивного сезона, в случае заключения с Клубом нового трудового договора (без перехода в иной Клуб, сохранении статуса футболиста-профессионала), не влияет на общее количество заявленных футболистов.

7.10. Допускается регистрация (включение в заявочный лист) по форме №2 представителей тренерского состава и персонала Клубов, зарегистрированных (включенных в заявочный лист) для участия в Суперлиге и Высшей лиге за исключением главного тренера основной команды.

7.11. В случае если лицо одновременно заявлено по формам №2 и №3, то в течение Матча оно имеет право выполнять только одну из заявленных функций.

7.12. В случае необходимости подтверждения сведений, содержащихся в предоставленных Клубом документах, ДОПС вправе затребовать, а Клуб обязан предоставить иные дополнительные документы.

7.13. В случае если требуемые документы ранее предоставлялись в ДОПС и в них не были внесены изменения, то повторное предоставление документов не требуется.

7.14. В формах №2 и №3 фамилия, имя и отчество должны соответствовать паспортным данным. Используемые псевдонимы указываются в скобках после фамилии, имени и отчества.

7.15. Регистрация (включение в заявочный лист) футболистов по форме №3 осуществляется только в регистрационные периоды, если иное не предусмотрено Регламентом по статусу.

7.16. Регистрация (включение в заявочный лист) Официальных лиц Клуба может быть осуществлена в течение всего Спортивного сезона.

7.17. Исключение (отзаявка) из числа зарегистрированных (включенных в заявочный лист) Клубом лиц по формам №2 и №3 осуществляется в течение всего Спортивного сезона 2024 года в день

получения официального письма от Клуба. В случае досрочного расторжения трудового договора с футболистом Клуб обязан в течение 5 рабочих дней сообщить об этом в ДОПС письмом.

7.18. При отзаявке главного тренера Команды Клуб обязан обеспечить занятие такой должности лицом, имеющим необходимую квалификацию и соответствующим требованиям настоящего Регламента в течение 30 календарных дней с момента освобождения должности.

7.18.1. При отзаявке главного тренера ДОПС может выдать временный допуск тренеру, но не более чем на 30 календарных дней, на осуществление полномочий главного тренера, предусмотренных настоящим Регламентом, при проведении Матчей.

7.19. Не подлежат регистрации (включению в заявочный лист) за Клуб новые футболисты, если в отношении Клуба Палатой РФС по разрешению споров, Комитетом РФС по статусу игроков или иным органом РФС или ФИФА применена санкция в отношении клуба - запрет на регистрацию новых футболистов.

7.20. Футболист, дисквалифицированный за нарушение антидопинговых правил, исключается из заявочного листа на основании соответствующего решения юрисдикционного органа ФИФА, УЕФА или КДК РФС.

7.21. В протокол каждой команды на Матч Клуб вправе включать исключительно футболистов, имеющих действующий допуск к участию в Юниорлиге по результатам прохождения УМО. Участие футболиста в Матче в нарушении данного пункта будет являться неправомерным участием в Матче по смыслу настоящей статьи и Дисциплинарного регламента РФС.

7.22. В заявочном листе по формам №3 проставляется отметка «Допущен» напротив каждой фамилии футболиста с указанием срока окончания допуска, заверенная подписью врача по спортивной медицине и его личной печатью либо уполномоченным представителем медицинской организации, имеющей сведения о прохождении УМО футболистом.

Допускается наличие у футболиста индивидуального медицинского заключения о допуске к участию в Юниорлиге по результатам прохождения УМО. В таком случае к заявочному листу прилагается, оригинал медицинского заключения, подписанный врачом по спортивной медицине либо уполномоченным представителем медицинской организации, имеющей сведения о прохождении УМО спортсменом, и заверенное печатью медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг) по «спортивной медицине», «лечебной физической культуре и спортивной медицине».

7.23. В случае истечения срока медицинского заключения о допуске футболиста к участию в Юниорлиге по результатам прохождения УМО, указанного в заявочном листе либо индивидуальном медицинском заключении в соответствии с п. 13.24, Клуб обязан представить в ДОПС действующий документ, подтверждающий факт прохождения данным футболистом УМО, подписанный врачом по спортивной медицине либо уполномоченным представителем медицинской организации, имеющей сведения о прохождении УМО спортсменом, и заверенное печатью медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг) по «спортивной медицине», «лечебной физической культуре и спортивной медицине».

7.24. В случае предоставления всех документов, необходимых для регистрации (включения в заявочный лист) футболиста в течение регистрационного периода и, отсутствия при этом по медицинским показаниям заключения о допуске футболиста к участию в Юниорлиге по результатам прохождения УМО, футболист считается зарегистрированным для участия в Юниорлиге, при условии предоставления в распоряжение медицинской службы РФС всю информацию медицинского характера, подтверждающую недопуск данного футболиста по результатам УМО к Матчам Юниорлиги, а также

согласие футболиста (законного представителя) на разглашение (передачу) сведений, составляющих врачебную тайну.

Включение в протокол команды на Матч такого футболиста допускается только после получения и предоставления в ДОПС индивидуального медицинского заключения о допуске к участию в Юниорлиге по результатам прохождения УМО.

7.25. Предоставление документов в электронном виде осуществляется в следующем порядке:

1) документы могут быть направлены архивным файлом либо электронной ссылкой на внешний облачный носитель;

2) документы, касающиеся Клуба, предоставляются в отдельной папке;

3) документы, касающиеся Официальных лиц клуба и футболистов, предоставляются в отдельной папке на каждое заявляемое лицо (в соответствии с типом заявочного листа), при этом наименование папки заявляемого должна содержать ФИО данного лица.

7.25.1. Имя каждого электронного файла должно последовательно содержать название предоставляемого документа, фамилию заявляемого лица.

7.26. Клубы несут ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации и достоверность документов и сведений, которые предоставляются Клубом в ДОПС при оформлении документации и регистрации участников соревнований.

## **СТАТЬЯ 8. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ МАТЧЕЙ**

8.1. Матчи проводятся на заявленных Клубами спортивных сооружениях. Клуб для участия в Юниорлиге заявляет основное место проведения Матчей и не менее 1 резервного места проведения Матчей. Все спортивные сооружения, заявленные Клубом, должны быть внесены во Всероссийский реестр объектов спорта.

8.2. Спортивное сооружение, заявленное Клубом в качестве основного, должен находиться на территории Субъекта РФ, в котором зарегистрирован Клуб и на который распространяется юрисдикция соответствующей РФФ, если иное не будет установлено РФС.

8.3. Матчи проводятся на Спортивном сооружении, заявленном в качестве основного Принимающим клубом. В случае неготовности Спортивного сооружения, несоответствия его регламентным требованиям, по иным причинам, делающим невозможным использование основного Спортивного сооружения для проведения Матча, Матч должен проводиться в Спортивном сооружении, заявленном Клубом в качестве резервного. О проведении Матча на резервной площадке Принимающий клуб должен уведомить ДОПС и Клуб-гость не менее чем за 10 дней до даты проведения Матча.

8.4. В исключительных случаях по решению ДОПС Матчи могут быть перенесены на другие Спортивные сооружения, внесенные во Всероссийский реестр объектов спорта. Для получения соответствующего разрешения Клуб обязан не позднее чем за 10 дней до предстоящего Матча направить официальный запрос в ДОПС с обоснованием необходимости переноса Матча в указанное Спортивное сооружение и документы на Спортивное сооружение, предусмотренные п. 7.6.3 Регламента.

8.5. В исключительных случаях ДОПС вправе разрешить проведение домашнего Матча Принимающего Клуба спортивном сооружении Клуба-соперника при соблюдении следующих условий:

8.5.1. письменного обращения Принимающего Клуба, направленного в РФС не позднее чем за 10 дней до проведения соответствующего Матча;

8.5.2. согласия Клуба-гостя о предоставлении номинальному хозяину площадки

(Принимающему клубу) своего спортивного сооружения;

8.5.3. выполнения Принимающим Клубом в Спортивном сооружении Клуба-соперника всех обязательств хозяина площадки;

8.5.4. отсутствия обстоятельств, препятствующих проведению Матча;

8.5.5. предоставления документов на Спортивное сооружение, предусмотренных п. 7.6.3 Регламента;

8.5.6. возможности проведения Матча в данном Спортивном сооружении с учетом обеспечения безопасности и телевизионной трансляции Матча.

8.6. Запрещается проведение Матчей в Спортивных сооружениях, сведения о которых отсутствуют во Всероссийском реестре объектов спорта или не соответствующих требованиям Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований.

8.7. В Спортивном сооружении, расположенном в регионе с напряженным общественно-политическим положением, проведение Матча возможно только при предоставлении ДОПС безусловных письменных гарантий обеспечения безопасности со стороны местной администрации города (района). При невозможности обеспечения указанных гарантий безопасности Принимающему Клубу предоставляется право организации Матча в другом регионе или в городе Клуба-гостя по согласованию с ДОПС и Клубом-гостем.

8.8. В регионах, где объявлен комендантский час или введено чрезвычайное положение, проведение Матчей запрещается.

8.9. Все спортивные сооружения, заявленные для участия в Юниорлиге, должны быть зарегистрированы в «РФС. Цифровая платформа» с обязательным заполнением всех предусмотренных полей.

## **СТАТЬЯ 9. ОРГАНИЗАЦИЯ МАТЧА**

9.1. Клуб-гость обязан не позднее чем за 7 календарных дней до своего прибытия сообщить Принимающему Клубу и ДОПС дату и время прибытия, численность делегации, время тренировок, цвета игровой формы, о прибытии на Матч болельщиков Клуба-гостя. При возникновении претензий по организации приема Официальное лицо Клуба-гостя сообщает об этом Инспектору на Собрании.

9.2. Принимающий Клуб обязан предоставить комфортабельный автотранспорт с кондиционером (легковой автомобиль, при необходимости микроавтобус) представителям Клуба-гостя, Судейской бригаде и Инспектору для их транспортировки к месту проведения предматчевого Собрания и обратно.

9.3. Принимающий Клуб обязан:

9.3.1. предоставить Клубу-гостю:

1) комфортабельный автобус с кондиционером не менее чем на 25 мест для проезда Команды от вокзала (аэропорта) в гостиницу и обратно, в дни тренировок и Матча – из гостиницы в спортивное сооружение и обратно;

Принимающий Клуб полностью обеспечивает трансферы Клубу-гостю, если удаленность от аэропорта и/или ж/д вокзала и/или автовокзала до гостиницы и/или спортивного сооружения составляет менее 200 км. Если удаленность от аэропорта и/или ж/д вокзала и/или автовокзала до гостиницы и/или стадиона составляет 200 км и более, то такие трансферы для команд-гостей обеспечивает РФС.

Для проведения предматчевой тренировки:

2) игровую площадку для тренировки, на которой будет проводиться Матч или аналогичную

игровую площадку в аналогичном Спортивном сооружении с необходимым оборудованием. Игровая площадка предоставляется Клубу-гостю (Клубам-гостям) один раз в период с 10 до 20 часов местного времени продолжительностью до 1 часа. Время предоставления игровой площадки согласовывается между Клубами самостоятельно. Принимающий клуб и Клуб-гость (Клубы-гости) вправе согласовать иные условия предоставления игровой площадки для тренировок, не ухудшающие положения (условия) для Клуба-гостя (Клубов-гостей);

3) раздевалку для Клуба-гостя, оборудованную достаточным количеством удобной мебели (не менее чем на 15 посадочных мест), вешалками, полками, зеркалами, массажными кушетками, душем с горячей и холодной водой и туалетной комнатой;

4) не менее 10 футбольных мячей, соответствующих Правилам игры;

5) не менее 20 литров питьевой негазированной воды в бутылках объемом не более 1,5 литра;

При проведении Матча:

6) не менее 10 игровых мячей для проведения разминки, соответствующих Правилам игры;

7) массажный стол;

8) не менее 20 литров питьевой негазированной воды в бутылках объемом не более 1,5 литра;

9) чай, кофе, сахар в количестве, соответствующем численности делегации Клуба-гостя;

10) аккредитации и пропуска для транспортных средств для членов делегации Клуба-гостя.

9.3.2. предоставить для проведения Матча:

1) раздевалки для Команды гостей и хозяев, оборудованные достаточным количеством удобной мебели (не менее чем на 16 посадочных мест), вешалками, полками, зеркалами, массажными кушетками и т.д.), душем с горячей и холодной водой и туалетной комнатой;

2) специально оборудованную комнату для Судейской бригады Матча с возможностью беспроводного доступа к сети «Интернет» и возможностью печати и сканирования документов, имеющую душ и туалетную комнату;

3) комнату для Инспектора Матча;

4) комнату Допинг-контроля, оборудованную в соответствии с требованиями;

5) две скамейки запасных минимум на 12 постоянных мест;

6) 3 игровых мяча, соответствующих Правилам игры;

7) для подачи мячей не менее 4 юных футболистов, одетых в манишки, отличные по цвету от экипировки играющих Команд, Судейской бригады. Юные футболисты во время Матча должны располагаться за рекламными конструкциями (за исключением случаев, когда требуется подать мяч) и не играть с мячом;

9.3.3. предоставить комфортабельный автотранспорт с кондиционером (легковой автомобиль, при необходимости микроавтобус) Судейской бригаде и Инспектору для их транспортировки из гостиницы на Спортивное сооружение и обратно<sup>1</sup>;

9.3.4. обеспечить сопровождение Судейской бригады и Инспектора контролёрами-распорядителями и (или) частными охранниками, имеющими при себе радиостанцию, на территории спортивного сооружения при проведении Матча, а также охрану помещений, ими занимаемых;

9.3.5. исключить присутствие посторонних лиц в судейской комнате. Кроме Инспектора и членов Судейской бригады и сотрудников ДСИ РФС там не могут находиться иные лица;

9.3.6. обеспечить использование во время Матча системы оповещения только для объявлений по

---

<sup>1</sup> В городах со сложными климатическими условиями Принимающий Клуб также обеспечивает трансфер Судейской бригаде и Инспектору от аэропорта до гостиницы и обратно.

запросу Судьи или субъектов обеспечения общественного порядка и общественной безопасности, а также для объявлений, связанных с проведением Матча (забитые голы, замены вратаря, желтые и красные карточки, посещаемость Матча.). Результаты других матчей не должны объявляться по системе оповещения во время Матча, но могут быть отображены на табло. Результаты других Матчей могут быть объявлены по системе оповещения только в перерыве и после окончания Матча. Объявления по системе оповещения спортивного сооружения должны носить строго нейтральный характер. Запрещается использовать систему оповещения для:

- 1) политических обращений;
- 2) поддержки Команды Принимающего клуба;

3) дискриминационных проявлений в любой форме в отношении Команд, Судей Матча, официальных лиц Матча и Клубов, а также других лиц.

9.3.7. проинформировать или обеспечить информирование перед началом Матча зрителей о работе системы видеонаблюдения, о необходимости соблюдения Правил поведения зрителей, а также об ответственности за их нарушение;

9.3.8. исключить во время проведения Матча (кроме перерыва) организованный шум (выступление оркестров, артистов и т.д.) в зонах, непосредственно прилегающих к игровой площадке, за исключением случая согласованного с ДОПС использования организованного шума (интершума) для глушения массового скандирования нецензурных и оскорбительных выражений, а также проигрывания музыкального сопровождения после забитых голов;

9.3.9. обеспечить наличие в Спортивном сооружении электронного информационного табло, работоспособность которого должна быть проверена перед проведением Совещания Инспектором Матча. На информационном табло во время всего Матча должны быть отражены наименование играющих Команд, время матча, номер тайма, счет Матча, фолы команд;

9.3.10. исключить во время проведения Матча показ видеоповторов на электронном табло спортивного сооружения негативных или спорных моментов, в том числе:

- 1) эпизоды, связанные с нарушением Правил игры, которые могут вызвать негативную реакцию футболистов, Официальных лиц, зрителей;
- 2) конфликты и ситуации, которые привели к дракам, и сами драки, в т.ч. среди зрителей;
- 3) моменты нанесения травм футболистам, Официальным лицам, зрителям.

9.3.11. предоставить Судейской бригаде, Инспектору - не менее 5 литров бутилированной питьевой негазированной воды, чай, кофе, шоколад, фрукты, бакалею.

9.3.12. обеспечить дежурство в Спортивном сооружении при проведении, начиная со времени начала пропуска зрителей в спортивное сооружение, но не позднее чем за 1 час до начала Матча, машины скорой медицинской помощи (реанимобиль класса С) с медицинским персоналом и необходимым реанимационным оборудованием (обязательно наличие дефибриллятора и аппарата искусственной вентиляции легких). Наличие медицинского, в том числе реанимационного оборудования, проверяется до начала Матча Инспектором совместно врачом Принимающего Клуба. За 30 минут до начала Матча врач Клуба обязан доложить Инспектору о готовности медицинской службы. В случае отсутствия машины скорой медицинской помощи или некомплектности, неисправности оборудования или иных обстоятельств, способных затруднить оказание скорой медицинской помощи, проведение Матча запрещается.

9.3.13. разработать процедуру начала Матча («обратный отсчет»), обеспечить предоставление «обратного отсчета» всем заинтересованным лицам (Инспектор, Судейская бригада, Официальные лица Клубов, представители Основного вещателя);

9.3.14. предоставить Инспектору, Официальным лицам РФС аккредитации, дающие право доступ во все зоны Спортивного сооружения при проведении предматчевых тренировок и Матча.

9.3.15. обеспечить возможность занятия индивидуальных зрительских мест на секторе Спортивного сооружения, не являющимся сектором для активной поддержки (центральный сектор), для обладателей Служебных пропусков РФС (категории 2 и 3 согласно Положения о служебных пропусках РФС).

9.3.16. обеспечить при проведении Матча доступ во все зоны Спортивного сооружения за исключением судейской комнаты, комнаты для оформления протокола Матча, комнаты Инспектора матча, раздевалок Команд, а также комнаты для проведения Допинг-контроля обладателям Служебных пропусков РФС установленного образца (категории 1 согласно Положения о служебных пропусках РФС) по предъявлению данных пропусков.

9.3.17. осуществлять иные действия, предусмотренные настоящим Регламентом.

#### 9.4. Права Клуба-гостя на входные билеты

9.4.1. Клуб-гость имеет право на приобретение входных билетов для болельщиков Клуба-гостя в количестве до 10% от общей вместимости трибун спортивного сооружения.

9.4.2. Принимающий клуб обязан обеспечить приобретение входных билетов для болельщиков Клуба-гостя исключительно на основании письменной заявки Клуба-гостя, которая должна поступить не менее чем за 5 дней до даты проведения Матча.

9.4.3. Принимающий клуб обязан реализовывать входные билеты в сектор для болельщиков Клуба-гостя исключительно Клубу-гостю и (или) иным лицам, указанным в письменной заявке Клуба-гостя.

9.4.4. В случае направления Клубом-гостем письменного отказа, а также, если заявка не поступит в срок, указанный в п. 9.4.2 настоящего Регламента, Принимающий клуб вправе реализовывать входные билеты в сектор для болельщиков Клуба-гостя по своему усмотрению.

9.4.5. Принимающий клуб имеет право предоставить дополнительное количество входных билетов для болельщиков Клуба-гостя сверх квоты, указанной в п. 9.4.1 Регламента, при условии соблюдения необходимых мер по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча.

9.4.6. В случае если Клубом-гостем запрошена квота входных билетов менее 10% от общей вместимости трибун, Принимающий клуб вправе реализовывать входные билеты в неостребованные секторы, предварительно зарезервированные для болельщиков Клуба-гостя, по своему усмотрению при условии соблюдения необходимых мер по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча.

9.4.7. Цены на входные билеты для болельщиков Клуба-гостя не должны превышать цены на входные билеты аналогичных категорий, продаваемые болельщикам Принимающего клуба, за исключением входных билетов, включенных в сезонные абонементы, входных билетов для членов фан-клуба болельщиков Принимающего Клуба и входных билетов, включенных в состав специальных пакетных предложений.

### **СТАТЬЯ 10. АНТИДОПИНГОВОЕ И МЕДИЦИНСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАТЧА**

10.1. Антидопинговое обеспечение Юниорлиги и Матчей осуществляется в соответствии с Общероссийскими антидопинговыми правилами, утвержденными Приказом Министерства спорта России 24.06.2021 №464. Участники Матча обязаны оказывать максимальную помощь сотрудникам антидопинговых организаций (инспекторам допинг-контроля и их помощникам): РУСАДА, ФИФА, УЕФА и компании, уполномоченными РУСАДА, после предъявления сотрудниками указанных



организаций документов, установленного образца, подтверждающих их полномочия. В целях осуществления процедуры допинг-контроля, у инспекторов допинг-контроля должны быть:

1) удостоверение инспектора допинг-контроля (оригинал или в электронном виде на электронном носителе), если удостоверение без фотографии, то дополнительно предоставляется документ, удостоверяющий личность сотрудника;

2) если инспектор допинг-контроля представляет организацию, отличную от инициатора тестирования, то он должен предъявить доверенность от организации, уполномоченной на инициирование тестирования (копию или в электронном виде).

О прибытии инспектора допинг-контроля на Матч Принимающий клуб обязан уведомить Инспектора, после допуска инспектора допинг-контроля на территорию Спортивного сооружения, и, при наличии обращения со стороны Инспектора, обеспечить его сопровождение и охрану его деятельности до момента покидания им Спортивного сооружения. Лица, сопровождающие инспектора допинг-контроля (помощники, «шапероны»), должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. Футболист, подвергнутый допинг-тестированию, вправе иметь своего представителя и воспользоваться его помощью при проведении процедуры допинг-контроля, в том числе при оформлении декларации. Только Футболист, подвергнутый допинг-тестированию, вправе указать в декларации о нарушении процедуры допинг-контроля, в том числе в части ненадлежащего оформления документов.

10.2. При проведении на Матче (после Матча) процедуры допинг-контроля Принимающий клуб, в случае необходимости, должен обеспечить транспортировку футболистов Клуба-гостя, подвергнутых тестированию, после завершения процедуры допинг-контроля в спортивном сооружении до гостиницы или до аэропорта (ж/д вокзала).

10.3. Оказание медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 года №1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях».

Оказание скорой медицинской помощи осуществляется в соответствии с Приказом Минздрава России от 20 июня 2013 года №388н «Об утверждении Порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи».

## **СТАТЬЯ 11. ЭКИПИРОВКА УЧАСТНИКОВ МАТЧА**

11.1. Экипировка футболистов должна быть целостной и соответствовать требованиям Правил игры. В случае нарушения целостности экипировки во время Матча, по указанию Судьи, футболист должен привести экипировку в соответствии с требованиями Регламента и Правил игры.

11.2. В случае, если основная экипировка футболиста имеет следы крови, то футболист по указанию Судьи в соответствии с Правилами игры обязан заменить ее на другую такую же по цвету и удовлетворяющую требованиям Регламента. В этом случае допускается использование футболки без фамилии (с другой фамилией) на задней стороне, но с номером отличным от номеров футболистов, внесенных в протокол Матча. Использование манишек при замене экипировки не допускается.

11.3. Спортивные подтрусники или трико должны быть одинакового цвета со спортивными трусами футболистов и не доходить до верхней части колена. Футболка с коротким рукавом и майка с длинным рукавом, одеваемая под нее, должны быть одинакового цвета. Допускается использование

спортивного термобелья под основной спортивной формой, при этом рукава и штанины спортивного термобелья должны быть одного цвета с цветом рукавов и шорт основной спортивной формы соответственно.

11.4. Цвета формы играющих Команд, в том числе гетр, должны отличаться друг от друга, а также от формы Судейской бригады. Приоритет в выборе цвета формы футболистов отдается Принимающему Клубу. Выбор цветов формы на предматчевом Совещании выполняется в следующем порядке: цвет формы полевых и запасных футболистов Принимающего Клуба, цвет формы полевых и запасных футболистов Клуба-гостя, цвет формы Судейской бригады, цвет формы основного (запасного) вратаря Принимающего Клуба, цвет формы основного (запасного) вратаря Клуба-гостя, цвет манишек юных футболистов, подающих мячи.

11.5. Цвета тейпов или подобных материалов, наносимых поверх гетр, должны быть одинакового цвета с гетрами и не превышать по высоте 2 см. Использование носков отличных от цвета гетр, поверх гетр не допускается.

11.6. Форма вратарей по цвету должна отличаться от формы футболистов обеих Команд, Судей. Форма основного и запасного вратарей Команды, заявленных для участия в Матче, должна быть одинакового цвета.

11.7. На задней стороне футболки игрока должен быть нанесен персональный номер футболиста высотой 25-35 см, под которым футболист заявлен для участия в Юниорлиге. На полосатой или комбинированной футболке номер размещается в одноцветном прямоугольнике, отличающемся по цвету от цвета футболки. Цвет номера футболиста должен быть контрастным по отношению к основному цвету спортивной формы футболиста. Персональный номер должен находиться в диапазоне от 1 до 99.

11.8. В нижней части цифр, составляющих персональный номер, может размещаться логотип Спонсора (партнера) Юниорлиги.

11.9. Персональный номер высотой 10-15 см может располагаться на передней стороне футболки.

11.10. На задней стороне футболки над номером может быть указана фамилия (псевдоним) футболиста в соответствии с формой №3. Высота букв не должна превышать 7,5 см. Фамилия (псевдоним) футболиста и номер, указанный на футболке, должны быть одинакового цвета и легко читаться. Не допускается написание фамилии футболиста на футболке на иностранном языке. На полосатой или комбинированной футболке фамилия (псевдоним) размещается на прямоугольнике, отличающемся по цвету от футболки. Цвет фамилии футболиста и номер, указанный на футболке, должен быть контрастным от основного цвета спортивной формы футболиста.

11.11. На передней стороне спортивных трусов футболиста должен размещаться номер высотой 10- 15 см, соответствующий номеру на футболке.

11.12. Эмблема Клуба размером не более 100 см<sup>2</sup> обязательно должна размещаться на передней стороне футболки игрока в левой верхней части. Эмблема Клуба (Команды) также может находиться на трусах и гетрах. Размер эмблемы не может превышать 50 и 12 см<sup>2</sup> соответственно.

11.13. На игровой форме футболиста, кроме правого рукава футболки, допускается горизонтальное и/или вертикальное размещение рекламы официальных спонсоров Клуба.

11.14. На правом рукаве футболки может размещаться нашивка Юниорлиги.

11.15. Экипировка судейской бригады должна отличаться по цвету от формы играющих Команд и соответствовать требованиям ФИФА, УЕФА, РФС.

11.16. На форме судейской бригады допускается размещение рекламных материалов партнеров и/или спонсоров, а также нашивки Юниорлиги.

## СТАТЬЯ 12. СУДЕЙСТВО МАТЧЕЙ

12.1. Судейство матчей Юниорлиги осуществляется в соответствии с действующей редакцией Правил игры. Права и обязанности Судей при проведении Матчей также устанавливаются настоящим Регламентом и другими организационно-распорядительными документами, принятыми РФС.

12.2. К судейству Матчей Юниорлиги допускаются Судьи, утвержденные Академией РФС и ДСИ для судейства юношеских соревнований по футболу.

12.3. Назначение Судьи, Второго судьи, Третьего судьи и Судьи-хронометриста на Матчи осуществляется Академией РФС.

12.3.1. После назначения Судий на Матчи в течение суток представитель Академии РФС должен внести данные назначения на Матчи в «РФС. Цифровая платформа».

12.4. Просьбы Клубов о замене Судей, назначенных на Матчи, не принимаются.

12.5. Судейство Матчей не может осуществляться дисквалифицированными (отстраненными от судейства) Судьями.

12.6. Судья, Второй судья, Третий судья и Судья-хронометрист обязаны за 5 дней до Матча сообщить Принимающему Клубу о дате и времени своего прибытия. Они обязаны прибыть в город, в котором будет проводиться Матч, накануне дня его проведения. Установленные сроки могут быть нарушены только при наличии уважительных причин или при замене назначенных Судей.

12.7. В случае неявки Судьи на Матч его в качестве Судьи проводит Второй судья, а Третий судья выполняет обязанности Второго судьи. Распределение обязанностей Третьего судьи между Судейской бригадой осуществляет Второй судья, исполняющий обязанности Судьи на данном Матче.

12.8. Не позднее чем за 60 минут до начала Матча Судья обязан осмотреть игровую площадку, оценить ее качество и пригодность к проведению Матча и принять окончательное решение о проведении Матча.

12.9. Не позднее чем за 60 минут до начала Матча Судья обязан утвердить участников матча в ЦП РФС (форма № 1).

12.10. Судья обязан проверить игроков, внесенных клубов в ЦП РФС и форму №1, подписанную официальным лицом команды (клуба) и врачом.

12.11. Судья обязан начать Матч точно в назначенное время.

12.12. Судья лично обязан в течение 1 часа после окончания Матча внести данные по Матчу в систему «РФС. Цифровая платформа», при необходимости, внести в нее изменения с соблюдением положений настоящего Регламента,

12.13. Если при проведении Матча имели место предупреждения, удаления, травмы футболистов, подача протеста одной из Команд, а также нарушения общественного порядка на Спортивном сооружении, представляющие угрозу безопасности футболистов, Судейской бригады, Официальных лиц Клубов, находящихся в пределах игровой зоны, и приведшие к временной остановке или прекращению Матча, Судья обязан внести исчерпывающую запись об этом в протокол Матча Обо всех инцидентах (в том числе, о случаях оказания прямого или косвенного воздействия на Судейскую бригаду), произошедших до, во время и по окончании Матча, а также в судейской комнате или на пути следования Судейской бригады, Судьи обязаны незамедлительно проинформировать Инспектора и сообщить в Академию РФС.

12.14. Судья несет ответственность за надлежащее выполнение своих обязанностей в соответствии с нормативными документами РФС, в том числе за правильность оформления протокола Матча Непосредственно после оформления протокола Матча Третий судья обязан отправить данный протокол в ДОПС на электронную почту [slmf@rfs.ru](mailto:slmf@rfs.ru), а также передать копии протокола подписавшим

его судьей, вторым судьей и инспектором матча.

12.15. Судья обязан не позднее 48 часов после окончания Матча отправить в ДОПС заказным письмом ускоренной почты оригинал протокола Матча либо предоставить его лично.

12.16. ДОПС вправе обратиться с предложением об исключении Судей из утвержденного списка судей, допустивших нарушения положений настоящего Регламента.

### **СТАТЬЯ 13. ИНСПЕКТИРОВАНИЕ МАТЧЕЙ**

13.1. Права и обязанности Инспекторов при проведении Матчей устанавливаются настоящим Регламентом и другими документами, принятыми РФС.

13.2. К инспектированию Юниорлиги допускаются Инспекторы, рекомендованные ДСИ и утвержденные Судейским комитетом РФС и Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС.

13.3. Назначение Инспекторов на Матчи осуществляется ДСИ.

13.4. После назначения Инспекторов на Матчи в течение суток представитель ДСИ должен внести данные назначения на Матчи в «РФС. Цифровая платформа».

13.5. Просьбы Клубов о замене Инспекторов, назначенных на Матчи, не принимаются.

13.6. Инспектирование Матчей не может осуществляться дисквалифицированными (отстраненными) от инспектирования Юниорлиги Инспекторами.

13.7. Инспектор непосредственно отвечает:

- 1) за своевременное подтверждение своего назначения на Матч в ДСИ
- 2) за своевременное подтверждение своего назначения на Матч в Принимающий Клуб;
- 3) за осуществление контроля за организацией Матча в соответствии с настоящим Регламентом и иными документами РФС;
- 4) за достоверность, объективность, полноту и своевременное представление информации, отражаемой в своем рапорте и рапорте комиссара (инспектора)
- 5) за своевременность предоставления информации, предусмотренной настоящим Регламентом;
- 6) за своевременное и правильное проведение Сопровождающего;
- 7) за обоснованность своих решений и указаний, связанных с организацией и проведением Матча.

13.8. Инспектор Матча в рамках своих полномочий имеет право:

- 1) доступа во все зоны спортивного сооружения и прилегающую территорию до, во время и после Матча;
- 2) давать указания Судейской бригаде, сотрудникам Клубов, принимающих участие в Матче, сотрудникам Стадиона, сотрудникам организаций, задействованных при проведении Матча, связанные с обеспечением проведения Матча в соответствии с настоящим Регламентом и нормативными документами РФС;
- 3) отменять и переносить Матч в соответствии с настоящим Регламентом, если это предусмотрено Регламентом;
- 4) давать указание Судье (через Резервного судью) прерывать Матч в ситуациях, предусмотренных настоящим Регламентом, и (или) в случае явной угрозы безопасности лицам, присутствующим в Спортивном сооружении;
- 5) использовать любые средства передачи информации, предоставляемые Принимающим клубом для передачи необходимой информации и указаний, связанных с проведением Матча;

6) использовать любые, доступные при проведении Матча, средства видеофиксации Матча для осуществления своих функций;

7) в целях детального изучения инцидентов, фактов нарушения общественного порядка, произошедших при проведении Матча на просмотр всевозможных видеоматериалов, в том числе видеозаписи, которую Принимающий Клуб обязан ему предоставить;

8) отражать в рапорте комиссара (инспектора) а в случае необходимости в дополнительном рапорте любую информацию, связанную с проведением Матча, в том числе в соответствии с указаниями руководства ДОПС.

13.9. Инспектор Матча кроме иных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом, обязан:

1) за 5 дней до Матча сообщить Принимающему клубу о дате и времени своего прибытия;

2) прибыть в город, в котором будет проводиться Матч, накануне дня его проведения. Установленные сроки могут быть нарушены только при наличии уважительных причин или при замене назначенного Инспектора.

3) после прибытия к месту проведения Матча решить с руководством Принимающего Клуба вопросы, связанные с организацией предстоящего Матча;

4) не позднее установленного настоящим Регламентом срока прибыть на стадион для проверки его готовности к проведению Матча в соответствии с настоящим Регламентом и нормативными документами РФС и провести Совещание;

5) отразить в протоколе Совещания вопросы, касающиеся организации и проведения Матча;

6) довести до участников Совещания требования настоящего Регламента, нормативных документов РФС, указаний ДОПС непосредственно по конкретному Матчу,

7) принять меры для решения вопросов, связанных с организацией и проведением Матча (включая вопросы по организации обеспечения безопасности, организации работы медицинских служб);

8) проверить готовность Принимающего клуба к осуществлению видеозаписи Матча, к возможности организации трансляции Основным вещателем;

9) оказать содействие представителю Основного вещателя в организации трансляции Матча;

10) следить за поведением зрителей, отмечая в рапорте все противоправные действия (нарушения общественного порядка, дискриминационные проявления пр.), поведением играющих команд, соблюдением настоящего Регламента и нормативных документов РФС тренерским штабом команд и Официальными лицами клубов;

11) контролировать соблюдение Принимающим клубом схемы размещения рекламных щитов, выполнение клубами коммерческих обязательств, предусмотренных настоящим Регламентом, договорами между РФС и спонсорами (партнерами), иными нормативными актами (документами) РФС;

12) отразить в рапорте Инспектора все случаи нарушения настоящего Регламента и нормативных документов РФС. После окончания Матча проинформировать представителей команд под роспись о выявленных нарушениях настоящего Регламента и нормативных документов РФС;

13) оценить организацию и проведение Матча в зачет системы «Fair Play»;

14) в течение 60 минут после окончания Матча при наличии протеста по Матчу уведомить ДОПС;

15) в течение 48 часов после окончания Матча отправить заполненный «Рапорт инспектора по оценке качества судейства» по электронной почте в ДСИ и заполнить его в «РФС. Цифровая

платформа»;

16) сообщить в установленные настоящим Регламентом сроки информацию об инцидентах, имевших место до, во время или после окончания Матча, и направить рапорт по организации и проведению Матча по электронной почте в ДОПС в течение 24 часов послеокончания Матча;

17) покинуть спортивное сооружение, убедившись в полной эвакуации зрителей, отъезде команд и судейской бригады Матча;

18) соблюдать морально-этические нормы, не злоупотреблять своим служебным положением, отмечать в рапорте нарушения указанных норм со стороны сотрудников Клуба, сотрудников организаций, задействованных при проведении Матча, а также Судейской бригады;

19) соблюдать законодательство Российской Федерации и требовать его исполнения при выполнении своих функций, соблюдать требования настоящего регламента, нормативных документов РФС, поддерживать деловую репутацию РФС.

13.10. Для выставления оценок Инспектор имеет право на просмотр всевозможных видеоматериалов, в том числе видеозаписи, которые Принимающий Клуб обязан ему предоставить.

13.11. Инспектор должен немедленно уведомить ДСИ и ДОПС об инцидентах (в том числе, о случаях оказания прямого или косвенного воздействия на Судейскую бригаду), произошедших до, во время и по окончании Матча, а также в судейской комнате или на пути следования Судейской бригады.

13.12. Инспектор несет персональную ответственность за своевременную и достоверную информацию о судействе и организации Матча и обязан принять все необходимые меры для передачи информации в установленный срок.

13.13. Требования и указания Инспектора, связанные с исполнением им своих обязательств по организации и проведению Матча согласно Регламенту, должны неукоснительно соблюдаться. В случае отказа от выполнения требований Инспектора соответствующие записи делаются в рапорте, который в дальнейшем рассматривается ДОПС.

ДОПС вправе обратиться в РФС с предложением об исключении из утвержденного списка или отстранении от инспектирования Инспектора, допустившего нарушения положений настоящего Регламента.

## **СТАТЬЯ 14. ПУБЛИЧНОЕ ОСВЕЩЕНИЕ МАТЧЕЙ, АККРЕДИТОВАНИЕ СМИ**

14.1. Настоящая статья регулирует права и обязанности РФС, Основного вещателя, Технического вещателя, Клубов и аккредитованных СМИ при информационном освещении Матчей Юниорлиги.

14.2. В рамках настоящей статьи нижеуказанные термины определяются следующим образом:

14.2.1. «основной вещатель» означает юридическое лицо, обладающее по договору с РФС правом на производство трансляций Матчей и обладающее лицензией на трансляцию;

14.2.2. «технический вещатель» означает юридическое лицо, осуществляющее специальную (техническую) съемку Матчей, назначенное РФС.

14.3. РФС и Клубы несут ответственность за обеспечение необходимых условий для организации качественной трансляции и обеспечения необходимых условий для работы аккредитованных СМИ в соответствии с требованиями настоящей статьи.

14.4. Технический вещатель

14.4.1. РФС вправе назначать Техническим вещателем организацию, осуществляющую специальную (техническую) съемку Матчей. Указанная организация имеет право осуществлять съемки всех Матчей с предоставлением сигнала и/или записи Матча. Принимающий клуб обязан предоставить Техническому вещателю оборудованное место для съемки. Сотрудники Технического вещателя

должны быть обеспечены служебными жилетами и аккредитациями в соответствии с требованиями настоящей.

#### 14.5. Аккредитование на Матчи

14.5.1. Принимающий клуб аккредитовывает представителей (сотрудников) СМИ, Основного вещателя, Технического вещателя, представителей иных организаций, осуществляющих телевизионные и/или радио, и/или интернет-трансляции Матчей, фотографов и видеооператоров, назначенных РФС для работы на Матчах, на каждый Матч в отдельности (разовая аккредитация), либо на весь Сезон (сезонная аккредитация) по своему усмотрению и на своих условиях. Зоны доступа для Основного вещателя согласовываются с РФС. Аккредитации, выдаваемые Принимающими клубами, действуют исключительно в пределах Спортивного сооружения, на котором проводит Матчи соответствующий Принимающий клуб. Аккредитации должны предоставлять доступ для беспрепятственной работы представителей СМИ и Основного вещателя.

14.5.2. Принимающий клуб предоставляет персоналу Основного вещателя аккредитации для перемещения по спортивному сооружению, кроме ложи почетных гостей (VIP-лож) и спортивной зоны, а также судейской комнаты, комнаты Инспектора и помещения для проведения допинг контроля до, во время и после Матча.

#### 14.5.3. Особенности работы аккредитованных СМИ

14.5.4. Во время нахождения в игровой зоне Спортивного сооружения до, во время и после Матча представители Основного вещателя, аккредитованные СМИ и фотокорреспонденты осуществляют свою деятельность только с использованием аккредитаций и служебных жилетов, предоставленных РФС. В случае, если РФС не предоставил Клубу жилеты турнира, представители Основного вещателя, аккредитованные СМИ и фотокорреспонденты осуществляют свою деятельность в собственных служебных жилетах Принимающего клуба, использование которых согласовано с РФС. После окончания Матча и завершения работы СМИ в игровой зоне Спортивного сооружения служебные жилеты должны быть возвращены Принимающему клубу.

14.5.5. Представители пресс-служб обоих Клубов-участников имеют право работать на Матче наряду с представителями других аккредитованных СМИ (в пресс-центре, в ложе прессы, микст-зоне, в зоне работы фотографов), а также в зонах приезда команд, подтрибунном помещении и раздевалках соответствующего Клуба.

14.5.6. Оба Клуба-участника в день проведения Матча по запросу Основного вещателя и РФС обязаны обеспечить участие главного тренера и одного игрока Команды, принимавшего участие в Матче, в эксклюзивном коротком интервью (флеш-интервью) Основного вещателя после окончания Матча в течение 5 минут после финального свистка. Длительность всех флеш-интервью не должна превышать 2 минуты.

14.5.7. Принимающий клуб может организовать послематчевую пресс-конференцию главных тренеров Команд. При организации пресс-конференции Команда-гость обязана отправить на нее тренера или любое другое официальное лицо в соответствии с регламентом Юниорлиги.

В случае проведения пресс-конференция должна начаться не позднее чем через 20 минут после окончания Матча. Пресс-конференция должна быть доступна для всех аккредитованных СМИ. Пресс-конференция может быть проведена сначала с участием главного тренера Команды- гостя, затем – главного тренера Принимающего клуба. При необходимости Клуб, имеющий в своем составе иностранного специалиста, принимающего участие в пресс-конференции, обязан обеспечить перевод пресс-конференции на русский язык. В случае отсутствия на Матче либо удаления главного тренера со скамейки запасных игроков, на послематчевой пресс-конференции обязан быть один из тренеров или начальник Команды.

#### 14.6. Взаимодействие Принимающего клуба и Основного и Технического вещателей

14.6.1. Принимающий клуб несет ответственность за обеспечение безопасности и свободного доступа персонала Основного вещателя и/или Технического вещателя ко всем телевизионным объектам, включая расположения камер, комментаторских позиций, мест проведения коротких интервью, пресс-центр и смешанную зону.

14.6.2. Принимающий клуб должен обеспечить въезд транспорта съёмочной группы Основного вещателя и/или Технического вещателя на территорию Спортивного сооружения за 6 часов до начала соответствующего Матча. Принимающий клуб должен обеспечить доступ съёмочной группы Основного вещателя и/или Технического вещателя в соответствующие зоны Спортивного сооружения для подготовки трансляции за 5 часов до начала Матча.

14.6.3. Принимающий клуб не позднее чем за 60 минут до начала Матча предоставляет представителю Основного вещателя стартовый протокол Матча.

Стартовый протокол должен быть прописан в текстовом редакторе и распечатан в количестве не менее 5 экземпляров. ФИО игроков и тренеров обеих команд в стартовом протоколе должны быть прописаны с ударениями.

#### 14.7. Интернет-сайты и социальные сети Клубов

14.7.1. Каждый Клуб обязан разработать и создать официальный сайт или отдельную страницу (вкладку), размещенную на официальном сайте Клуба, посвященную Команде. Клуб обязан поддерживать оперативное информационное наполнение сайта или соответствующего раздела, осуществлять его техническую и административную поддержку.

14.7.2. Официальный сайт Клуба (или раздел на соответствующем сайте) должен содержать в соответствующих подразделах следующую актуальную информацию:

- 1) ФИО руководящего состава Клуба с датами рождения и (при наличии) их фотографиями;
- 2) ФИО футболистов и Официальных лиц Клуба, включенных в заявочный лист Команды, с датами рождения и (при наличии) фотографиями. Возможно использование фотографий, предоставляемых Клубом при заявке;
- 3) График Юниорлиги с датами Матчей;
- 4) доступный для скачивания логотип Клуба в векторном или растровом формате (кроме \*.jpeg).

14.7.3. Каждый Клуб обязан иметь страницу не менее чем в одной социальной сети, осуществлять ее информационную поддержку, публиковать актуальную информацию о выступлении Команды Клуба в Юниорлиге, включая, но не ограничиваясь:

- 1) анонс Матчей, участниками которых является Команда, не позднее чем за 24 часа до начала соответствующего Матча. Анонс Матча должен содержать информацию о дате, месте и времени проведения Матча.
- 2) информацию о трансляции Матча со ссылкой на трансляцию (при наличии);
- 3) итоги Матча: счет, фамилии авторов голов, фамилии ассистирующих футболистов (при наличии).

14.7.4. Каждый Клуб обязан публиковать на своих ресурсах (официальном сайте либо в разделе соответствующего сайта, а также соответствующих социальных сетях Клуба) новости и материалы, которые РФС направил в адрес Клуба.

#### 14.8. Информационная поддержка

14.8.1. В день проведения Матча, не позднее чем через 90 минут после окончания Матча, Принимающий клуб обязан направить протокол Матча лицу, ответственному за ведение раздела



Юниорлиги-юноши до 18 лет на официальном сайте соревнования.

14.8.2. В случае проведения Клубом фотосъемки своих Матчей Клуб обязан осуществлять размещение фотоархива в облачном хранилище данных («Яндекс.Диск», «Dropbox» и т.д.), передавать ссылки для размещения в соответствующих хранилищах РФС и обеспечить сохранность таких фотоархивов Матчей до начала следующего спортивного сезона. РФС вправе использовать указанные материалы по своему усмотрению, в том числе в рекламных целях с указанием авторства.

## **СТАТЬЯ 15. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МАТЧЕЙ ЮНИОРЛИГИ**

15.1. Организация обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча осуществляется Принимающим клубом совместно с Собственником, пользователем Спортивного сооружения при содействии соответствующего территориального органа МВД России.

15.1.1. При организации обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча Принимающий клуб и Собственник, пользователь Стадиона обязаны соблюдать требования, установленные Федеральным законом от 4 декабря 2007 года N329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 года N353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований», а также требования других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится Матч.

15.2. Принимающий клуб и (или) Собственник, пользователь спортивного сооружения вправе привлекать для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча Контролёров-распорядителей и частных охранников.

15.2.1. Контролёры-распорядители, привлекаемые для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча, должны пройти специальную подготовку по программе, утверждённой РФС, быть зарегистрированы в «РФС. Цифровая платформа» как физические лица с указанием должности «контролёр-распорядитель» и иметь при себе действительные удостоверения Контролёра-распорядителя.

15.2.2. Частные охранники, привлекаемые для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча, должны иметь при себе личные карточки охранника и удостоверения частного охранника.

15.2.3. Количество и расстановка Контролёров-распорядителей и (или) частных охранников, привлекаемых для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча, определяются с учётом оценки билетной программы Матча, предполагаемого количества зрителей, особенностей конструкции спортивного сооружения, количества используемых точек пропуска граждан, угроз безопасности и указываются в плане мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча;

15.2.4. Контролёры-распорядители должны быть экипированы униформой (куртками, жилетами и т.п.) одной цветовой гаммы, с нанесением индивидуальных номеров и соответствующей надписи (STEWARD или СТЮАРД, или КОНТРОЛЁР-РАСПОРЯДИТЕЛЬ, или комбинация данных надписей).

15.2.5. Контролёры-распорядители и частные охранники, привлекаемые для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности в спортивной зоне, зонах гостеприимства, ложах и зоне VVIP, могут быть одеты в однотонные классические костюмы тёмного цвета вместо экипирования униформой.

15.2.6. Запрещено использование атрибутики Клуба в элементах одежды, на униформе Контролёров-распорядителей, а также в элементах форменной одежды частных охранников.

15.2.7. Запрещено использование Контролёрами-распорядителями и частными охранниками защитной экипировки, ассоциирующейся с агрессией (шлемы, перчатки с защитными вставками, маски, и т.п.), за исключением предварительно оговоренных случаев, связанных с имеющимися угрозами безопасности.

15.2.8. Цвет униформы контролёров-распорядителей, ответственных за участки обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча, должен отличаться от цвета униформы других контролёров-распорядителей.

15.3. При подготовке и проведении Матча Принимающий клуб обязан:

1) уведомить соответствующий территориальный орган МВД России на районном уровне о месте и дате проведения Матча в срок до 30 календарных дней до дня проведения Матча, незамедлительно сообщать об изменении указанной информации;

2) обратиться в соответствующий территориальный орган МВД России на районном уровне для получения содействия в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) разработать, согласовать с Собственником, пользователем Спортивного сооружения и соответствующим территориальным органом МВД России и утвердить план мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча в срок не позднее, чем за 10 дней до дня проведения Матча;

4) организовывать взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в решении вопросов обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча;

5) производить совместно с Собственником, пользователем спортивного сооружения осмотр Спортивного сооружения, подготавливать и утверждать акт о готовности Спортивного сооружения за 1 день до даты проведения Матча;

6) производить совместно с Собственником, пользователем Спортивного сооружения не позднее чем за 3 часа до начала Матча осмотр Спортивного сооружения, подготавливать и утверждать соответствующий акт в срок не позднее начала пропуска зрителей в Спортивное сооружение;

7) в целях организации обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча создать и обеспечить деятельность координационного штаба, в состав которого должны входить представители Принимающего клуба, Собственника, пользователя Спортивного сооружения, территориальных органов МВД России и МЧС России, частной охранной организации и (или) контрольно-распорядительной службы, медицинской службы, а также других субъектов обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча;

8) организовать контрольно-пропускной и внутриобъектовый режимы в Спортивном сооружении при проведении Матча, обеспечив при этом:

— доступ граждан в Спортивное сооружение посредством контроля наличия входных билетов или иных документов, предоставляющих право на посещение Матча, в том числе с применением технических средств, а также посредством проведения личного осмотра граждан и находящихся при них вещей Контролёрами-распорядителями совместно с сотрудниками территориального органа МВД России с применением в случае необходимости технических средств;

— доступ транспортных средств, въезжающих на территорию Спортивного сооружения, посредством контроля наличия пропусков для транспортных средств и проведением осмотра транспортных средств;

— меры по недопущению в Спортивное сооружение граждан, которые нарушают Правила поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований или в отношении которых вступило в законную силу постановление суда об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения;

— при проведении Матчей, заканчивающихся после 22.00 по местному времени, доступ в Спортивное сооружение зрителей, не достигших 18 лет, не допускается без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием зрителей, не достигших 18 лет, если иное не предусмотрено законами субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится Матч;

— хранение в помещениях или специально подготовленных местах предметов, запрещённых для проноса в места проведения официальных спортивных соревнований при проведении таких соревнований, за исключением вещей с опасными свойствами и предметов, использование и (или) хранение которых не допускается законодательством Российской Федерации. Перечень предметов, подлежащих хранению, и порядок их хранения при проведении Матча определяется Принимающим клубом совместно с Собственником, пользователем Спортивного сооружения;

— ограничение доступа зрителей и аккредитованных лиц в зоны, которые определены Принимающим клубом и Собственником, пользователем Спортивного сооружения.

Рекомендуемое зонирование спортивного сооружения при проведении Матча:

0 – территория Спортивного сооружения;

1 – игровая зона;

2 – спортивная зона;

3 – зрительская зона;

4 – трибуна СМИ, микст-зона;

5 – зона СМИ;

6 – зона гостеприимства;

7 – ложи;

8 – зона вещателя;

9 – технические помещения.

— размещение на контрольно-пропускных пунктах Спортивного сооружения и перед входами в зоны ограниченного доступа, которые определены Принимающим клубом и Собственником, пользователем Спортивного сооружения, образцов документов, предоставляющих право доступа при проведении Матча.

9) принимать меры по соблюдению Правил противопожарного режима в Российской Федерации;

10) обеспечить отсутствие предметов или препятствий, которые могли бы помешать свободному движению граждан в проходах, коридорах, на лестницах, эвакуационных путях и других местах Спортивного сооружения.

11) обеспечить, чтобы все специальные проходы для срочной эвакуации зрителей в сторону игровой площадки оставались незапертыми и контролировались Контролёрами-распорядителями и (или) частными охранниками в течение всего времени пребывания зрителей в Спортивном сооружении;

12) информировать граждан лиц о необходимости соблюдения правил поведения, установленных в Спортивном сооружении;

13) обеспечивать гражданам в случае необходимости оказание первой помощи и организовывать оказание скорой медицинской помощи;

14) принимать необходимые меры в случае приостановки проведения Матча до устранения групповых нарушений общественного порядка в спортивном сооружении либо угрозы для жизни и здоровья граждан;

15) принимать необходимые меры в случае прекращения Матча, если групповые нарушения общественного порядка в Спортивном сооружении либо угрозы для жизни и здоровья граждан, не устранены, а также при наличии информации о возможности совершения террористического акта;

16) информировать граждан о прекращении Матча и о порядке действий в случае угрозы возникновения или при возникновении нештатной или чрезвычайной ситуации, организовывать их эвакуацию в случае угрозы возникновения и при возникновении нештатной или чрезвычайной ситуации;

17) после проведения Матча, но не позднее 12.00 часов московского времени дня, следующего за днем проведения Матча, направить в РФС итоговую информацию об организации обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча.

15.4. В случае запланированного посещения Матча организованными группами болельщиков Клуба-гостя Клуб-гость обязан не позднее чем за 3 дня до дня проведения Матча проинформировать Принимающий клуб и соответствующие территориальные органы МВД России о количестве болельщиков, о планируемых маршрутах следования и местах пребывания организованных групп болельщиков Клуба-гостя, используемых транспортных средствах, а также об ответственных лицах.

15.5. Порядок предварительного согласования средств поддержки:

15.5.1. В целях предварительного согласования средств поддержки для проноса и использования при проведении матчей Юниорлиги (Сезонные средства поддержки), зритель и (или) объединение зрителей имеет право подать в Клуб письменную заявку в установленном порядке.

15.5.2. Клуб обязан рассмотреть и представить заявленные зрителем и (или) объединением зрителей Сезонные средства поддержки на согласование РФС (Приложение №2 к настоящему Регламенту).

15.5.3. РФС обязаны рассмотреть Сезонные средства поддержки, представленные Клубами на согласование и письменно уведомить Клубы о принятом решении.

15.5.4. Клубы обязаны письменно уведомить зрителя и (или) объединение зрителей о принятом решении сообщением по адресу электронной почты.

15.5.5. В целях предварительного согласования средств поддержки, используемых зрителем и (или) объединением зрителей при проведении Матча и не согласованных в качестве Сезонных средств поддержки (Матчевые средства поддержки), зрители и (или) объединение зрителей имеют право подать письменную заявку в Клуб в установленном формате (Приложение №3 к настоящему Регламенту) в срок не позднее 2 рабочих дней до дня проведения Матча.

15.5.6. Клуб обязан рассмотреть Матчевые средства поддержки, представленные зрителем и (или) объединением зрителей на согласование, письменно уведомить зрителя и (или) объединение зрителей о принятом решении сообщением по адресу электронной почты в течение суток со дня представления Матчевых средств поддержки на согласование.

15.5.7. Клубы обязаны письменно уведомлять представителя территориального органа МВД России на районном уровне и Инспектора о количестве и местах размещения в спортивном сооружении согласованных Сезонных и Матчевых средств поддержки.

15.6. Средства поддержки, не соответствующие данным требованиям, не подлежат согласованию

и использованию при проведении Матча:

1) отсутствие надписей и (или) изображений политического, экстремистского, провокационного или рекламного характера, оскорблений, ненормативную лексику или непристойные изображения;

2) отсутствие нацистской атрибутики или символики, либо атрибутики или символики, сходной с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения, либо атрибутики или символики экстремистских и (или) террористических организаций;

3) отсутствие надписей и (или) изображений, имеющих потенциальную возможность оскорбления физических лиц и (или) опорочивания чести и (или) достоинства, и (или) деловой репутации физических лиц, и (или) деловой репутации юридических лиц;

4) не являться предметами, использование и (или) хранение которых не допускается законодательством Российской Федерации.

## **СТАТЬЯ 16. ПРОВЕДЕНИЕ МАТЧЕЙ**

16.1. Матчи проводятся по Правилам игры, нормативным документам ФИФА, УЕФА, РФС и согласно настоящему Регламенту. Переигровка Матча возможна только по решению КДК. Продолжительность Матча – два тайма по 20 минут каждый с перерывом не более 15 минут.

16.2. В день проведения Матча, но не позднее чем за 1,5 часа до начала Матча, Инспектором проводится Совещание.

На Совещании обязаны присутствовать следующие лица:

- 1) Инспектор;
- 2) Судейская бригада
- 3) представитель администрации спортивного сооружения;
- 4) Официальное лицо Клуба-гостя;
- 5) Официальное лицо Принимающего Клуба;
- 6) представитель Основного вещателя (в случае трансляции Матча по ТВ).

16.3. Готовность спортивного сооружения, медицинских и иных служб к проведению Матча подтверждается Инспектором при проведении Совещания и посредством проверки наличия необходимых документов:

16.3.1. действующего Сертификата соответствия РФС (в случае, если РФС осуществляет сертификацию Спортивных сооружений для соревнований по футболу);

16.3.2. акта о готовности Спортивного сооружения, утверждённого в соответствии с настоящим Регламентом;

16.3.3. плана мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча, утверждённого в соответствии с настоящим Регламентом.

16.4. Команды-участницы Матча обязаны прибыть в Спортивное сооружение не позднее чем за 90 минут до установленного времени начала Матча.

16.5. Официальные лица Клубов обязаны не позднее чем за 60 минут до установленного времени начала Матча передать Инспектору заполненную форму №1, а также внести в «РФС. Цифровая платформа» фамилии (псевдонимы), имена футболистов, их персональные номера, фамилии, имена и должности Официальных лиц Клуба. Готовность футболистов к проведению Матча подтверждается подписями представителя (главного (старшего) тренера либо начальника команды, в их отсутствие тренера) и врача команды (или врача, исполняющего обязанности, в случае отсутствия врача у клуба(команды)-гостя, по согласованию ДОПС).

16.6. В протокол Матча допускается внесение не более 14 футболистов Команды, в том числе суммарно не более 3 футболистов, рожденных в 2009 и/или 2006 году рождения. В раздел «Тренерский состав и персонал» формы №1 вносится не более 7 человек из числа Официальных лиц Клуба.

16.7. Допускается внесение изменений во внесенные в протокол Матча Клубами сведения перед началом Матча (до выхода Команд на площадку) в соответствии с Правилами игры, в случае невозможности участия футболиста по какой-либо причине, о чем любое Официальное лицо Клуба, внесенное в протокол Матча, должно незамедлительно поставить в известность Судью и внести соответствующие изменения в протокол Матча. Судья обязан оповестить о замене Инспектора, и Команду-соперника (в случае телевизионной трансляции Матча Основным вещателем представителя Основного вещателя).

16.8. Не допускается нахождение в течение Матча в пределах технической зоны лиц, не включенных в протокол Матча.

16.9. Официальные лица Клуба, внесенные в протокол матча, находятся в технической зоне в клубных спортивных костюмах, за исключением главного тренера и одного лица из числа руководителей Клуба, которые могут находиться в клубном спортивном костюме, либо в классическом деловом костюме с рубашкой, либо в костюме casual (джинсы, футболка, полуватер, свитер, пиджак).

16.10. Осуществлять руководство игрой Команды имеет право только главный тренер Команды. В случае отсутствия главного тренера руководство осуществляет старший тренер, а в их отсутствие – тренер. Другие лица, внесенные в протокол Матча, не имеют права осуществлять руководство игрой Команды.

16.11. Присутствие врача Команды на Матче обязательно. В случае отсутствия врача Команды с разрешения ДОПС допускается присутствие на Матчах в составе Команды незаявленного в установленном порядке за Клуб врача в течение не более 30 календарных дней в случае предоставления Клубом на данного врача в ДОПС копий его общегражданского паспорта (страницы с фотографией, информация об органе, выдавшем паспорт, регистрацией по месту проживания), диплома о высшем медицинском образовании, а также действующих сертификатов РУСАДА о прохождении дистанционного обучения «Антидопинг» и «Медицинский курс». В течение указанного срока Клуб обязан оформить и заявить в установленном порядке врача Команды. Продление срока не допускается.

16.1.1. Допускается отсутствие врача Команды-гостя на выездном Матче только в том случае, если его обязанности во время Матча будет исполнять врач Принимающего Клуба. Клуб-гость должен согласовать исполнение обязанностей врача своей Команды с Принимающим Клубом и уведомить об этом ДОПС.

16.12. Матчи проводятся в соответствии с принципами «Fair play», определяемыми ФИФА. Перед началом первого «домашнего» Матчей Спортивного сезона каждый Клуб должен обеспечить исполнение в Спортивном сооружении государственного гимна Российской Федерации, исполнение гимна субъекта Российской Федерации не допускается. Организация исполнения гимна или проведение иных мероприятий, не противоречащих требованиям настоящего Регламента, до Матча должны осуществляться таким образом, чтобы начальный удар состоялся в назначенное время начала Матча.

16.13. После окончания Матча в течение 60 минут представители Команд (главный (старший) тренер либо начальник команды, в их отсутствие тренер либо иное лицо, действующее от имени Клуба по доверенности), включенные в протокол Матча, ознакомляются с протоколом Матча и имеют право подать в установленном порядке протест по Матчу. В случае нарушения установленного срока к Клубу применяются дисциплинарные санкции согласно Дисциплинарному регламенту РФС.

16.14. За участие в Матче неоформленного в установленном порядке или

дисквалифицированного футболиста, Клуб подвергается санкциям в соответствии с Дисциплинарным регламентом РФС. За участие в Матче неоформленного в установленном порядке (за исключением врача Команды) или дисквалифицированного Официального лица Клуба Клуб подвергается санкциям в соответствии с Дисциплинарным регламентом РФС.

16.15. Генеральный секретарь РФС или Заместитель Генерального секретаря РФС не позднее чем за 1 час до установленного времени начала Матча при наличии соответствующих обстоятельств (в том числе в случаях, указанных пункте 16.16 настоящего Регламента) вправе отменить проведение Матча в установленную дату и время и установить новые дату и время проведения такого Матча. В случае, если наличие соответствующих обстоятельств для изменения даты и времени Матча возникло в период не позднее чем за 7 дней до установленной даты проведения такого Матча и если существуют достаточные основания считать, что такие обстоятельства возникли по вине соответствующих Клуба (Клубов), Генеральный секретарь РФС или Заместитель Генерального секретаря РФС после отмены проведения Матча в установленную дату и время вправе обратиться в КДК с целью рассмотрения юрисдикционным органом обстоятельств такой отмены на предмет нарушения Клубом (Клубами) Дисциплинарного регламента РФС (например, статьи 86, части 2 статьи 105). В этом случае, если КДК не примет решение о присуждении поражения одной или двум Командам в Матче, Генеральный секретарь РФС или заместитель Генерального секретаря РФС устанавливает новую дату и время Матча.

16.16. Не ранее чем за 1 час до установленного времени начала Матча Судья имеет право принять решение об отмене его проведения в установленную дату и время либо о переносе его проведения не более чем на 60 минут, а также в любой момент по ходу Матча о прекращении проведения уже начатого Матча либо о его приостановлении не более чем на 60 минут в следующих случаях:

а) при обстоятельствах, которые опасны для здоровья футболистов, иных лиц, присутствующих на Спортивном сооружении, и (или) которые препятствуют проведению Матча;

б) при возникновении препятствующих проведению Матча обстоятельств, связанных с неготовностью Спортивного сооружения, в том числе в случае неготовности футбольного поля к проведению Матча, в случае выхода из строя системы электроосвещения и (или) системы энергоснабжения Стадиона;

в) при возникновении препятствующих проведению Матча обстоятельств, связанных с несоблюдением Клубом (Клубами) иных обязательных условий проведения Матча, установленных в Правилах игры и в настоящем Регламенте;

г) в случае неправомерных действий футболистов, Официальных лиц Клуба и (или) иных лиц на Спортивном сооружении, создающих препятствия или угрозу для проведения Матча (массовые беспорядки, вмешательство третьих лиц в ход Матча и т.д.);

д) в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, препятствующих проведению Матча.

В случае если вышеуказанные обстоятельства не устранены (сохранены), то проведение Матча, начало проведения которого было перенесено не более чем на 60 минут, отменяется Судьей.

В случае если вышеуказанные обстоятельства не устранены (сохранены), то проведение начатого Матча, приостановленного не более чем на 60 минут, прекращается Судьей. Прекращенный или отмененный по вышеуказанным причинам Матч (за исключением случаев, указанных в подпунктах «б», «в» и «г» настоящего пункта) должен быть доигран (с минуты, следующей за той, на которой был остановлен) или проведен по возможности на следующий день. В этом случае время проведения Матча определяется Генеральным секретарем или Заместителем Генерального секретаря РФС. В случае невозможности проведения Матча на следующий день Генеральный секретарь РФС или Заместитель Генерального секретаря устанавливает новую дату проведения или доигровки такого Матча, время

проведения Матча определяется ДОПС. Обстоятельства отмены или прекращения Матча, указанные в подпунктах «б», «в» и «г» настоящего пункта, должны быть рассмотрены КДК. В случае, если КДК не примет решение о присуждении поражения одному или двум Клубам в Матче, Генеральный секретарь РФС или Заместитель Генерального секретаря РФС устанавливает новую дату и время проведения или доигровки такого Матча.

16.17. Прекращенные после начала Матчи не переигрываются, а доигрываются (кроме случаев, предусмотренных в пункте 16.16 настоящего Регламента).

16.18. При доигровке счет сыгранной части Матча сохраняется. В доигровке Матча принимают участие только те футболисты, которые были внесены в протокол недоигранного Матча. При невозможности участия в доигровке по медицинским показателям и исчерпания лимита замен, футболист может быть заменен другим игроком только из числа внесенных в протокол Матча запасных футболистов, не принявших участие в недоигранном Матче. Если в протокол Матча для замены указанного игрока нет больше запасных футболистов, Клуб доигрывает Матч в меньшем составе. Все дисциплинарные санкции к футболистам и Официальным лицам Клуба (жёлтые и красные карточки), применённые в сыгранной части Матча, при доигровке сохраняются.

## **СТАТЬЯ 17. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ И ПРИЗЁРОВ ЮНИОРЛИГИ**

17.1. Клубу, занявшему первое место в Юниорлиге, присваивается статус «Победитель Всероссийских соревнований по футзалу среди юношей до 18 лет «Юниорлига» сезона 2024-2025 годов». Клуб награждается кубком РФС.

Футболисты Команды Клуба, занявшего первое место в Юниорлиге, наделяются статусом «Победитель Всероссийских соревнований по футзалу среди юношей до 18 лет «Юниорлига» сезона 2024-2025 годов». Футболисты такой Команды Клуба награждаются «золотыми» медалями. За успешную подготовку команды руководители и специалисты Клуба награждаются «золотыми» медалями.

17.2. Клубы, занявшие второе и третье места в Юниорлиге, награждаются призом (плакеткой, тарелкой) РФС.

Руководители Клубов (Команд), футболисты и специалисты Команд награждаются соответственно «серебряными», «бронзовыми» медалями РФС.

17.3. Общее количество награждаемых в Клубе-победителе и Клубах-призерах – 25 человек в каждом из Клубов. Клуб вправе ходатайствовать перед ДОПС о награждении других футболистов и сотрудников Клуба, не вошедших в число 25, медалями РФС за счет Клуба.

17.4. Официальное награждение победителя и призеров Юниорлиги осуществляется руководством РФС и (или) ДОПС в торжественной обстановке в сроки и месте, предварительно согласованными с указанными Клубами.

17.5. Изготовление наградной атрибутики производится РФС.

17.6. По итогам Юниорлиги РФС определяет лучших игроков (вратарь, бомбардир, игрок), которые награждаются призами РФС.

17.7. РФС вправе награждать индивидуальными призами игроков, тренеров, руководителей и сотрудников Клуба.

## **СТАТЬЯ 18. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ**

18.1. Расходы, связанные с проведением Юниорлиги, несут РФС и Клубы.

18.2. РФС несет расходы по:

18.2.1. проживанию футболистов и Официальных лиц Клуба-гостя в местах проведения Матчей



(спортсменов — не более 13 человек в каждой команде, Официальных лиц Клуба — не более 2 человек в каждой команде). Для каждой Команды предоставляются одноместные, двухместные, трехместные, четырехместные номера для футболистов, а также одноместные, двухместные номера для Официальных лиц Клуба в выбранной РФС гостинице, при этом вместимость предоставляемых гостиничных номеров определяется по усмотрению РФС. Количество предоставляемых гостиничных номеров определяется таким образом, чтобы при полной заполняемости гостиничных номеров в соответствии с их вместимостью было обеспечено размещение в гостиничных номерах всех футболистов и Официальных лиц Клуба-гостя, расходы по проживанию которых несет РФС, и при этом футболисты были размещены отдельно от Официальных лиц Клуба-гостя. Питание за счет РФС не предоставляется;

Проживания команд осуществляется на срок не более 1,5 суток (36 часов) при одиночном туре и не более 3,5 суток (84 часа) при мини-турнирах. Проживание команд должно осуществляться в номерах гостиницы уровнем не ниже «3 звезды».

В случае возникновения потребности пребывания команды в гостинице на срок более 36 часов при одиночном туре и 84 часов при мини-турнирах продление должно быть согласовано с ДОПС.

18.2.2. оплата проезда футболистов и Официальных лиц Клуба-гостя к местам проведения Матчей и обратно (спортсменов - не более 13 человек в каждой команде, Официальных лиц Клуба — не более 2 человек в каждой команде);

18.2.3. выплате Судейским бригадам, Инспекторам вознаграждений за услуги судейства и инспектирования Матчей, оплате их проезда к местам проведения Матчей и обратно;

18.2.4. по проживанию, питанию, трансферам Судей и Инспекторов от аэропорта (вокзала) до гостиницы и обратно в дни приезда и отъезда соответственно;

Случаи использования личного транспорта Судьями матчей и Инспекторами, направляемыми на Матч из другого населенного пункта, находящегося на расстоянии не менее 150 км от места проведения Матча, регулируются локальными нормативными актами РФС и/или соглашениями, заключенными между соответствующим лицом и РФС.

18.2.5. по изготовлению и доставке Клубам баннеров или иных рекламных материалов официальных спонсоров, партнеров РФС и/или Юниорлиги;

18.2.6. по закупке мячей для проведения Матчей в количестве 480 шт. и их доставки в Клубы и брендингованию;

18.2.7. изготовлению наград и наградной атрибутики для победителя и призёров Юниорлиги в соответствии со статьей 17 настоящего Регламента.

18.2.8. расходы, связанные с организацией и проведением второго этапа Юниорлиги, в соответствии с требованиями Регламента к условиям организации и проведения матчей.

18.3. Оплата работы судей и инспекторов осуществляется в соответствии с утвержденным РФС Перечнем вознаграждений, выплачиваемых РФС судьям, инспекторам и членам главной судейской коллегии по футболу и его разновидностям или иным применимым нормативным актом (документом) РФС.

18.4. Клубы несут расходы, связанные с:

18.4.1. питанием в пути до мест проведения Матчей и обратно, а также в месте проведения Матчей;

18.4.2. обеспечением футболистов экипировкой;

18.4.3. страхованием футболистов.

18.4.4. покупкой проездных документов и предоставлением размещения не заявленным или

дисквалифицированным лицам при условии их включения в состав делегации Клубом;

18.4.5. безосновательной заменой или отменой проездных документов по инициативе Клуба.

18.4.6. в случае сложного выезда, в рамках которого команды осуществляют пересадку с одного вида транспорта на другой - трансферы между аэропортом и/или ж/д вокзалом и/или автовокзалом в любой комбинации.

Основанием для замены или отмены проездных документов могут являться документально подтвержденные обстоятельства, связанные с болезнью или травмой члена делегации либо смертью его родственников первой и второй степеней родства.

18.5. Принимающие Клубы дополнительно несут расходы, связанные с проведением Матчей и участием Команд в Матчах.

18.5.1. Принимающие Клубы несут расходы по организации и проведению телевизионных и интернет-трансляций;

18.6. Клубы обязаны направить в Отдел МТО информацию о количественном составе делегации не позднее чем за 21 день до даты Матча;

18.7. Клубы обязаны направить в Отдел МТО пофамильный список делегации не позднее, чем за 7 дней до даты Матча.

18.8. В случаях повышенного спроса на проездные документы либо по требованию перевозчика, Отдел МТО вправе запросить, а Клуб обязан предоставить пофамильный список делегации ранее установленного срока.

18.9. В случае если список делегации содержит менее 15 человек, допускается покупка проездных документов позднее указанных сроков по решению ДОПС.

18.10. Судейская бригада и Инспектор должны проживать в одной гостинице.

18.11. Все платежи, подлежащие уплате в пользу РФС, предусмотренные настоящим Регламентом, Клубы должны перечислять по реквизитам, указанным в Регламенте или сообщенным РФС.

## **СТАТЬЯ 19. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ САНКЦИИ**

19.1. Дисциплинарные санкции к Клубам, Официальным лицам Клубов и футболистам применяются КДК в соответствии с Дисциплинарным регламентом РФС.

19.2. Порядок рассмотрения вопросов и применения санкций, а также перечень санкций регулируются Дисциплинарным регламентом РФС.

19.3. Обжалование решений КДК осуществляется в соответствии с положениями Дисциплинарного регламента РФС.

19.4. Денежные штрафы, применяемые за нарушения настоящего Регламента, в том числе за нарушения, допущенные при проведении Матчей, направляются Клубами в РФС в порядке, установленном Дисциплинарным регламентом РФС.

19.5. Автоматическую дисквалификацию на следующий после получения последнего предупреждения матч Юниорлиги влекут за собой каждые три предупреждения, полученные Игроком/Официальным лицом Клуба в разных и/или в одном и том же Матче.

19.6. Дисциплинарные санкции в виде предупреждений и удалений, полученные футболистами и Официальными лицами Клуба в Юниорлиге, учитываются только в Юниорлиге.

19.7. Дисциплинарные санкции, наложенные на футболиста, Официальное лицо Клуба со стороны КДК и не реализованные в Юниорлиге, подлежат реализации в новом спортивном сезоне вне зависимости от Клуба, в котором будет выступать футболист или исполнять обязанности официальное

лицо.

## **СТАТЬЯ 20. ПРОТЕСТЫ**

20.1. Протесты по Матчу подаются на факты (действия или бездействия), связанные с несоблюдением Правил игры и (или) нарушением Регламента в части проведения Матча, и рассматриваются КДК в соответствии с действующей редакцией Дисциплинарного регламента РФС.

## **СТАТЬЯ 21. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛУБОВ**

21.1. Клубы, принимающие участие в Юниорлиге, обязаны выполнять все требования настоящего Регламента, проявлять при этом дисциплинированность, организованность, уважение по отношению друг к другу и зрителям.

21.2. Клубы несут ответственность за поведение футболистов своей Команды, а Официальные лица Клубов не имеют права вмешиваться в действия Судейской бригады и Инспектора.

21.3. Клубы несут ответственность в соответствии с Дисциплинарным регламентом РФС и настоящим Регламентом за:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, установленных настоящим Регламентом;

2) поведение своих зрителей (болельщиков Команды), Официальных лиц Клуба, любого другого лица, выполняющего определенные функции на Матче от имени Клуба.

21.4. Клубы несут ответственность за учет вынесенных футболистам предупреждений, примененных к футболистам удалений, отбытие автоматических дисквалификаций и дисквалификаций, примененных юрисдикционными органами РФС.

21.5. Принимающий клуб обязан компенсировать РФС и Клубу-гостю расходы, понесенные в случаях, если обстоятельства, повлекшие невозможность проведения Матча в запланированную дату, произошли по вине Принимающего Клуба. Если перенос Матча произошел не по вине Принимающего клуба, понесенные в связи с таким переносом Клубом-гостем убытки не возмещаются.

## **СТАТЬЯ 22. ВЫЕЗДЫ КОМАНД И НАПРАВЛЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНЫХ ЛИЦ МАТЧА**

22.1. РФС осуществляет направление Судейской бригады Инспекторов на матчи по процедуре и в объемах, указанных в Главах 18 и 22 Регламента.

22.2. Операционный контроль за направлением на матч Судейской бригады, Инспекторов осуществляет МТО РФС.

### **22.3. Процедура организации выезда команд силами РФС.**

Не менее чем за 25 дней до даты проведения матча (далее – день матча) клуб направляет МТО РФС заявку на групповой выезд своих команд по установленной форме (в случае указания РФС – посредством Модуля РФС.ЦП «Выезды команд»), в том числе с указанием даты матча, составе делегаций своих команд, с указанием предпочтений по логистике, и проживанию команд клуба.

На основании предоставленной информации МТО РФС в течение 2 дней с момента получения заявки на выезд МТО РФС направляет клубу оптимальные варианты, рейсов (авиа-, ж/д, автотранспортом) и гостиниц для выезда команд клуба.

Клуб в течение 2 дней с момента получения предложения МТО РФС согласовывает итоговый вариант выезда команд клуба. После согласования итогового варианта выезда команд клуба МТО РФС и клуб определяют необходимость срочного выкупа услуг, связанных с выездом команд (билетов, и/или гостиничных номеров, и/или питания и/или оформления автобусных трансферов команд).

В случае, если необходимость срочного выкупа отсутствует, то МТО РФС по возможности

бронирует соответствующие услуги, связанные с выездом команд и в срок не позднее 5 дней до дня матча осуществляет выкуп забронированных услуг. В случае необходимости срочного выкупа услуг, связанных с выездом команд, МТО РФС согласовывает с клубом срок (сроки) такого выкупа, по возможности бронирует соответствующие услуги до даты выкупа и осуществляет выкуп забронированных услуг в согласованный срок, но в любом случае не позднее 5 дней до дня матча. МТО РФС обязан незамедлительно уведомлять клуб о выкупе услуг, связанных с выездами клубов.

Билеты, гостиничные талоны (при наличии) МТО РФС направляет клубу в течение 1 дня с момента выкупа соответствующих услуг.

Все изменения в заявку на выезд команды вносятся посредством направления всей необходимой информации МТО РФС письменным сообщением электронной почтой (в случае указания РФС – посредством Модуля выездов).

#### **22.4. Замена участников выезда и отмена выезда**

Клуб обязан уведомить не позднее чем за 5 дней выезда команды МТО РФС о необходимости замены и/или отмены билета/ бронировании номера для участника выезда в случае, если такой первоначально заявленный участник выезда не будет направляться на матч. МТО РФС должен по возможности осуществить такую замену и/или отмену бронирования гостиницы и билетов.

Допускаются замены и/или отмены билета/ бронировании номера для участника выезда в количестве не более 2.

В случае получения штрафа от авиакомпании или гостиницы за замены и/или отмены билета/ бронировании номера для участника выезда, то такие расходы осуществляются за счет соответствующего клуба, за исключением случаев документально подтвержденных обстоятельств, связанные с болезнью или травмой члена делегации либо смертью его родственников первой и второй степеней родства.

#### **22.5. Дополнительные расходы, связанные с выездами команд**

В случае, если клуб не предоставляет информацию МТО РФС в соответствии со своими обязанностями согласно требованиям статьи 22 Регламента или не предоставляет информацию в установленные сроки, а также в случае осуществления замены участника выезда и/или отмены билета/ бронирования номера, и если такие действия клуба повлекли дополнительные расходы для РФС, такие дополнительные расходы осуществляются РФС за счет средств финансового лимита соответствующего клуба. Условия выезда команд клубов за счет средств РФС.

#### **22.6. Условия выезда команд клубов за счет средств РФС**

Оплата проезда и проживания только футболистам и Официальным лицам клубов, включенным в заявку команды клуба на Спортивный сезон и зарегистрированным в РФС.ЦП за соответствующую команду клуба. Количество членов делегации команды клуба по одному возрасту, для которых приобретаются проездные билеты – не более 15 человек, из которых не более 2 человек должны быть Официальными лицами клубов.

Направление на выезд делегации команды в случае превышения лимита в 15 человек в части такого превышения осуществляется клубом за свой счет и своими силами, дополнительные лица в заявку на выезд клубом не включаются.

Проезд команд может осуществляться как одним видом транспорта без пересадок (простой выезд), так и одним видом транспорта с пересадками или любой комбинацией разных видов транспорта, например, авиаперелет и пересадка на ж/д транспорт (сложный выезд), если это целесообразно вследствие географических и транспортных условий мест нахождения Организатора матча и клуба-гостя.

Оплата расходов на проезд до места проведения матчей и обратно членов делегации клубов

производится в размере, не превышающем тарифы экономического класса авиакомпаний, ж/д компаний или автотранспорта, включая все установленные сборы и иные платежи, оплату постельных принадлежностей и багажа, а в случае, если в тариф экономического класса авиакомпаний не входит багаж, то дополнительные расходы на оплату такого багажа осуществляются из расчета не более 1 стандартного багажа на 1 члена делегации.

Проживания и команд осуществляется на срок не более 1,5 суток (36 часов) при одиночных турах и 3,5 суток (84 часа) при централизованных мини-турнирах.

Проживание команд должно осуществляться в номерах гостиницы уровнем не ниже «3 звезды» с общим расчетом на 15 спальных места, при этом номера могут быть от одноместного до четырехместного с обязательным наличием санузла в комнате.

#### **22.7. Процедура направления Официальных лиц матча**

Члены Судейской бригады, Инспектор вместе с подтверждением своего назначения на матч, должны подать заявку в МТО РФС для организации их направления на матч (члены Судейской бригады - не позднее 11 дней до дня матча, Инспектор - не позднее 9 дней до дня матча), в которой они сообщают свои актуальные паспортные данные, а также пункт отправления в место проведения матча.

На основании полученной информации МТО РФС предоставляет Официальным лицам матча варианты рейсов (авиа-, ж/д, автотранспортом) в том числе варианты рейсов «сложного выезда».

После получения согласования МТО РФС осуществляет заказ транспортного обслуживания. При этом выкуп транспортных услуг должен быть осуществлен не менее чем за 5 дней до дня проведения матча.

#### **22.8. Условия направления Официальных лиц матча**

Оплата расходов на проезд до места проведения матчей и обратно Судей матча и Инспекторов производится в размере, не превышающем тарифы экономического класса авиакомпаний или автотранспорта, купейного вагона скорого поезда, включая все установленные сборы и иные платежи, а также оплату постельных принадлежностей.

Случаи использования личного транспорта Судьями матчей, Помощниками судей, Резервными судьями, Комиссарами и Инспекторами, направляемыми на матч из другого населенного пункта, находящегося на расстоянии не менее 150 км от места проведения матча, регулируются локальными нормативными актами РФС и/или соглашениями, заключенными между соответствующим лицом и РФС.

### **СТАТЬЯ 23. КОММЕРЧЕСКИЕ ПРАВА**

23.1. Настоящая статья регулирует права, задачи и обязанности всех сторон в отношении коммерческих прав на Матчах.

23.2. РФС принадлежат права на Юниорлигу и возникающие в связи с проведением Юниорлиги.

23.3. В рамках настоящей статьи нижеуказанные термины определяются следующим образом:

23.3.1. «изображения команд Клуба» в отношении участвующих Клубов означает название, прозвище, символы, эмблемы, логотипы, марки, наименование, цвета и дизайн футболок и других элементов экипировки этого Клуба;

23.3.2. «права на данные» включают в себя право обрабатывать, в том числе собирать, хранить, использовать, а также совершать любые иные операции с официальными статистическими и другими данными, относящимися к Матчам Юниорлиги;

23.3.3. «основной вещатель» означает юридическое лицо, обладающее по договору с РФС правом на производство трансляций Матчей Юниорлиги и обладающее лицензией на трансляцию;

23.3.4. «маркетинговые права» означают право использовать любым способом и любыми современными (или которые появятся в будущем) медийными средствами все виды рекламы (включая электронную и виртуальную рекламу), пропаганды (включая рекламу билетов), подписки, связи с общественностью, маркетинга, мерчандайзинга, лицензирования, франчайзинга, спонсирования, проведения протокольных мероприятий, концессий, розничной продажи, а также все другие права и аналогичные коммерческие возможности, которые не являются ни медийными правами, ни рекламными правами, ни правами на данные;

23.3.5. «медийные права» означают право создавать, распространять или транслировать в онлайн и/или по запросу – для приема в любое время (включая прямой и/или отложенный эфир) по всему миру, любым способом и любыми средствами массовой информации, известными сейчас или которые будут созданы в будущем (включая без ограничений все формы теле-, радиовещания, передачу по беспроводным линиям и Интернет), аудиовизуальных, визуальных и/или аудиоматериалов для освещения всех Матчей Юниорлиги и всех аналогичных или связанных с этим прав, в том числе права, относящиеся к аудиовизуальным носителям;

23.3.6. «рекламные права» означают право рекламировать любых третьих лиц, включая спонсоров и партнеров Юниорлиги, Матчи Юниорлиги и/или некоммерческие программы РФС на одном или на всех Матчах.

#### 23.4. Медийные права

23.4.1. Все медийные права на Матчи Юниорлиги принадлежат РФС. Организацию и производство телевизионных, и/или радио-, и/или интернет-трансляций Матчей осуществляет РФС или уполномоченная им организация (Основной вещатель). Права на медийное освещение Юниорлиги реализуются РФС в исключительном порядке.

23.4.2. Принимающий Клуб и РФС должны сотрудничать между собой, предпринимая все возможные правовые и другие соответствующие меры, чтобы запретить, предотвратить и прекратить любое неразрешенное использование медийных прав на Матчи Юниорлиги и обеспечить правовую защиту этих прав.

23.4.3. При наличии соответствующего запроса от Клуба РФС по согласованию с Основным вещателем может предоставить Клубу фрагменты Матчей Юниорлиги для использования в некоммерческих целях.

#### 23.5. Маркетинговые права

23.5.1. Все маркетинговые права на Матчи Юниорлиги принадлежат РФС на эксклюзивной основе.

23.5.2. Клубы не должны ни участвовать, ни разрешать третьим лицам посредством использования предоставленных им прав участвовать в группировании маркетинговых прав, что позволяет третьим лицам создавать ассоциацию с Матчами Юниорлиги.

23.5.3. Клубы и РФС должны совместно принимать все правовые и другие соответствующие меры, чтобы запретить, предотвратить и прекратить любое неразрешенное использование любых маркетинговых прав на Матчи Юниорлиги и обеспечить правовую защиту этих прав.

23.5.4. Любая имеющаяся информация по использованию маркетинговых прав на любой Матч Юниорлиги по запросу РФС должна быть предоставлена РФС.

23.5.5. Клубы не могут ни использовать, ни разрешать третьим лицам использовать зарегистрированные или незарегистрированные торговые марки Матчей Юниорлиги или любой графический материал и/или любую художественную форму в связи с Матчами Юниорлиги в программах, пропаганде, публикациях, рекламе или в любых других целях без предварительного письменного согласия РФС. Клубы не должны ни развивать, ни использовать, ни записывать, ни

воспроизводить, ни создавать торговые марки, логотипы или символы со ссылкой на Матчи Юниорлиги или которые, по мнению РФС, представляют собой аналогию, ведущую к путанице с этими марками, материалом или формами, или которые являются имитацией по цвету, производным вариантом или конкурентным продуктом последним.

23.5.6. Каждый Клуб должен использовать в своих рекламных и информационных материалах, связанных с Матчами Юниорлиги, официальную символику Юниорлиги согласно требованиям предоставленного РФС брендбука и наименование Юниорлиги, используя термин «Юниорлига-юноши до 16 лет» или любой другой термин, который определил РФС и сообщил им об этом.

### 23.6. Маркетинговые активности

23.6.1. РФС самостоятельно или совместно с Проводящей организацией и/или Клубом имеет право на реализацию маркетинговых и рекламных активностей Юниорлиги, в том числе проведение: официальных мероприятий Юниорлиги, медиа соревнований среди Клубов с участием медиа амбассадоров, предматчевых развлекательных программ на территории спортивного сооружения; любых маркетинговых акций до, в перерыве и после Матчей; соревнований по технике и мастерству развлекательной направленности; создание активного молодежного сообщества Юниорлиги через волонтерство, организацию групп молодых болельщиков (школы, колледжи), дополнительные творческие конкурсы до, во время и после Матча; акций на медиа и цифровых ресурсах Юниорлиги и Проводящей организации и/или Клубов, а также на привлечение к мероприятиям Юниорлиги, проводимым как в местах проведения соревнований/официальных мероприятий, так и онлайн, послов РФС, медиа амбассадоров и других лиц.

23.6.2. Клубы самостоятельно имеют право на реализацию маркетинговых и рекламных активностей в рамках проведения Матчей своей команды, в том числе проведение: предматчевых развлекательных программ на прилегающей к игровому полю территории; любых маркетинговых акций до, в перерыве и после Матчей; соревнований по технике и мастерству развлекательной направленности; дополнительных творческих конкурсов до, во время и после Матча; акций на медиа и цифровых ресурсах Юниорлиги, а также на привлечение к данным мероприятиям, проводимым как в местах проведения Матча, так и онлайн. При этом Клуб не позднее чем за 3 дня до проведения домашнего Матча должен получить письменное согласие РФС на проведение таких активностей.

### 23.7. Рекламные права

23.7.1. Все рекламные права на Матчи Юниорлиги принадлежат РФС. РФС реализует следующие эксклюзивные рекламные права, включая, но не ограничиваясь этим, следующим способом:

1) размещает рекламу вокруг игровой площадки на 100% рекламных щитовых конструкций, размером не менее 0,9 м x 4,0 м, каждая из которых будет размещена в зоне ТВ-вещания напротив основной телевизионной камеры, либо в объеме 100% рекламного времени в случае использования светодиодной установки;

2) размещает логотипы спонсоров и партнеров Юниорлиги, модульную рекламу в любой полиграфии, выпускаемой в связи с проведением Матчей Юниорлиги;

3) исполняет в спортивном сооружении любой гимн, музыку или песню при выходе игроков на игровую площадку для участия в церемонии открытия Матчей;

4) создает единый образец/макет рекламно-информационных панно («задников»), используемых при проведении флеш-интервью, пресс-конференций, в микст-зоне и т.п., с включением в них логотипов официальных спонсоров и партнеров Юниорлиги в объеме 100% от общей рекламной площади. Данный образец/макет является обязательным для использования Клубами;

5) использует в рекламных и коммерческих целях наименование, логотип и иные официальные

обозначения Юниорлиги;

б) размещает логотипы на официальном мяче Юниорлиги, расположенном на постаменте во время церемонии открытия каждого Матча;

7) размещает логотипы спонсоров и партнеров Юниорлиги на рекламно-информационных материалах, представляемых на сезон;

8) размещает логотипы спонсоров и партнеров Юниорлиги на наградной продукции Юниорлиги;

9) реализует иные права, принадлежащие РФС как организатору Юниорлиги.

23.7.2. РФС несет расходы по изготовлению и доставке Принимающему клубу баннеров и иных рекламных материалов официальных спонсоров и партнеров Юниорлиги.

23.7.3. Факт участия Клуба в Юниорлиге свидетельствует о том, что с момента участия Клуба в Юниорлиге Клуб предоставил РФС не эксклюзивное (неисключительное) право на использование без необходимости выплаты Клубу какого-либо вознаграждения следующей информации:

1) изображения (фото, видео) футболистов и официальных лиц Клуба как в составе Команды Клуба, так и обособленного индивидуального образа (в игровой, тренировочной, парадной и иной форме), а также их жестов и иных характерных движений, образов и голосов, как полученного в ходе проведения Юниорлиги, так и специально созданного — для использования любыми способами (включая, но не ограничиваясь, воспроизведение, распространение, сообщение в эфир, сообщение по кабелю, доведение до всеобщего сведения, переработка, публичное исполнение и показ) в средствах массовой информации, в сети Интернет, в аудиовизуальных произведениях, в компьютерных программах (мобильных приложениях и др.), в любых материалах РФС в рамках продвижения бренда Юниорлиги, в отношениях с вещателем, со спонсорами и партнерами РФС в том числе в составе сувенирной продукции и любое другое использование без исключения с правом передачи любым третьим лицам

2) личных данных указанных в подпункте «а» настоящего пункта лиц (фамилии, имени, отчества, прозвища, псевдонима, игрового номера, амплуа, даты рождения, биографической информации, веса, роста) в связи с их участием в Команде Клуба для использования в СМИ, в сети Интернет, в аудиовизуальных произведениях, в компьютерных программах (мобильных приложениях и др.), в любых материалах РФС в рамках продвижения бренда Юниорлиги, в том числе в составе сувенирной продукции и любое другое использование без исключения с правом передачи третьим лицам.

23.7.4. РФС принадлежат права на коллективные образы игроков Юниорлиги (включая право на проведение фото- и видеосъемки с участниками Соревнования с дальнейшим размещением медиаконтента в виде коллективных образов), которые РФС вправе передать любым третьим лицам, включая вещателя, титульного и/или других спонсоров и партнеров Юниорлиги по своему усмотрению без необходимости выплаты вознаграждения Клубам.

23.7.5. Указанные права предоставляются РФС для использования на территории всего мира (без каких-либо ограничений). Передавая указанные права, Клуб гарантирует законность такой передачи и достоверность предоставляемой информации.

## 23.8. Права на данные

23.8.1. РФС обладает исключительным правом на официальные данные Матчей Юниорлиги. Все собранные РФС официальные данные и статистика Матчей Юниорлиги и участия игроков в этих Матчах (включая базы данных, где эти данные хранятся) являются собственностью РФС. Данные могут быть переданы РФС Клубу по письменному запросу с учетом применимого законодательства Российской Федерации.

23.8.2. Клубы должны следить за тем, чтобы их официальные платформы и/или лицензированные третьи лица не продавали какие-либо спонсорские права, которые прямо или



косвенно ассоциируют продукт, услугу, лицо или торговый знак с Матчами Юниорлиги.

23.8.3. Клубы должны следить за тем, чтобы билеты и аккредитации для доступа на место проведения Матча ни в коем случае не использовались для сбора или группирования данных, и чтобы такая деятельность была специально запрещена, за исключением репортажей аккредитованных представителей средств массовой информации.

### 23.9. Сотрудничество

23.9.1. Клубы должны тесно сотрудничать с РФС. Клубы должны бесплатно предоставлять РФС услуги, оборудование и помещения, которые необходимы для того, чтобы выполнять требования РФС. Кроме того, Клубы должны стремиться бесплатно предоставить РФС временные необходимые офисы и складские помещения в спортивном сооружении.

### 23.10. Обязанности Организатора матча

23.10.1. В целях исполнения обязательств перед официальными спонсорами и партнерами Юниорлиги Принимающий клуб обязан:

1) использовать рекламно-информационные панно («задники»), предоставленные РФС, для проведения послематчевых пресс-конференций, флеш-интервью и интервью в микст-зоне.

2) предусмотреть статичную рекламную конструкцию или несколько статичных рекламных конструкций для размещения не менее 30 позиций рекламных баннеров, имеющих размеры: не менее 4 м x 0,9 м на первой линии рекламных конструкций в зоне видимости телевизионных камер. Рекламные конструкции, размещаемые по периметру игровой площадки спортивного сооружения на первой линии, могут иметь непрерывное комбинированное размещение СДУ и статичных (щитовых) конструкций при условии обеспечения единого визуального восприятия всей плоскости рекламной линии, при этом длина комбинированного размещения (СДУ и статичных щитов) должна составлять не менее 40 м. В случае, если конструктивные особенности спортивного сооружения не позволяют обеспечить неразрывность рекламных конструкций как вдоль одной линии игровой площадки, так и между собой в зоне углового, допускается наличие разрыва между рекламными конструкциями первой линии при условии предварительного согласования с РФС.

Во время проведения матчей запрещается нахождение перед рекламными конструкциями первой линии, расположенными по периметру игровой площадки в зоне видимости телевизионных камер, техперсонала, фотокорреспондентов, сотрудников служб безопасности, запасных игроков, юных футболистов, подающих мячи, и любых других лиц, а равно предметов, которые загораживают указанные конструкции от обзора телевизионных камер или каким-либо иным образом нарушают визуальное восприятие информации, размещенной на указанных рекламных конструкциях.

Рекламные баннеры, размещенные на первой линии рекламных конструкций, должны быть чистыми, надежно закреплены, натянуты и не иметь загибов и/или волн.

3) обеспечить отсутствие любой рекламы соревнований, не относящихся к Юниорлиге, на матчах Юниорлиги.

4) обеспечить размещение товарных знаков / логотипов официальных спонсоров и партнеров Юниорлиги согласно макетам, предоставленным РФС, на всех видах печатной продукции Клуба, выпускаемых в связи с проведением Матчей Юниорлиги (входные билеты, приглашения, пропуски, пропуска для транспортных средств на Матчи, программки Матчей и иные виды продукции, выпускаемой в связи с проведением Матча). Товарные знаки/логотипы официальных спонсоров и партнеров Юниорлиги должны размещаться:

а) на входных билетах и пропусках для транспортных средств (включая электронные) на Матчи — на лицевой стороне билета / пропуска для транспортного средства;

б) на аккредитациях на Матчи — на лицевой стороне;

- в) на печатных афишах к Матчам — на лицевой стороне афиши (в случае производства);
- г) на программках к Матчам — на первой странице обложки в нижней части (в случае производства).

Расположение, очередность, хронометраж, размеры, надпись, форма и т. п. товарных знаков / логотипов, размещаемых на печатной (электронной) продукции, выпускаемой к Матчам, и их содержание не могут быть изменены Клубом без письменного согласования с РФС.

5) обеспечить размещение представленных РФС рекламных материалов официальных спонсоров и партнеров Юниорлиги на электронно-информационном табло спортивного сооружения до, во время и после проведения Матча (при наличии технической возможности) в форме рекламных видеороликов. Демонстрация рекламных видеороликов официальных спонсоров и партнеров Юниорлиги должна заканчиваться не ранее чем за 15 минут до начала Матча.

6) обеспечить размещение представленной РФС аудиорекламы официальных спонсоров и партнеров Юниорлиги в спортивном сооружении до, во время и после проведения Матча (при наличии технической возможности) в форме аудиороликов.

7) предоставить право проведения для РФС и/или официальных спонсоров и партнеров Юниорлиги промо-мероприятий, маркетинговых активностей и иных мероприятий на матчах Юниорлиги.

8) урегулировать все организационные и технические вопросы, возникающие в связи с выполнением обязательств перед официальными спонсорами и партнерами Юниорлиги и/или РФС, с администрацией спортивного сооружения. В частности, без ущерба для других позиций, обеспечить, чтобы не менее чем за 3 часа до начала Матча в спортивном сооружении были размещены все рекламные материалы в соответствии с регламентом Юниорлиги.

9) предоставить право на осуществление в спортивном сооружении во время проведения Матча демонстрации, бесплатного распространения, розыгрышей продукции, а также проведения коммерческих, информационных, рекламных и иных мероприятий официальных спонсоров и партнеров Юниорлиги при условии, что их проведение было заблаговременно (не позднее 3 дней до даты проведения соответствующего Матча) согласовано с Клубом;

10) соблюдать единые требования и стандарты в отношении размещения рекламных материалов официальных спонсоров и партнеров Юниорлиги на любых рекламных носителях;

11) обеспечить размещение всех предоставленных РФС рекламно-информационных материалов в неискаженном виде в соответствии с инструкциями РФС.

12) не позднее 3 дней после окончания Матча направить в РФС фотоотчет о размещении рекламных материалов официальных спонсоров и партнеров Юниорлиги в соответствии с инструкциями РФС.

#### 23.11. Матчевые и рекламные материалы

23.11.1. РФС предоставляет Принимающему клубу один раз в сезон следующие рекламные материалы и оборудование, обязательные к использованию со стороны Клубов:

- 1) рекламные материалы для размещения на рекламных носителях, макеты рекламных материалов для изготовления и размещения на рекламных носителях;
- 2) баннеры для размещения на рекламных щитовых конструкциях вокруг игровой площадки;
- 3) аудио и видеоматериалы для размещения в спортивном сооружении при проведении Матчей Юниорлиги;
- 4) тумбу для мяча с подставкой для мяча;
- 5) мяч с логотипом Юниорлиги для размещения на тумбе во время церемонии построения

команд;

б) рекламно-информационные панно («задники») для проведения флеш-интервью, а также послематчевых пресс-конференций (по письменному запросу Клуба);

7) любые иные рекламные материалы и оборудование по усмотрению РФС.

23.11.2. Принимающий клуб (за свой счет) обязан обеспечить использование указанных материалов в соответствии с инструкциями РФС. Ответственность за надлежащее хранение, размещение и использование предоставленных материалов в течение срока розыгрыша Юниорлиги несет Организатор матча. В случае порчи рекламных материалов предоставленных РФС, Принимающий клуб своими силами и за свой счет изготавливает и/или восстанавливает весь испорченный рекламный материал, включая всё предоставленное оборудование.

## **СТАТЬЯ 24. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

24.1. В соответствии с требованиями ФИФА и Регламента РФС по статусу Клубы обязаны отпустить в установленном порядке в распоряжение национальных Ассоциаций всех футболистов, отобранных для выступления за сборные команды. Количество вызовов футболистов в течение сезона и сроки их пребывания в распоряжении сборных команд определены соответствующими нормативными документами ФИФА, УЕФА и Регламентом РФС по статусу.

24.2. Клубы, организующие международные турниры на территории Российской Федерации, обязаны получить разрешение РФС на их проведение. Соответствующая просьба (с обязательным оповещением ДОПС) должна быть направлена в РФС не позднее чем за 2 месяца до проведения турнира.

24.3. При проведении зарубежных сборов (турне) или матчей Клубы обязаны оповестить не менее чем за 10 дней до их начала РФС и ДОПС письмом или факсом о сроках и месте их проведения.

24.4. Пересмотр спортивных итогов Юниорлиги после их утверждения не допускается, за исключением случаев применения санкций юрисдикционными органами РФС.

24.5. Любой вопрос, не предусмотренный настоящим Регламентом, регулируется РФС.

24.6. При отсутствии специальных положений РФС принимает решения с учетом принципов и санкций, практикуемых УЕФА и ФИФА.

24.7. Положения настоящего Регламента действуют с момента его утверждения и до момента утверждения РФС Регламента следующего Спортивного сезона.

24.8. Все приложения к настоящему Регламенту являются его составной частью.

## **СТАТЬЯ 25. РЕКВИЗИТЫ РФС**

**Полное наименование:** Общероссийская общественная организация спортивная федерация по футболу «Российский футбольный союз»

**Сокращенное наименование:** РФС

**ОГРН** 1037700085026

**ИНН** 7704016803 **КПП** 770401001

**ОКПО** 00042665

**Адрес юридического лица:** 119992, г. Москва, Лужнецкая наб., д. 8, стр. 1

**Адрес для корреспонденции:** 115172, г. Москва, ул. Народная, д. 7

**Банковские реквизиты:**

р/с 407038104000000000299  
в Банк ГПБ (АО) г. Москва  
к/с 301018102000000000823  
БИК 044525823

## **ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

### **РЕЕСТР ФОРМ ДОКУМЕНТОВ**

При заявке и в ходе Спортивного сезона 2024-2025 годов Клубы обязаны использовать следующие формы документов:

Форма № 1 - Протокол матча;

Форма № 2 - Заявочный лист тренерского состава и персонала для участия в Юниорлиге;

Форма № 3 - Заявочный лист футболистов для участия в Юниорлиге;

Форма № 4 - Заявление на участие в соревнованиях РФС;

Форма № 5 - Согласие на обработку персональных данных;

Форма № 6 - Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.



## РОССИЙСКИЙ ФУТБОЛЬНЫЙ СОЮЗ

Приложение к протоколу матча № \_\_\_\_\_ Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Команды \_\_\_\_\_ г.

Капитан/ Вратарь	Цвет футболок игроков:		Цвет гетр игроков:	
	Цвет футболок вратарей:		Цвет гетр вратарей:	
	№	Фамилия, Имя (псевдоним) Заполняется печатными буквами		Год рождения

Стартовый состав игроков				

Официальные представители	№ п/п	Ф. И. О.	Должность
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		

Представитель команды: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Врач команды: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)



РОССИЙСКИЙ ФУТБОЛЬНЫЙ СОЮЗ

Оформлено \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / человек  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия.И.О.)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ЗАЯВОЧНЫЙ ЛИСТ ТРЕНЕРСКОГО СОСТАВА И ПЕРСОНАЛА КОМАНДЫ**  
**« \_\_\_\_\_ » Г. \_\_\_\_\_**  
**ДЛЯ УЧАСТИЯ В ВСЕРОССИЙСКИХ СОРЕВНОВАНИЯХ ПО ФУТЗАЛУ СРЕДИ ЮНОШЕСКИХ КОМАНД**  
**ДО 18 ЛЕТ (ЮНИОРЛИГА) СЕЗОНА 2024-2025 ГОДОВ**

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата рождения	Гражданство	Сроки трудового договора		Категория тренера	Категория тренера (действительно до..)	Мобильный телефон	Электронная почта
					Начало	Окончание				
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										

М.П. Руководитель клуба \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия.И.О.)



РОССИЙСКИЙ ФУТБОЛЬНЫЙ СОЮЗ

Форма №3

Оформлено \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / человек  
(подпись) (Фамилия.И.О.)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

### ЗАЯВОЧНЫЙ ЛИСТ КОМАНДЫ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
ДЛЯ УЧАСТИЯ В ВСЕРОССИЙСКИХ СОРЕВНОВАНИЯХ ПО ФУТЗАЛУ СРЕДИ ЮНОШЕСКИХ КОМАНД  
ДО 18 ЛЕТ (ЮНИОРЛИГА) СЕЗОНА 2024-2025 ГОДОВ

№	Фамилия, имя, отчество (псевдоним)	Игровой Номер	Дата рождения	Гражданство	Серия и номер паспорта	РФС ID	Сроки трудового договора		Амплуа	Рост	Вес	Допуск врача	Подпись врача
							Начало	Окончание					
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

М.П. Руководитель клуба \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия.И.О.)

В Общероссийскую общественную организацию  
спортивную федерацию по футболу  
«Российский футбольный союз»

от \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**на участие во Всероссийских соревнованиях по футболу среди юношеских команд до 18 лет**  
**(Юниорлига) сезона 2024-2025 годов**

1. Настоящим заявлением \_\_\_\_\_  
(должность)

(фамилия, имя, отчество полностью)

признает, что порядок и условия участия во Всероссийских соревнованиях по футболу среди юношеских команд до 18 лет (Юниорлига) сезона 2024-2025 годов (далее – Соревнование) определяются «Регламентом Всероссийских соревнований по футболу среди юношеских команд до 18 лет (Юниорлига) сезона 2024-2025 годов», другими регламентирующими документами, принятыми РФС. Допуск к участию в вышеуказанном Соревновании осуществляется в соответствии с Регламентами, другими обязательными документами, принятыми ФИФА, УЕФА, РФС.

1. Для оформления документации и регистрации участника соревнований в РФС предоставляет спортивному клубу \_\_\_\_\_ документы, определенные Регламентами и несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах.

2. \_\_\_\_\_ соглашается, что  
(фамилия, и. о.)

статус участника Соревнования приобретает им с момента регистрации настоящего заявления в РФС.

3. Являясь участником Соревнований \_\_\_\_\_ обязуется:  
(фамилия, и. о.)

- соблюдать «Правила игры в футбол», принятые ФИФА;
- соблюдать положения Регламентов и других документов, связанных с организацией и проведением соревнований;
- принимать участие в официальных матчах Юниорлиги в сроки установленные Графиком Юниорлиги и определенные РФС;
- соблюдать этические нормы в области спорта;
- не получать лично или через своих родственников и (или) иных лиц никаких денежных вознаграждений и (или) имущественных (неимущественных) выгод от любых юридических и (или) физических лиц за оказание влияния на результаты в футбольных матчах неспортивным способом, либо за попытку иным образом воздействовать на результат какого-либо матча (матчей);
- не принимать участие лично, а также через своих родственников или иных лиц в различных лотереях (включая тотализаторы, букмекерские организации и пр.), имеющих отношение к проведению футбольных матчей;
- проявлять высокую дисциплину, организованность, уважение к соперникам, официальным лицам РФС, и футбольных клубов, судьям, футболистам, зрителям;
- выполнять решения дисциплинарных и других органов РФС, принимаемые в отношении участников соревнований, в том числе касающихся официальных лиц-представителей клуба.

4. \_\_\_\_\_ добровольно соглашается с тем, что случаи  
(фамилия, и. о.)

нарушения участниками соревнований «Правил игры в футбол», Регламентов, Дисциплинарного регламента РФС, иных обязательных документов, рассматриваются дисциплинарными органами РФС, другими полномочными органами РФС и Суперлиги, а также с утвержденными составами этих органов (комитетов, комиссий). Данные органы вправе применять к участникам Соревнований дисциплинарные меры и санкции, установленные соответствующими регламентами и документами ФИФА, УЕФА, РФС.

5. Настоящее заявление подтверждает ознакомление с регламентирующими документами



6. Должностное лицо клуба добровольно соглашается на обработку своих персональных данных и с тем, что он разрешает РФС и организации, осуществляющей по поручению РФС проведение соревнований использовать свое изображение для целей телевизионной трансляции футбольных матчей соревнований, организуемых РФС любым третьим лицам без какого-либо дополнительного согласования и выплаты какого-либо вознаграждения за данное разрешение или последующую передачу данного права.

7. Настоящее заявление, достоверность документов работника клуба и сведений, содержащихся в них, подтверждаются футбольным клубом.

8. Настоящее заявление аннулируется РФС в следующих случаях:

- по окончании спортивного сезона 2024-2025 гг.;
- при отзаявке из клуба в течение спортивного сезона.

### Паспортные данные:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Серия и номер паспорта: \_\_\_\_\_

Паспорт выдан (кем выдан и дата выдачи): \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Футбольный клуб «\_\_\_\_\_» г. \_\_\_\_\_

Руководитель клуба \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

подпись

фамилия и. о.

М.П.

**Общероссийской общественной организации спортивной федерации по футболу «Российский футбольный союз»** (Российская Федерация, 119992, г. Москва, Лужнецкая наб., д.8, стр.1; ОГРН 1037700085026)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(вид документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе; для паспорта - дополнительно код подразделения)

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

**являясь** на основании \_\_\_\_\_ **законным представителем** несовершеннолетнего

(документ, подтверждающий полномочия законного представителя)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью несовершеннолетнего)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие Общероссийской общественной организации спортивной федерации по футболу «Российский футбольный союз» (далее – «РФС») на обработку **следующих моих персональных данных:**

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ и его код подразделения при наличии);
- адрес регистрации;
- сведения о виде правовой связи между вышеуказанным несовершеннолетним лицом и мной в качестве его законного представителя (родитель, усыновитель, опекун / попечитель – в применимой части);
- сведения о правоустанавливающем документе, подтверждающем мой статус законного представителя вышеуказанного несовершеннолетнего лица (вид документа, серия и номер при наличии, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, срок действия полномочий законного представителя)

**с целью** обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в связи с дачей мной \_\_\_\_\_ 202\_ года в отношении вышеуказанного несовершеннолетнего лица Согласия на обработку его персональных данных и Согласия на обработку его персональных данных, разрешенных для распространения.

Настоящее Согласие предоставляется мной на осуществление в вышеуказанной цели любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая (без ограничений) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я соглашаюсь с тем, что, если это необходимо для реализации цели обработки персональных данных, РФС вправе поручить обработку моих персональных данных третьим лицам.

Я проинформирован (-а), что РФС гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее Согласие действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения информации, установленного законодательством Российской Федерации.

Настоящее Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.  
Я подтверждаю, что, давая настоящее Согласие, я действую по собственной воле в своих интересах.

«    »                      20    г.

*(дата)*

*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия – указать  
собственноручно)*

Общероссийской общественной организации спортивной федерации по футболу «Российский футбольный союз» (Российская Федерация, 119992, г. Москва, Лужнецкая наб., д.8, стр.1; ОГРН 1037700085026)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вид документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе; для паспорта - дополнительно код подразделения)

**СОГЛАСИЕ  
законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)  
являясь на основании \_\_\_\_\_ **законным представителем** несовершеннолетнего  
(документ, подтверждающий полномочия законного  
представителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью несовершеннолетнего)  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие Общероссийской общественной организации спортивной федерации по футболу «Российский футбольный союз» (далее – «РФС») на обработку **следующих персональных данных несовершеннолетнего:**

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- пол;

- дата рождения;

- место рождения;

- гражданство;

- сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ и его код подразделения при наличии);

- адрес регистрации по месту жительства.

**с целью организации, управления спортивными мероприятиями по футболу и реализации программ развития футбола.**

Настоящее Согласие предоставляется мной на осуществление в вышеуказанной цели любых действий (операций) или совокупности действий (операций) в отношении персональных данных несовершеннолетнего, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая (без ограничений) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я соглашаюсь с тем, что, если это необходимо для реализации цели обработки персональных данных, РФС вправе поручить обработку персональных данных несовершеннолетнего третьим лицам.

Я проинформирован (-а), что РФС гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее Согласие действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения информации, установленного законодательством Российской Федерации.

Настоящее Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее Согласие, я действую по собственной воле в интересах несовершеннолетнего.

«    »                      20    г.

(дата)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия – указать  
собственноручно)

**Общероссийской общественной организации спортивной федерации по футболу «Российский футбольный союз»**  
(Российская Федерация, 119992, г. Москва, Лужнецкая наб., д.8, стр.1; ОГРН 1037700085026)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вид документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе; для паспорта - дополнительно код подразделения)

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Общероссийской общественной организации спортивной федерации по футболу «Российский футбольный союз» (далее – «РФС») на обработку

**следующих моих персональных данных:**

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ и его код подразделения при наличии);
- адрес регистрации по месту жительства.

**с целью организации, управления спортивными мероприятиями по футболу и реализации программ развития футбола.**

Настоящее Согласие предоставляется мной на осуществление в вышеуказанной цели любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая (без ограничений) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я соглашаюсь с тем, что, если это необходимо для реализации цели обработки персональных данных, РФС вправе поручить обработку моих персональных данных следующим третьим лицам.

Я проинформирован (-а), что РФС гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее Согласие действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения информации, установленного законодательством Российской Федерации.

Настоящее Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее Согласие, я действую по собственной воле в своих интересах.

«    »                      20    г.

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия – указать  
собственноручно)

**Общероссийской общественной организации спортивной федерации по футболу «Российский футбольный союз»**  
(Российская Федерация, 119992, г. Москва, Лужнецкая наб., д.8, стр.1; ОГРН 1037700085026)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(вид документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе; для паспорта - дополнительно код подразделения)

### **СОГЛАСИЕ** **на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 3, пунктом 4 статьи 9, статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Общероссийской общественной организации спортивной федерации по футболу «Российский футбольный союз» (далее – «РФС») на распространение следующих моих персональных данных:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Персональные данные	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
Биометрические персональные данные	Фотографические изображения		

с целью предоставления доступа к ним неопределенному кругу лиц путем их размещения на следующих интернет - ресурсах РФС:

- официальный сайт РФС <https://www.rfs.ru/>

Настоящее Согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации, установленного законодательством Российской Федерации.

Настоящее Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее Согласие, я действую по собственной воле в своих интересах.

«    »    20    г.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия – указать собственноручно)

Общероссийской общественной организации спортивной федерации по футболу «Российский футбольный союз» (Российская Федерация, 119992, г. Москва, Лужнецкая наб., д.8, стр.1; ОГРН 1037700085026)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вид документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе; для паспорта - дополнительно код подразделения)

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных несовершеннолетнего,  
разрешенных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)  
являясь на основании \_\_\_\_\_ законным представителем несовершеннолетнего  
(документ, подтверждающий полномочия законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью несовершеннолетнего)  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты / телефон / почтовый адрес несовершеннолетнего субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_, в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 3, пунктом 4 статьи 9, статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие Общероссийской общественной организации спортивной федерации по футболу «Российский футбольный союз» (далее – «РФС») на распространение следующих персональных данных несовершеннолетнего:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Персональные данные	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
Биометрические персональные данные	Фотографические изображения		

с целью предоставления доступа к ним неопределенному кругу лиц путем их размещения на следующих интернет-ресурсах РФС:

- официальный сайт РФС <https://www.rfs.ru/>

Настоящее Согласие действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения информации, установленного законодательством Российской Федерации.

Настоящее Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее Согласие, я действую по собственной воле в интересах несовершеннолетнего.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия – указать собственноручно)

## ПРИЛОЖЕНИЕ №2

### Форма согласования сезонных средств поддержки

Описание средства поддержки	
<p>Цветное изображение или фотография средства поддержки</p>	
<p>Перевод на русский язык содержащихся на средстве поддержки слов и (или) выражений на государственных языках республик Российской Федерации и (или) иностранных языках</p>	
<p>Толкование символов и изображений, использованных на средстве поддержки</p>	
<p>Информация о лице, ответственном за использование средства поддержки при проведении матча</p>	



## ПРИЛОЖЕНИЕ №3

### Форма согласования матчевых средств поддержки

Средство поддержки, согласованное для проноса и использования при проведении матча  
игрового тура № \_\_\_\_\_ сезона 2024/2025 гг.  
между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

Описание средства поддержки	
Место размещения средств поддержки при проведении матча	
Время использования средств поддержки при проведении матча (если применимо)	
Возможное влияние на трансляцию матча	
Возможное влияние на футбольное поле	
Цветное изображение или фотография средства поддержки	

Перевод на русский язык содержащихся на средстве поддержки слов и (или) выражений на государственных языках республик Российской Федерации и (или) иностранных языках	
Толкование символов и изображений, использованных на средстве поддержки	
Информация о лице, ответственном за использование средства поддержки при проведении спортивного мероприятия	
Сертификат противопожарной безопасности (если применимо)	
Информация о времени подготовки	

Схема размещения и размеров рекламных материалов Спонсоров (партнёров) РФС и Клуба, размещаемых на Первой линии рекламных конструкций

Схема размещения 20-ти баннеров.



Схема размещения 10-ти баннеров.



Схема размещения 10-ти баннеров при размещении за воротами.

