

**УТВЕРЖДЕН**

**Постановлением Бюро Исполкома  
Общероссийской общественной  
организации  
«Российский футбольный союз»  
№267.11 от «01» апреля 2022 года**

**Президент**

**А.В. Дюков**



## **РЕГЛАМЕНТ**

**ПЕРВЕНСТВА РОССИИ ПО ФУТБОЛУ  
СРЕДИ ЮНИОРОК ДО 21 ГОДА 2022 ГОДА  
(МОЛОДЕЖНАЯ ЛИГА)**

**МОСКВА, 2022**

## СОДЕРЖАНИЕ

СТАТЬЯ 1. СОКРАЩЁННЫЕ И ПОЛНЫЕ НАИМЕНОВАНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....	3
СТАТЬЯ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВЕНСТВА .....	8
СТАТЬЯ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРВЕНСТВА .....	9
СТАТЬЯ 4. УЧАСТНИКИ СОРЕВНОВАНИЙ.....	11
СТАТЬЯ 5. ОРГАНИЗАЦИЯ МАТЧЕЙ.....	12
СТАТЬЯ 6. КАЛЕНДАРЬ ПЕРВЕНСТВА .....	16
СТАТЬЯ 7. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ МАТЧА.....	17
СТАТЬЯ 8. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРАВ .....	23
СТАТЬЯ 9. ЭКИПИРОВКА УЧАСТНИКОВ МАТЧА .....	23
СТАТЬЯ 10. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ МАТЧЕЙ ПЕРВЕНСТВА .....	25
СТАТЬЯ 11. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ .....	27
СТАТЬЯ 12. ЗАЯВКА ДЛЯ УЧАСТИЯ В ПЕРВЕНСТВЕ .....	28
СТАТЬЯ 13. СУДЕЙСТВО МАТЧЕЙ ПЕРВЕНСТВА .....	37
СТАТЬЯ 14. КОМИССАР МАТЧА. ИНСПЕКТИРОВАНИЕ МАТЧЕЙ.....	39
СТАТЬЯ 15. ПРОВЕДЕНИЕ МАТЧЕЙ .....	43
СТАТЬЯ 16. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	44
СТАТЬЯ 17. ОПРЕДЕЛЕНИЕ МЕСТ КОМАНД .....	46
СТАТЬЯ 18. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ И ПРИЗЁРОВ ПЕРВЕНСТВА .....	47
СТАТЬЯ 19. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ САНКЦИИ .....	47
СТАТЬЯ 20. ПРОТЕСТЫ.....	48
СТАТЬЯ 21. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПЕРВЕНСТВА .....	48
СТАТЬЯ 22. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛУБОВ .....	53
СТАТЬЯ 23. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	54
СТАТЬЯ 24. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ .....	55
ПРИЛОЖЕНИЕ №1 Формы документов	
ПРИЛОЖЕНИЕ №2 Коммерческий регламент	
ПРИЛОЖЕНИЕ №3 Информационно-технический регламент	
ПРИЛОЖЕНИЕ №4 Форма согласования сезонных средств поддержки	
ПРИЛОЖЕНИЕ №5 Форма согласования матчевых средств поддержки	

## СТАТЬЯ 1. СОКРАЩЁННЫЕ И ПОЛНЫЕ НАИМЕНОВАНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

### 1.1. В Регламенте используются следующие наименования и определения:

ДИ	Департамент Инспектирования РФС
ДЖФ	Департамент женского футбола РФС
Дисциплинарный регламент РФС	Дисциплинарный регламент РФС в действующей редакции
Допинг-контроль	Допинг-контроль представляет собой взятие биологических проб и их исследование в целях выявления наличия в организмах спортсменов, участвующих в спортивных соревнованиях, допинговых средств или установления факта использования спортсменами запрещенных средств и (или) методов подготовки к спортивным соревнованиям
ДОПС	Департамент организации и проведения соревнований РФС
ДС	Департамент судейства РФС
ЕНИ	Единый номер игрока в «РФС. Цифровая платформа»
Игровой тур	Матчи одной стадии розыгрыша Первенства, проводимые в один или несколько подряд идущих игровых дней (игровые дни)
Инспектор	Официальное лицо Матча, уполномоченное РФС, в установленном порядке оценивающее действия Судейской бригады, а также осуществляющее контроль по соблюдению положений регламентирующих документов при организации и проведении Матча
Календарь Первенства	Расписание игровых дней и резервных дней с указанием играющих Команд
КДК	Контрольно-дисциплинарный комитет РФС
КЖФ	Комитет женского футбола РФС
Клуб	Юридическое лицо, утвержденное РФС в качестве участника Первенства (в том числе Клуб Суперлиги, Спортивная школа Клуба Суперлиги)

Клуб Суперлиги	Клуб, имеющий действующую Лицензию РФС
Клуб - гость	Клуб, который в соответствии с утвержденным Календарем и Регламентом принимает участие в Матче на «поле соперника» против Принимающего Клуба
Команда или Молодежная команда	Команда Клуба, выступающая в Молодежной лиге. За Молодежную команду могут быть заявлены футболисты, зарегистрированные в «РФС. Цифровая платформа» за Клуб и/или за Спортивную школу Клуба и/или за Клуб Суперлиги. Наименование Молодежной команды должно содержать наименование Клуба
Комиссар	Официальное лицо, назначенное РФС для осуществления контроля по организации и проведению Матча
Контролёр - распорядитель	Физическое лицо, которое прошло специальную подготовку в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, имеет удостоверение контролёра-распорядителя, выданное в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, и привлекается Принимающим клубом и (или) Собственником, пользователем Стадиона на договорной основе для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча
Легионер	Статус футболиста, не имеющего в соответствии с нормами Регламента по применению Устава ФИФА право выступать ни за одну из сборных команд по футболу следующих стран: Российской Федерации, Республики Беларусь, Республики Армении, Республики Казахстан, Республики Киргизии
Лицензирование	Процедура определения соответствия футбольного клуба требованиям Правил Российского футбольного союза по лицензированию женских футбольных клубов в Российской Федерации на спортивный сезон 2022 года
Лицензия РФС	Документ, выдаваемый Клубу в соответствии с Правилами Российского футбольного союза по лицензированию женских

	футбольных клубов в Российской Федерации на спортивный сезон 2022 года
Матч	Официальный Матч по футболу среди команд Клубов, проводимый в соответствии с Календарем Первенства
МРО	Объединения региональных федераций футбола, а также федерации футбола г. Москва и Московской области
Основной вещатель	Компания, обладающая правом производства телевизионных трансляций Матчей, имеющая право привлекать для производства трансляций третьих лиц, пользующихся в этом случае полномочиями Основного вещателя
Официальное лицо	Уполномоченный сотрудник РФС, член комитетов, комиссий и юрисдикционных органов РФС
Официальное лицо клуба	Уполномоченный штатный сотрудник Клуба, внесенный в заявочный лист Клуба, тренерского состава и персонала Команды
Отдел ЕИАС	Отдел единой информационной аналитической системы РФС
Молодежная лига или Первенство	Первенство России по футболу среди юниорок до 21 года 2022 года (Молодежная лига)
Помощники	Назначенные ДС помощники Судьи
Правила игры	Правила игры в футбол, утвержденные Международным советом (ИФАБ), в действующей Редакции
Принимающий клуб	Клуб, который в соответствии с утвержденным Календарем и Регламентом является стороной, ответственной за организацию и проведение Матча
РФФ	Федерация футбола – член РФС, осуществляющая свою деятельность на территории субъекта Российской Федерации за исключением МРО
Регламент	Регламент Первенства России по футболу среди юниорок до 21 года 2022 года (Молодежная лига)
Регламент Чемпионата	Регламент Чемпионата России по футболу среди женских команд 2022 года (Суперлига)
Регламент РФС по статусу	Регламент Российского футбольного союза по статусу и переходам (трансферу) футболистов

Резервный день	Неигровой день между турами, в который может быть сыгран Матч Первенства
Резервный судья	Назначенный ДС резервный судья
РФС	Общероссийская общественная организация «Российский футбольный союз»
РФС. Цифровая платформа	Платформа, позволяющая управлять паспортизацией участников матча, футбольными процессами и соревнованиями
РУСАДА	Общероссийская антидопинговая организация – Ассоциация Российское антидопинговое агентство «РУСАДА»
Сертификат соответствия РФС	Документ, выдаваемый РФС, о соответствии Стадиона требованиям Стандарта РФС (СТО) «Футбольные стадионы»
Собственник, пользователь Стадиона	Юридическое лицо, предоставившее или использующее находящийся у него в собственности Стадион для проведения Матча, либо использующее Стадион, принадлежащий ему на праве пользования, для проведения Матча
СМИ	Периодическое печатное издание, сетевое издание, телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации под постоянным наименованием (названием), имеющее надлежащим образом оформленное свидетельство о регистрации средства массовой информации
Совещание	Предматчевое организационное совещание по вопросам подготовки и проведения Матча
Спортивная школа Клуба (СШК)	Признающее нормы РФС самостоятельное юридическое лицо или структурное подразделение футбольного клуба, созданное и функционирующее для целей спортивной подготовки молодых футболистов под руководством тренеров, включая проведение учебно-тренировочных занятий и обеспечение участия футболистов в любительских соревнованиях, проводимых под эгидой РФС. Спортивной школой Клуба Суперлиги в качестве самостоятельного юридического лица может быть школа, (1) единственным действующим учредителем, участником, акционером/одним из

	<p>действующих учредителей, участников, акционеров, членов юридического лица (в зависимости от организационно-правовой формы) которого является данный Клуб, либо школа, (2) имеющая, договорные отношений с данным Клубом из того же субъекта РФ, что и данная школа, а также отвечающую критериям, указанным в пункте 2 критерия S.02 Правил РФС по лицензированию женских футбольных клубов в РФ на спортивный сезон 2022 года.</p> <p>Спортивной школой Клуба (за исключением Клубов Суперлиги) в качестве самостоятельного юридического лица может быть школа, (1) единственным действующим учредителем, участником, акционером/одним из действующих учредителей, участников, акционеров, членов юридического лица (в зависимости от организационно-правовой формы) которого является данный Клуб, либо школа, (2) имеющая, договорные отношений с данным Клубом из того же субъекта РФ, что и данная школа.</p> <p>В целях применения данного положения одним субъектом РФ в качестве исключения считаются г. Москва и Московская область, а также г. Санкт-Петербург и Ленинградская область.</p>
Спортивный сезон (Сезон)	Период времени с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года
Стадион	Спортивное сооружение (в том числе футбольный манеж), на котором проводится Матч
Судейская бригада	Судья, Помощники, Резервный судья
Судья	Назначенный ДС судья Матча
УЕФА	Союз европейских футбольных ассоциаций
Углубленное медицинское обследование (УМО)	Обязательное медицинское обследование, проходящее в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивающее контроль за состоянием здоровья и физическим развитием футболиста, определяющее пригодность к выступлениям в Первенстве и позволяющее своевременно выявить опасные для здоровья патологические состояния

Участие в матче	Для футболиста, внесенного в протокол Матча - выход на футбольное поле и участие в игре полностью или частично (т.е. с момента начала и до окончания игры либо иной период в пределах игрового времени), с разрешения Судьи Матча и в соответствии с Правилами Игры; Для Официального лица Клуба, внесенного в протокол Матча - осуществление своих обязанностей, предусмотренных Регламентом соревнования
Участники матча	Футболисты, Официальные лица Клуба, внесенные в протокол Матча (форма №1), Судья, Помощники, Резервный судья, Инспектор, Комиссар
ФИФА	Международная федерация футбольных ассоциаций
Форс-мажорные обстоятельства	Обстоятельства непреодолимой силы: землетрясение, наводнение, ураган, пожар, военные действия, национальные и отраслевые забастовки, запретительные акты государственных органов власти, эпидемии и т.п., события, действия которых нельзя было ни предусмотреть, ни предотвратить при данных условиях
Футбольный центр	Центр спортивной подготовки и/или образовательная организация спортивной направленности, являющаяся юридическим лицом и осуществляющая свою деятельность в футболе, в том числе по подготовке спортивного резерва
Чемпионат	Чемпионат России по футболу среди женских команд 2022 года (Суперлига)

**1.2.** Все наименования и определения, предусмотренные текстом настоящего Регламента, могут использоваться как в единственном, так и во множественном числе, без ущерба для их значения.

**1.3.** Ссылка на мужской род, касающаяся Судей, игроков и Официальных лиц клуба является упрощением и применима как к мужскому, так и женскому роду.

**1.4.** Все определения Регламента сформулированы лишь для удобства и не могут повлиять на юридическую значимость отдельных положений Регламента.

## **СТАТЬЯ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВЕНСТВА**

**2.1.** Первенство проводится в целях определения:

- победителя и призеров;
- мест команд в итоговой таблице.

**2.2.** Проведение соревнований направлено на решение следующих задач:

- дальнейшее развитие женского футбола в России;
- пропаганда здорового образа жизни;
- повышения уровня мастерства российских футболисток;
- подготовка и успешное выступление сборных и клубных команд России в международных соревнованиях, проводимых ФИФА и УЕФА;
- пропаганда и популяризация российского футбола.

### **СТАТЬЯ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРВЕНСТВА**

**3.1.** Организацию и контроль за проведением Первенства осуществляет РФС в соответствии с Федеральным законом № 329-ФЗ от 04.12.2007 г. «О физической культуре и спорте в РФ». РФС принадлежат исключительные права, возникающие в связи с проведением Первенства.

**3.2.** Проведение Первенства, оперативное управление Первенством, контроль за организацией и проведением Матчей осуществляет ДОПС.

**3.3.** Клубы являются непосредственными организаторами Матчей (Принимающие клубы), проводимых на своём («домашнем») поле, в том числе с правом выпуска и реализации входных билетов, абонементов (являющихся бланками строгой отчётности установленной формы) на указанные Матчи, и несут ответственность за необеспечение и/или ненадлежащее обеспечение условий проведения Матчей и трансляции в соответствии с настоящим Регламентом.

**3.4.** РФС осуществляет:

- утверждение настоящего Регламента (в том числе приложений к нему) и Календаря Первенства;
- проведение процедуры Лицензирования Клубов;
- аттестацию (лицензирование) тренеров и сертификацию Стадионов;
- организацию и финансирование судейства и инспектирования;
- утверждение списка Судей, Помощников и Резервных судей для обслуживания Матчей Первенства;
- утверждение списка Комиссаров, Инспекторов для обслуживания Матчей Первенства;
- направление на Матчи Комиссаров, Инспекторов в установленном порядке и оплату их работы;
- регистрацию трудовых договоров футболистов, тренеров и Официальных лиц Клуба (начальник команды, врач, массажист, администратор, видеооператор, переводчик, пресс-атташе и т.д.), трансферных контрактов, договоров о компенсационных выплатах. Регистрацию указанных трудовых договоров непосредственно осуществляет ДОПС;
- внесение структуры Первенства и Участников матча в «РФС. Цифровая платформа». ДС вносит данные по назначению Судей, Помощников, Резервных судей на Матчи. ДИ вносит данные по

назначению Инспекторов на Матчи. ДОПС вносит данные по назначению комиссара и по структуре Первенства. Отдел ЕИАС вносит данные по иным Участникам Матчей;

- разработку перечня спортивных санкций, применяемых к участникам Первенства;
- перенос Матчей (изменение даты, времени начала и места их проведения) в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Регламентом;
- применение санкций к футболистам, Официальным лицам Клубов и иным субъектов футбола, осуществляющих свою деятельность в области футбола, за нарушения, допущенные при проведении Первенства;
- подготовку и заключение спонсорских контрактов, а также их сопровождение и обслуживание, своевременное уведомление Клуба об условиях заключённых контрактов, представление отчетов о ходе их реализации;
- организацию выпуска полиграфической, аудио/видеопродукции и изготовление атрибутики, необходимой для проведения Первенства;
- организацию и проведение различных мероприятий, в том числе социальной направленности, для популяризации игры в футбол;
- организацию трансляций Матчей по радио и телевидению, каналам мобильной связи, а также в сети «Интернет»;
- реализацию коммерческих прав, возникающих в связи с организацией и проведением Первенства, в соответствии с данным Регламентом;
- оперативное взаимодействие с органами внутренних дел, а также иными структурами, отвечающими за обеспечение общественного порядка и безопасности при проведении Первенства;
- утверждение итогов Первенства;
- награждение победителей и призёров Первенства;
- разрешение конфликтов и споров с участием футболистов, Клубов, тренеров и агентов (посредников);
- иные полномочия организатора Первенства в соответствии с законодательством Российской Федерации о физической культуре и спорте, Уставом РФС и настоящим Регламентом.

### **3.5. ДОПС осуществляет:**

- разработку и согласование с КЖФ настоящего Регламента и Календаря Первенства;
- процедуру заявки Клубов для участия в Первенстве;
- регистрацию результатов Матчей;
- контроль за соблюдением положений, установленных настоящим Регламентом;
- иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом.

**3.6.** Учет соревновательной деятельности должен вестись в «РФС. Цифровая платформа» (заявочные листы, протоколы). Порядок ведения работы в «РФС. Цифровая платформа» регламентируется соответствующей Инструкцией.

## **СТАТЬЯ 4. УЧАСТНИКИ СОРЕВНОВАНИЙ**

**4.1.** Участниками Первенства могут быть Клубы, обязующиеся выполнять требования и решения ФИФА, УЕФА, РФС, своевременно уплачивающие соответствующие взносы и иные платежи в порядке, размерах и сроки, установленные настоящим Регламентом и решениями РФС.

**4.2.** Состав участников Первенства утверждается Исполкомом РФС (Бюро Исполкома РФС).

**4.3.** Название футбольной Команды должно соответствовать официальному названию футбольного клуба либо содержать название футбольного клуба в течение всего спортивного сезона.

**4.4.** В случае реорганизации Клуба право на участие в Первенстве после реорганизации сохраняется у данного Клуба или его правопреемника при условии, что реорганизация проведена в соответствии с законодательством Российской Федерации при одновременном выполнении следующих условий:

- а) Клуб провел реорганизацию после получения предварительного официального разрешения РФС;
- б) адрес местонахождения вновь созданного Клуба должен подпадать под юрисдикцию той же Региональной федерации, что и реорганизованный Клуб;
- в) вновь созданный в результате реорганизации Клуб является правопреемником реорганизованного Клуба по всем правам и обязанностям согласно передаточному акту.

**4.5.** Клуб как участник Первенства осуществляет свою основную деятельность по месту нахождения (месту нахождения юридического лица), которое определяется местом его государственной регистрации.

**4.5.** В Молодежной лиге участвуют следующие Молодежные команды Клубов:

<b>№ п/п</b>	<b>Клуб</b>	<b>Команда</b>
1	ГБНОУ «Спортивный интернат «Чертаново» Москомспорта», г. Москва	«Чертаново»
2	АО ФК «Зенит», г. Санкт-Петербург	«Зенит»
3	ГАУ РО ЖФК «Рязань-ВДВ», г. Рязань	«Рязань-ВДВ»
4	ООО ФК «Краснодар», г. Краснодар	«Краснодар»
5	КГАУ «СШОР по футболу «Енисей», г. Красноярск	«Енисей»
6	ООО ЖФК «ЦСКА», г. Москва	«ЦСКА»
7	ПРОО ЖФК «Звезда-2005», г. Пермь	Академия «Звезда-2005»

8	ЧОУ ЦОС «Локомотив», г. Москва	«Локомотив»
9	АО ФК «Ростов», г. Ростов-на-Дону	«Ростов»
10	ООО ФК «Рубин», г. Казань	«Рубин»
11	АО «ПФК «Крылья Советов», г. Самара	«Крылья Советов»
12	АО «ФК «Динамо-Москва»	«Динамо»
13	ГБПОУ МО «УОР № 5», Московская область, г. Егорьевск	«Химки-УОР №5»

## СТАТЬЯ 5. ОРГАНИЗАЦИЯ МАТЧЕЙ

**5.1.** Первенство проводится по круговой системе по принципу «каждый с каждым» в 2 (два) круга, 1 (один) Матч на «своем поле» и 1 (один) Матч на «поле соперника». Места Команд в текущей и итоговой турнирной таблице определяются в соответствии с порядком, установленным статьей 17 настоящего Регламента.

**5.2.** Матчи проводятся по Правилам игры и согласно настоящему Регламенту. Переигровка Матча возможна только по решению КДК. Продолжительность Матча – два тайма по 45 (сорок пять) минут каждый с перерывом 15 (пятнадцать) минут.

**5.3.** Матч может быть прекращен Судьей в соответствии с пунктами 5.3.1 и 5.3.2 настоящей статьи. Недоигранные Матчи не переигрываются, а доигрываются (кроме случаев, предусмотренных пунктом 5.3.2 настоящей статьи).

**5.3.1.** Матч может быть прекращён Судьей по причине сложившихся метеоусловий, которые, по мнению Судьи, опасны для здоровья футболистов, или иных форс-мажорных обстоятельств. Недоигранный по вышеуказанным причинам Матч должен быть доигран по возможности на следующий день с минуты, следующей за той, на которой был остановлен.

**5.3.1.1.** Время остановки недоигранного Матча, причина остановки, вынесенные дисциплинарные санкции и счет сыгранной части Матча должны быть отражены в «РФС. Цифровая платформа», и/или в бумажном варианте Протокола, в случае его использования. Счет сыгранной части Матча и дисциплинарные санкции при доигровке сохраняются. На доигровку Матча оформляется отдельный Протокол.

**5.3.1.2.** В случае невозможности проведения доигровки на следующий день ДОПС назначает иную дату (исключительно в рамках игровых дней тура, резервных дней игрового тура и резервных дней, установленных Календарем Первенства) проведения доигровки этого Матча. В случае невозможности проведения доигровки в игровые и резервные дни,

установленные Календарем Первенства, иную дату проведения доигровки утверждает Исполком (Бюро Исполкома) РФС.

**5.3.1.3.** Счёт сыгранной части Матча при доигровке сохраняется.

**5.3.1.4.** В доигровке Матча принимают участие только те футболисты, которые были внесены в Протокол (форма №1), представленный Судье перед недоигранным Матчем. При невозможности участия в доигровке по медицинским показателям (травма) футболист может быть заменён другим игроком, только из числа внесенных в протокол запасных футболистов, не принявших участие в недоигранном Матче. Футболист, замененный по медицинским показаниям, по решению ДОПС может быть направлен на дополнительное медицинское освидетельствование. В случае отказа (неявки) футболиста от прохождения медицинского освидетельствования или в случае симуляции травмы, подтвержденной результатами медицинского освидетельствования, Команде, за который заявлен футболист, засчитывается поражение со счетом 0-3, а Команде-сопернику – победа со счетом 3-0. Осуществление замены футболиста в соответствии с настоящим пунктом не влияет на общее количество замен, которое данная команда имеет право провести в соответствующем Матче.

**5.3.1.5.** Все дисциплинарные санкции к футболистам и Официальным лицам Клуба (жёлтые и красные карточки), применённые в сыгранной части Матча, при доигровке сохраняются.

**5.3.2.** Матч может быть прекращён Судьей в соответствии с Правилами игры по причине недисциплинированного поведения футболистов одной или обеих Команд, отказа одной либо обеих Команд от продолжения Матча, вмешательства третьих лиц (зрителей и иных лиц), необеспечение принимающей стороной условий проведения Матча в соответствии с настоящим Регламентом и/или Правилами игры, которые повлекли невозможность дальнейшего проведения Матча, присутствия на поле в составе одной из Команд менее 7 (семи) футболистов.

**5.4.** Решение по Матчу, недоигранному в связи с причинами, указанными в пункте 5.3.2 настоящей статьи, принимает КДК в соответствии с Дисциплинарным регламентом РФС и Правилами игры. В случае, если по итогам рассмотрения обстоятельств, послуживших причиной прекращения Матча, КДК не вынесет санкции в виде присуждения поражения ни одному из Клубов, то Матч должен быть доигран в соответствии с пунктом 5.3.1 настоящей статьи, а также с учётом других возможных санкций, вынесенных КДК (проведение Матча без зрителей, проведение Матча на нейтральном Стадионе в другом городе и т.д.).

**5.5.** Решение об отмене и/или переносе конкретного Матча на Совещании, а также в период с момента окончания Совещания до начала матча вправе принимать Комиссар (а в его отсутствие - Инспектор).

**5.6.** Проведение Матча должно быть отменено в следующих случаях:

- а) невозможности проведения Матча по причинам отсутствия машины скорой помощи и/или невозможности устранения выявленных нарушений в их укомплектованности в течение 60 (шестидесяти) минут после установленного времени начала Матча;
- б) невозможности проведения Матча в связи с неготовностью Стадиона (в том числе в связи с выходом из строя системы электроосвещения до начала Матча и невозможности устранения неисправности в течение 60 (шестидесяти) минут после установленного времени начала Матча);
- в) в случае наличия явной угрозы безопасности при проведении Матча для участников Матча, в том числе угрозы безопасности для зрителей и сотрудников организаций, задействованных при проведении Матча;
- г) в случае наступления иных форс-мажорных обстоятельств, которые не позволяют провести Матч.

**5.7.** В случаях, указанных в подпунктах «в» и «г» пункта 5.6 настоящей статьи, и при отсутствии вины Принимающего клуба в отмене Матча проведение указанного Матча по согласованию с ДОПС может быть перенесено на следующий день. В случае если обстоятельства, приведшие к невозможности проведения, не могут быть устранены в течение 24 (двадцати четырех) часов после установленного времени начала Матча, ДОПС назначает иную дату проведения Матча (исключительно в рамках игровых дней тура, резервных дней игрового тура и резервных дней). В случае невозможности проведения Матча в игровые и резервные дни иную дату проведения данного Матча утверждает Исполком (Бюро Исполкома) РФС.

**5.7.1.** В случаях отмены матча в соответствии с пунктом 5.6 настоящей статьи (за исключением случаев, указанных в пункте 5.8 настоящей статьи) решение по данному Матчу принимает КДК. В случае, если КДК не вынесет санкции в виде присуждения поражения ни одному из Клубов, то указанный Матч должен быть сыгран с учетом других возможных санкций, вынесенных КДК (проведение матча без зрителей, проведение Матча на нейтральном Стадионе в другом городе, при этом дату проведения такого Матча будет определять ДОПС (исключительно в рамках игровых дней тура, резервных дней игрового тура и резервных дней). В случае невозможности проведения Матча в игровые и резервные дни иную дату проведения данного Матча утверждает Исполком (Бюро Исполкома) РФС.

**5.7.2.** При отмене Матча в случаях, указанных в пункте 5.6 настоящей статьи, и при наличии вины Принимающего клуба в отмене Матча по причинам неготовности Стадиона, в том числе выхода из строя системы электрического освещения, отсутствия машины скорой помощи Принимающий Клуб компенсирует Клубу-гостю все фактически понесённые расходы, а также компенсирует РФС все убытки (кроме упущенной выгоды) по коммерческим обязательствам, понесённым в связи со срывом трансляции Матча.

**5.8.** В случае необходимости Комиссар (Инспектор) вправе потребовать от Организатора Матча обеспечить проведение температурных замеров окружающего воздуха на Стадионе за 3 (три) часа,

2 (два) часа и 1 (один) час до начала Матча. Замеры окружающего воздуха проводятся с использованием термометров на высоте одного метра от футбольного поля в центральном круге, при этом замер температуры за 1 (один) час до начала матча проводится при обязательном присутствии Судьи/Резервного Судьи. О результатах замеров Комиссар (Инспектор) незамедлительно извещает ДОПС. Если температура окружающего воздуха ниже минус 15 градусов или выше плюс 35 градусов по шкале Цельсия, Комиссар (Инспектор) должен запросить согласие обеих играющих Команд на участие в Матче и незамедлительно проинформировать ДОПС, Судью о получении или неполучении такого согласия.

Окончательное решение о возможности проведения Матча при наличии согласия от обеих Команд принимает Судья.

Если любая из Команд отказывается от проведения Матча при температуре окружающего воздуха ниже минус 15 градусов по шкале Цельсия или более 35 градусов по шкале Цельсия, Матч переносится на другой срок. Дату, место и время начала перенесенного Матча определяет ДОПС.

**5.9.** При температуре воздуха выше плюс 28 градусов по шкале Цельсия в каждом из таймов проводятся обязательные паузы для гидратации длительностью не менее 2-х минут каждая. Судья обязан уведомить команды о времени (минутах) Матча для гидратации. Пауза для гидратации назначается в момент ближайшей естественной остановки игры после 22 минуты 30 секунды и 67 минуты 30 секунды соответственно. Время, потраченное (2 минуты) на гидратацию, добавляется к основному времени каждого из таймов.

**5.10.** Клуб может быть исключён в ходе Первенства из состава участников решением КДК. Место исключённого Клуба остается вакантным до окончания Первенства.

**5.11.** Решение об участии Клуба, исключённого в ходе Сезона из состава участников Первенства (независимо от причины исключения), в Первенстве, в следующем сезоне принимается Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС по рекомендации КЖФ.

**5.12.** Если Команда, добровольно выбывшая или исключенная из Первенства, сыграла менее 50% Матчей, то результаты Матчей с участием этой Команды аннулируются. Если Команда, добровольно выбывшая или исключенная из Первенства, сыграла 50% и более Матчей, то в оставшихся Матчах Первенства этой Команде засчитываются поражения со счетом 0:3, а Командам-соперницам засчитываются победы со счетом 3:0.

**5.13.** В случае добровольного выбывания или исключения из Первенства Команды мячи, забитые футболистами Команды в проведенных Матчах, учитываются в их личном зачете. В случае присуждения Команде победы со счетом 3-0, эти мячи не учитываются при определении мест Команд в турнирной таблице.

## **СТАТЬЯ 6. КАЛЕНДАРЬ ПЕРВЕНСТВА**

**6.1.** Календарь Первенства (даты игровых туров и резервных дней) разрабатывается ДОПС, согласовывается КЖФ и утверждается Исполкомом/Бюро Исполкома РФС.

Очерёдность встреч Команд между собой и чередование Матчей на своем и гостевом полях определяется ДОПС.

**6.2.** Внесение изменений в Календарь Первенства осуществляет Исполком/Бюро Исполкома РФС.

**6.3.** Матчи проводятся в игровые туры, установленные Календарем Первенства. Игровой тур включает в себя день тура, указанный в Календаре состава участников Первенства (игровые дни), а также день накануне и день после игрового тура Первенства (резервные дни игрового тура). Календарем состава участников Первенства могут быть установлены другие резервные дни. Временной промежуток между двумя официальными Матчами Клуба должен составлять не менее 48 (сорока восьми) часов.

**6.4.** Допускается перенос Матча на другой день игрового тура, резервный день игрового тура или резервный день, либо при невозможности проведения Матча в один из указанных дней на другую дату:

- а) если временной промежуток между двумя Матчами Клуба составляет менее 48 (сорока восьми) часов;
- б) при организации и проведении телевизионных трансляций Основным вещателем;
- в) при возникновении форс-мажорных обстоятельств;
- г) на основании официального письма Клуба (ходатайства), поданного в соответствии с пунктом 6.7 настоящей статьи, в следующих случаях:

- при направлении в национальную и/или молодежную сборные команды России трех и более игроков Клуба, включенных в заявочный лист команды;

- при наличии иных обстоятельств, не позволяющих провести Матч;

**6.5.** Решение о переносе Матчей, принимает ДОПС и извещает об этом Клубы.

**6.6.** ДОПС назначает дату проведения перенесенного Матча (исключительно в рамках дней игрового тура, резервных дней игрового тура и резервных дней). В случае невозможности проведения перенесенного Матча в игровые и резервные дни, иную дату проведения такого Матча утверждает Исполком (Бюро Исполкома) РФС.

**6.6.1.** После утверждения даты проведения перенесенного Матча ДОПС выполняет перенос Матча в «РФС. Цифровая платформа».

**6.7.** РФС рассматривает письменные обращения Клубов (ходатайства) о переносе Матча, направленные в ДОПС не позднее чем за 10 (десять) дней до даты проведения соответствующего Матча, установленной Календарем Первенства.

**6.8.** Матчи Первенства должны начинаться не ранее 11:00 часов и не позднее 20:00 часов по местному времени. В исключительных случаях РФС имеет право назначить проведение Матча ранее 11:00 по местному.

**6.9.** В матчах последнего тура Первенства дата и время проведения могут определяться ДОПС по согласованию с ДЖФ.

**6.10.** В случае организации телевизионной трансляции Основным вещателем время начала Матча определяет ДОПС и извещает об этом соответствующие Клубы не позднее чем за 10 (десять) дней до даты проведения Матча, установленной Календарем Первенства.

**6.11.** Принимающий Клуб не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения соответствующего Матча, установленной Календарем Первенства, обязан направить в ДОПС и Клубу-сопернику письмо (форма №8А) официальное письмо, содержащее информацию:

- а) о дате проведения Матча;
- б) о месте проведения Матча;
- в) местном и московском времени начала Матча;
- г) времени начала и месте проведения Совещания;
- д) выбранном цвете игровой формы, включая выбранный цвет формы вратаря.

## **СТАТЬЯ 7. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ МАТЧА**

**7.1.** Клуб-гость обязан не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до своего прибытия сообщить Принимающему Клубу и ДОПС дату и время прибытия, численность делегации, время тренировок, цвета игровой формы, о прибытии на Матч болельщиков Клуба-гостя (форма №8Б). При возникновении претензий по организации приема Официальное лицо Клуба-гостя сообщает об этом Комиссару (а в его отсутствие – Инспектору) на Совещании.

**7.2.** В день проведения Матча, но не позднее чем за 2 (два) часа до начала Матча, Комиссаром, а в его отсутствие Инспектором, проводится Совещание.

На Совещании обязаны присутствовать следующие лица:

- Комиссар (в случае его назначения на Матч);
- Инспектор;
- Резервный судья;
- представитель администрации Стадиона;
- сотрудник Принимающего Клуба по обеспечению безопасности;
- Официальное лицо Клуба-гостя;
- спортивный директор или начальник команды (администратор) Принимающего Клуба;
- представитель Основного вещателя (в случае трансляции Матча по ТВ).

**7.2.1.** Принимающий Клуб обязан предоставить комфортабельный автотранспорт с кондиционером (легковой автомобиль, при необходимости микроавтобус) представителям Клуба-гостя, Резервному судье, Комиссару и Инспектору для их транспортировки к месту проведения предматчевого Совещания и обратно.

**7.3.** Команды-участницы Матча обязаны прибыть на Стадион не позднее чем за 90 (девяносто) минут до установленного времени начала Матча.

**7.4.** Невыход Команды на футбольное поле в течение 60 (шестидесяти) минут со времени начала Матча расценивается как неявка. Судья и Комиссар (а в его отсутствие – Инспектор) обязаны отразить данный факт в форме №1 и рапорте Комиссара и направить их в ДОПС по электронной почте (wf@rfs.ru).

**7.5.** За неявку Команды на Матч (за исключением наступления форс-мажорных обстоятельств) Клуб подвергается санкциям в соответствии с Дисциплинарным регламентом РФС.

**7.6.** Принимающий Клуб обязан:

а) предоставить Клубу-гостю:

- комфортабельный автобус с кондиционером не менее чем на 45 (Сорок пять) мест для проезда Команды от вокзала (аэропорта) в гостиницу и обратно, в дни тренировок и Матча – из гостиницы на Стадион и обратно;

Для проведения предматчевой тренировки:

- футбольное поле, на котором будет проводиться Матч с необходимым оборудованием, как минимум один раз продолжительностью от 45 (сорока пяти) до 60 (шестидесяти) минут. В случае неблагоприятных метеоусловий (ливневый дождь, мороз и т.п.) футбольное поле, на котором будет проводиться Матч, предоставляется для тренировки не более чем на 30 (тридцать) минут. Предматчевые тренировки должны начинаться не ранее 10:00 часов и не позднее 21:00 часа по местному времени. По согласованию с Клубом-гостем допускается проведение предматчевых тренировок ранее 10:00;

- раздевалку для Клуба-гостя оборудованную достаточным количеством удобной мебели (не менее чем на 30 (тридцать) посадочных мест), вешалками, полками, зеркалами, массажными кушетками, душем с горячей и холодной водой и туалетной комнатой;

- не менее 10 (десяти) футбольных мячей, соответствующих Правилам игры;

- не менее 20 (двадцати) литров питьевой негазированной воды в бутылках объемом не более 1,5 литра;

При проведении Матча:

- не менее 10 (десяти) футбольных мячей для проведения разминки, соответствующих Правилам игры;

- массажный стол;

- не менее 30 (тридцати) литров питьевой негазированной воды в бутылках объемом не более 1,5 литра;
  - чай, кофе в количестве, соответствующем численности делегации Клуба-гостя;
  - аккредитации и пропуска для транспортных средств для членов делегации Клуба-гостя.
- б) предоставить для проведения Матча:
- раздевалки для Команды гостей и хозяев, оборудованные достаточным количеством удобной мебели (не менее чем на 30 (тридцать) посадочных мест), вешалками, полками, зеркалами, массажными кушетками и т.д.), душем с горячей и холодной водой и туалетной комнатой;
  - специально оборудованную комнату для Судейской бригады Матча с возможностью беспроводного доступа к сети «Интернет» и возможностью сканирования документов, имеющую душ и туалетную комнату;
  - комнату для Комиссара и Инспектора Матча;
  - комнату Допинг-контроля, оборудованную в соответствии с требованиями;
  - две скамейки запасных минимум на 19 (девятнадцать) постоянных мест, оборудованных навесом от дождя, для Официальных лиц Клуба и запасных игроков, включенных в протокол Матча;
  - оборудованное навесом место для Резервного судьи минимум для 2-х человек;
  - 8 (восемь) игровых футбольных мячей, соответствующих Правилам игры;
  - для подачи мячей не менее 8 (восемь) юных футболисток, одетых в соответствующую погодным условиям спортивную форму или манишки, отличающиеся по цвету от формы играющих Команд, Судьи, Помощников. Юные футболистки во время Матча должны располагаться за рекламными конструкциями (за исключением случаев, когда требуется подать мяч), если иное не согласовано с РФС учитывая конструктивные особенности стадионов;
- в) предоставить комфортабельный автотранспорт с кондиционером (легковой автомобиль, при необходимости микроавтобус) Судейской бригаде, Комиссару и Инспектору для их транспортировки с вокзала (аэропорта) в гостиницу, на Стадион и обратно;
- г) обеспечить сопровождение Судейской бригады, Комиссара и Инспектора контролёрами-распорядителями и (или) частными охранниками, имеющими при себе радиостанцию, на территории Стадиона при проведении Матча, а также охрану помещений, ими занимаемых;
- д) исключить присутствие посторонних лиц в судейской комнате. Кроме Комиссара, Инспектора и членов Судейской бригады там не могут находиться иные лица;
- е) обеспечить на Стадионе работу квалифицированного диктора. Диктор обязан осуществлять информационные объявления четким и ровным голосом;
- ж) во время матча система оповещения может использоваться только для объявлений по запросу Судьи или субъектов обеспечения общественного порядка и общественной безопасности, а также для объявлений, связанных с проведением Матча (забитые голы, замены, желтые и красные

карточки, посещаемость Матча и минимальное дополнительное время, определяемое Судьей). Результаты других матчей не должны объявляться по системе оповещения во время Матча, но могут быть отображены на табло. Результаты других Матчей могут быть объявлены по системе оповещения только в перерыве и после окончания Матча. Объявления по системе оповещения Стадиона должны носить строго нейтральный характер. Запрещается использовать систему оповещения для:

- политических обращений;
- поддержки Команды Принимающего клуба;
- дискриминационных проявлений в любой форме в отношении Команд, Судей Матча,

официальных лиц Матча и Клубов, а также других лиц;

з) перед началом Матча зрители должны быть проинформированы о работе системы видеонаблюдения, о необходимости соблюдения Правил поведения зрителей, а также об ответственности за их нарушение;

и) исключить во время проведения Матча (кроме перерыва) организованный шум (выступление оркестров, артистов и т.д.) в зонах, непосредственно прилегающих к футбольному полю, за исключением случая согласованного с ДОПС использования организованного шума (интершума) для глушения массового скандирования нецензурных и оскорбительных выражений, а также проигрывания музыкального сопровождения после забитых голов;

к) обеспечить наличие на Стадионе электронного информационного табло, работоспособность которого должна быть проверена перед проведением Совещания Комиссаром (а в его отсутствие – Инспектором) Матча. На информационном табло во время всего Матча должны быть отражены наименование играющих Команд, время матча, номер тайма, счет Матча;

л) исключить во время проведения Матча показ видеоповторов на электронном табло Стадиона негативных или спорных моментов, в том числе:

- эпизоды, связанные с нарушением Правил игры, которые могут вызвать негативную реакцию футболистов, Официальных лиц, зрителей;
- конфликты и ситуации, которые привели к дракам, и сами драки, в т.ч. среди зрителей;
- моменты нанесения травм футболистам, Официальным лицам, зрителям.

м) предоставить Судейской бригаде, Комиссару, Инспектору не менее 5 (пяти) литров питьевой негазированной воды, чай, кофе;

н) обеспечить дежурство на Стадионе при проведении, начиная со времени начала пропуска зрителей на Стадион, но не позднее чем за 1 (один) час до начала Матча, машины скорой медицинской помощи (реанимобиль) с медицинским персоналом и необходимым реанимационным оборудованием (обязательно наличие дефибриллятора и аппарата искусственной вентиляции легких). Наличие медицинского, в том числе реанимационного оборудования, проверяется до

начала Матча Комиссаром (в его отсутствие - Инспектором) совместно врачом Принимающего Клуба. За 30 (тридцать) минут до начала Матча врач Клуба обязан доложить Комиссару (в его отсутствие – Инспектору) о готовности медицинской службы. В случае отсутствия машины скорой медицинской помощи или некомплектности, неисправности оборудования или иных обстоятельств, способных затруднить оказание скорой медицинской помощи, проведение Матча запрещается.

о) обеспечить наличие 2 (двух) носилок и обслуживающего персонала (не менее 4 человек) или эвакуационной машины и обслуживающего персонала;

п) разработать процедуру начала Матча («обратный отсчет») согласно форме №10, обеспечить предоставление «обратного отсчета» всем заинтересованным лицам (Инспектор, Комиссар, Судейская бригада, Официальные лица Клубов, представители Основного вещателя);

р) осуществлять иные действия, предусмотренные настоящим Регламентом.

**7.7.** Не допускается нахождение в течение Матча в пределах технической зоны лиц, не включенных в форму №1.

**7.8.** Осуществлять руководство игрой Команды имеет право только главный тренер Команды. В случае отсутствия главного тренера руководство осуществляет старший тренер, а в их отсутствие – тренер. Другие лица, внесенные в протокол Матча, не имеют права осуществлять руководство игрой Команды.

**7.9.** Место разминки запасных игроков определяется Комиссаром (а в его отсутствие - Инспектором) на Сопровождающей. Футболисты играющих Команд могут находиться в зоне разминки только в спортивной форме (костюме) и тренировочных манишках, отличающихся по цвету от формы играющих Команд, Судьи и Помощников. Одновременно во время Матча от одной Команды в зоне разминки может находиться не более 3 (трех) футболистов. Для проведения разминки в установленном месте для разминки запасных игроков во время Матча, с разрешения Резервного судьи, Клуб вправе использовать одного представителя Команды, включенного в форму №1 и являющегося врачом, массажистом, физиотерапевтом или тренером по физподготовке. Представитель Команды обязан находиться в установленном месте для разминки запасных игроков в спортивной форме (костюме) и тренировочной манишке, отличающейся по цвету от формы играющих Команд, Судьи и Помощников.

**7.10.** Форма одежды представителей Команд, имеющих право находиться в технической зоне, должна представлять из себя спортивную одежду клубных цветов либо одежду в деловом стиле.

**7.11.** Запрещается курение табака , потребление никотинсодержащей продукции и использование кальянов на территории Стадиона для предотвращения воздействия окружающего табачного дыма на здоровье человека.

**7.12.** Антидопинговое обеспечение проведения Матчей осуществляется в соответствии с документами, указанными в пункте 23.6 настоящего Регламента. Участники Матча обязаны

оказывать максимальную помощь сотрудникам антидопинговых организаций (инспекторам допинг-контроля и их помощникам): РУСАДА, ФИФА, УЕФА и компании, уполномоченными РУСАДА, после предъявления сотрудниками указанных организаций документов, установленного образца, подтверждающих их полномочия. В целях осуществления процедуры допинг-контроля, у инспекторов допинг-контроля должны быть:

- удостоверение инспектора допинг-контроля (оригинал или в электронном виде на электронном носителе), если удостоверение без фотографии, то дополнительно предоставляется документ, удостоверяющий личность сотрудника;
- если инспектор допинг-контроля представляет организацию, отличную от инициатора тестирования, то он должен предъявить доверенность от организации, уполномоченной на инициирование тестирования (копию или в электронном виде).

О прибытии инспектора допинг-контроля на Матч Принимающий клуб обязан уведомить Комиссара (в его отсутствие – Инспектора), после допуска инспектора допинг-контроля на территорию Стадиона, и, при наличии обращения со стороны Комиссара (в его отсутствие – Инспектора), обеспечить его сопровождение и охрану его деятельности до момента покидания им спортивного сооружения. Лица, сопровождающие инспектора допинг-контроля (помощники, «шапероны»), должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. Футболист, подвергнутый допинг-тестированию, вправе иметь своего представителя и воспользоваться его помощью при проведении процедуры допинг-контроля, в том числе при оформлении декларации. Только Футболист, подвергнутый допинг-тестированию, вправе указать в декларации о нарушении процедуры допинг-контроля, в том числе в части ненадлежащего оформления документов.

**7.13.** При проведении на Матче (после Матча) процедуры допинг-контроля Принимающий клуб, в случае необходимости, должен обеспечить транспортировку футболистов Клуба-гостя, подвергнутых тестированию, после завершения процедуры допинг-контроля на Стадионе (манеже) до гостиницы или до аэропорта (ж/д вокзала).

**7.14.** Готовность Стадиона, медицинских и иных служб к проведению Матча подтверждается Комиссаром (в его отсутствие - Инспектором) при проведении Совещания и посредством проверки наличия необходимых документов:

- а) действующего Сертификата соответствия РФС (в случае наличия);
- б) акта готовности Стадиона, утверждённого в соответствии с п. 21.2.7. настоящего Регламента;
- в) плана мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча, утверждённого в соответствии с п. 21.2.7. настоящего Регламента;

**7.15.** Принимающий Клуб должен предоставить Комиссару, Инспектору, Официальным лицам аккредитации, дающие право доступ во все зоны Стадиона при проведении предматчевых тренировок и Матча.

**7.16.** Обеспечить возможность занятия индивидуальных зрительских мест на секторе Стадиона, не являющимся сектором для активной поддержки (центральный сектор), для обладателей Служебных пропусков РФС (категории 2 и 3 согласно Положения о служебных пропусках РФС).

**7.17.** Обеспечить при проведении Матча доступ во все зоны Стадиона за исключением судейской комнаты, комнаты для оформления протокола Матча, комнат Комиссара и Инспектора матча, раздевалок Команд, а также комнаты для проведения Допинг-контроля обладателям Служебных пропусков РФС установленного образца (категории 1 согласно Положения о служебных пропусках РФС) по предъявлению данных пропусков.

**7.18.** Оказание медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 года №1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях».

## **СТАТЬЯ 8. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРАВ**

**8.1.** РФС является собственником всех коммерческих прав, возникающих в связи с организацией и проведением Первенства и самостоятельно, или через третьих лиц реализует свои коммерческие права.

**8.2.** Особенности регулирования использования коммерческих прав, возникающих в связи с организацией и проведением Первенства, предусмотрены Приложением №2 к настоящему Регламенту «Коммерческий регламент».

## **СТАТЬЯ 9. ЭКИПИРОВКА УЧАСТНИКОВ МАТЧА**

**9.1.** Экипировка футболистов должна быть целостной и соответствовать требованиям Правил игры. В случае нарушения целостности экипировки во время Матча, по указанию Судьи, футболист должен привести экипировку в соответствии с требованиями Регламента и Правил игры.

**9.2.** В случае, если основная экипировка футболиста имеет следы крови, то футболист по указанию Судьи в соответствии с Правилами игры обязан заменить ее на другую такую же по цвету и удовлетворяющую требованиям Регламента. В этом случае допускается использование футболки без фамилии (другой фамилией) на задней стороне, но с номером отличным от номеров

футболистов, внесенных в протокол. Использование манишек при замене экипировки не допускается.

**9.3.** Спортивные подтрусники или трико должны быть одинакового цвета со спортивными трусами футболистов и не доходить до верхней части колена. Футболка с коротким рукавом и майка с длинным рукавом, одеваемая под нее, должны быть одинакового цвета. Допускается использование спортивного термобелья под основной спортивной формой, при этом рукава и штанины спортивного термобелья должны быть одного цвета с цветом рукавов и шорт основной спортивной формы соответственно. Использование шарфов не допускается.

**9.4.** Цвета формы играющих Команд, в том числе гетр, должны отличаться друг от друга, а также от формы Судейской бригады. Приоритет в выборе цвета формы футболистов отдается Принимающему Клубу. Выбор цветов формы на предматчевом Совещании выполняется в следующем порядке: цвет формы полевых и запасных футболистов Принимающего Клуба, цвет формы полевых и запасных футболистов Клуба-гостя, цвет формы Судейской бригады, цвет формы основного (запасного) вратаря Принимающего Клуба, цвет формы основного (запасного) вратаря Клуба-гостя, цвет манишек юных футболисток, подающих мячи.

**9.5.** Цвета тейпов или подобных материалов, наносимых поверх гетр, должны быть одинакового цвета с гетрами и не превышать по высоте 2 (два) см. Использование носков отличных от цвета гетр, поверх гетр не допускается.

**9.6.** Форма вратарей по цвету должна отличаться от формы футболистов обеих Команд, Судьи, Помощников и Резервного судьи. Форма основного и запасного вратарей Команды, заявленных для участия в Матче, должна быть одинакового цвета.

**9.7.** На задней стороне футболки игрока должен быть нанесен персональный номер футболиста высотой 25-35 см, под которым футболист заявлен для участия в Первенстве. На полосатой или комбинированной футболке номер размещается в одноцветном прямоугольнике, отличающемся по цвету от цвета футболки. Цвет номера футболиста должен быть контрастным по отношению к основному цвету спортивной формы футболиста. Персональный номер должен находиться в диапазоне от 1 до 99.

**9.7.1.** В нижней части цифр, составляющих персональный номер, может размещаться логотип Спонсора (партнера) Первенства.

**9.8.** Персональный номер высотой 10-15 см может располагаться на передней стороне футболки.

**9.9.** На задней стороне футболки над номером может быть указана фамилия (псевдоним) футболиста в соответствии с формой № 3. Высота букв не должна превышать 7,5 см. Фамилия (псевдоним) футболиста и номер, указанный на футболке, должны быть одинакового цвета и легко читаться. Не допускается написание фамилии футболиста на футболке на иностранном языке. На полосатой или комбинированной футболке фамилия (псевдоним) размещается на прямоугольнике, отличающемся

по цвету от футболки. Цвет фамилии футболиста и номер, указанный на футболке, должен быть контрастным от основного цвета спортивной формы футболиста.

**9.10.** На передней стороне спортивных трусов футболиста должен размещаться номер высотой 10-15 см, соответствующий номеру на футболке.

**9.11.** Эмблема Клуба размером не более 100 см<sup>2</sup> обязательно должна размещаться на передней стороне футболки игрока в левой верхней части. Эмблема Клуба (Команды) также может находиться на трусах и гетрах. Размер эмблемы не может превышать 50 и 12 см<sup>2</sup> соответственно.

**9.12.** На игровой форме футболиста, кроме правого рукава футболки, допускается горизонтальное и/или вертикальное размещение рекламы официальных спонсоров Клуба.

**9.13.** На правом рукаве футболки может размещаться нашивка Молодежной лиги.

**9.14.** Экипировка Судьи, Помощников и Резервного судьи должна отличаться по цвету от формы играющих Команд и соответствовать требованиям ФИФА, УЕФА, РФС.

**9.15.** На форме Судьи, Помощников и Резервного судьи допускается размещение рекламных материалов партнеров и/или спонсоров, а также нашивки Молодежной лиги.

## **СТАТЬЯ 10. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ МАТЧЕЙ ПЕРВЕНСТВА**

**10.1.** Матчи Первенства проводятся на заявленных Клубами Стадионах. Клуб для участия в Первенстве заявляет основной и не менее 1 (одного) резервного Стадиона. Все Стадионы, заявленные Клубом, должны быть внесены во Всероссийский реестр объектов спорта.

**10.2.** Стадион, заявленный Клубом в качестве основного, должен находиться на территории Субъекта РФ, в котором зарегистрирован Клуб и на который распространяется юрисдикция соответствующей Региональной федерации.

**10.3.** В случае неготовности Стадиона, несоответствия его регламентным требованиям, а также неудовлетворительного состояния футбольного газона, Матч должен проводиться на Стадионе, заявленном Клубом в качестве резервного. О проведении Матча на резервном стадионе Принимающий клуб должен уведомить ДОПС и Клуб-гость не менее чем за 10 (десять) дней до даты проведения Матча.

**10.4.** В исключительных случаях по решению ДОПС Матчи могут быть перенесены на другие Стадионы, внесенные во Всероссийский реестр объектов спорта. Для получения соответствующего разрешения Клуб обязан не позднее чем за 10 (десять) дней до предстоящего Матча направить официальный запрос в ДОПС с обоснованием необходимости переноса Матча на указанный Стадион и следующие документы:

- договор(ы) аренды (субаренды, безвозмездного пользования или др.) с Собственником, пользователем Стадиона и Свидетельство о регистрации права собственности на Стадион и/или иные документы, подтверждающие правомерность заключения вышеуказанного договора;

- действующий Сертификат соответствия РФС Стадиона (в случае наличия);
- документ, подтверждающий внесение заявленного Стадиона во Всероссийский реестр объектов спорта.

**10.5.** В исключительных случаях ДОПС вправе разрешить проведение домашнего Матча Принимающего Клуба на Стадионе Клуба соперника при соблюдении следующих условий:

- письменного обращения Принимающего Клуба, направленного в РФС не позднее чем за 10 (десять) дней до проведения соответствующего Матча;
- согласия Клуба-гостя о предоставлении номинальному хозяину поля (Принимающему клубу) своего Стадиона;
- выполнения Принимающим Клубом на Стадионе соперника всех обязательств хозяина поля;
- отсутствия обстоятельств, препятствующих проведению Матча;
- предоставления договора(ов) аренды (субаренды, безвозмездного пользования или др.) с Собственником, пользователем Стадиона и Свидетельства о регистрации права собственности на Стадион и (или) иные документы, подтверждающие правомерность заключения вышеуказанного договора;
- возможности проведения Матча на данном Стадионе с учетом обеспечения безопасности и телевизионной трансляции Матча.

**10.6.** Запрещается проведение Матчей на Стадионах, сведения о которых отсутствуют во Всероссийском реестре объектов спорта или не соответствующих требованиям Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований.

**10.7.** На Стадионе, расположенном в регионе с напряженным общественно-политическим положением, проведение Матча возможно только при предоставлении ДОПС безусловных письменных гарантий обеспечения безопасности со стороны местной администрации города (района). При невозможности обеспечения указанных гарантий безопасности Принимающему Клубу предоставляется право организации Матча в другом регионе или в городе Клуба-гостя по согласованию с ДОПС и Клубом-гостем.

**10.8.** В регионах, где объявлен комендантский час или введено чрезвычайное положение, проведение Матчей запрещается.

**10.9.** Разрешается проводить Матчи в крытых спортивных сооружениях (футбольных манежах), которые соответствуют предъявляемым требованиям к таким сооружениям, Правилам игры и внесенные во Всероссийский реестр объектов спорта.

**10.10.** Все Стадионы, заявленные для участия в Первенстве, должны быть зарегистрированы в «РФС. Цифровая платформа» с обязательным заполнением всех предусмотренных полей.

## **СТАТЬЯ 11. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ**

**11.1.** Расходы, связанные с проведением Первенства, несут РФС, Министерство спорта России и Клубы.

**11.2.** РФС несет расходы по:

- выплате Судьям, их Помощникам, Резервным Судьям, Инспекторам, Комиссарам вознаграждений за услуги судейства и инспектирования Матчей, оплате их проезда к месту проведения Матчей и обратно;
- изготовлению удостоверений для лиц, зарегистрированных (включенных в заявочный лист) по формам №2 и №3;
- по изготовлению и доставке Клубам баннеров или иных рекламных материалов официальных спонсоров, партнеров РФС и/или Первенства;
- по организации и проведению телевизионных и интернет-трансляций;
- по закупке мячей для проведения матчей Первенства в количестве 429 шт. и их доставки в Клубы и брендированию;
- изготовлению наград и наградной атрибутики для победителя и призёров Первенства в соответствии со статьей 18 настоящего Регламента.

**11.3.** Выплаты вознаграждений за услуги инспектирования, судейства Матчей и услуг Инспектора и Комиссара Матчей производится из расчета (за один Матч в рублях, включая НДС/НДФЛ):

- главный судья – 4 500;
- помощник главного судьи (2 чел.) – 2 250;
- инспектор – 4 500;
- комиссар – 4 500 (в случае его назначения на Матч);
- резервный судья – 900.

**11.4.** Клубы несут расходы:

- связанные с участием Команд в Первенстве;
- по проживанию, питанию, местным трансферам Судей и Инспекторов, Комиссаров и другие расходы, указанные в пп. 11.6.-11.7.

**11.5.** Оплата проезда Судейским бригадам, Инспекторам, Комиссаров производится в размере, не превышающем тарифы экономического класса авиакомпаний или купе скорого поезда, включая все установленные сборы и иные платежи, а также оплату постельных принадлежностей. При проезде автобусом или поездом пригородного сообщения оплата осуществляется по тарифам, установленным для этого вида транспорта.

**11.6.** Оплата Судейской бригаде, Инспектору и Комиссару затрат по проживанию и питанию производится принимающим Клубом по фактически произведенным и документально

подтвержденным расходам из расчета не более чем 2 (двух) суток, считая с даты прибытия к месту проведения Матча.

**11.7.** Порядок и условия размещения Судейской бригады, Инспектора и Комиссара Матча согласовываются между ними и Принимающим клубом.

**11.8.** Запрещается размещать Судейскую бригаду, Инспектора и Комиссара на спортивных базах или в гостиницах вместе с Командами, принимающими участие в Матче.

**11.9.** Судейская бригада, Инспектор и Комиссар должны проживать в одной гостинице.

**11.10.** Принимающий клуб обязан разместить Судейскую бригаду, Инспектора и Комиссара в гостинице соответствующей «трехзвездочной категории» и выше (согласно «Порядку классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями», утвержденным приказом Минкультуры России от 11.07.2014 г. № 1215) и обеспечить их полноценным ежедневным трехразовым питанием в сертифицированных пунктах питания.

**11.11.** Министерство спорта России осуществляет финансовое обеспечение спортивных мероприятий в соответствии Порядком финансирования за счет средств федерального бюджета физкультурных мероприятий (в том числе значимых международных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на 2022 год и Нормами расходов средств на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на 2022 год.

**11.12.** Денежные штрафы, применяемые КДК за нарушения настоящего Регламента, в том числе за нарушения, допущенные при проведении Матчей, направляются Клубами в РФС в порядке, установленном Дисциплинарным регламентом РФС.

**11.13.** Принимающий клуб обязан компенсировать Клубу-гостю все фактически понесенные дополнительно расходы в случаях, если обстоятельства, приведшие к невозможности проведения или к необходимости доигровки Матча произошли по вине Принимающего Клуба.

## **СТАТЬЯ 12. ЗАЯВКА ДЛЯ УЧАСТИЯ В ПЕРВЕНСТВЕ**

**12.1.** Для участия в Первенстве Клуб обязан в течение первого регистрационного периода подать в ДОПС заявку (представить в ДОПС документы, указанные в настоящей статье).

**12.2.** Первый регистрационный период устанавливается с 24 января по 27 мая (до 24.00 часов по московскому времени) 2022 года.

**12.3.** Второй регистрационный период устанавливается с 12 июля по 08 августа (до 24.00 часов по московскому времени) 2022 года.

**12.4.** Подача заявочной документации и регистрация Участников Первенства производится в соответствии с графиком, определенном ДОПС.

**12.5.** Подача документов от имени Клуба разрешается представителем Клуба, действующим на основании Устава или доверенности, а также почтовой доставкой либо в виде сканированных копий в электронной форме.

**12.5.1.** Документы, представление которых допускается в виде сканированных копий в электронной форме, должны представляться Клубом с использованием электронных адресов, предусмотренных договором, заключенным между РФС и Клубом. При этом документы, полученные с использованием вышеуказанных электронных адресов, имеют юридическую силу копий документов, заверенных уполномоченным лицом и печатью Клуба, считаются достоверными (до получения доказательств иного) и направленными уполномоченными лицами Клуба. Клуб самостоятельно и за свой счет несет ответственность, связанную с использованием вышеуказанных электронных адресов Клуба неуполномоченными лицами.

**12.6.** В течение регистрационного периода Клуб предоставляет в ДОПС следующие документы (если иное прямо не указано, документы представляются в электронном виде):

а) Информационное письмо о выбранных Клубом основном и резервных стадионах, подписанное руководителем Клуба;

б) Документы, подтверждающие право владения/пользования основным и резервным стадионами:

- актуальную Выписку из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) на объект(ы) недвижимого имущества;

- договор(ы) аренды (субаренды, безвозмездного пользования или др.) с собственником/иным владельцем стадиона(ов) и Свидетельство о регистрации права собственности на стадион(ы) и/или иные документы, подтверждающие правомерность заключения вышеуказанного договора;

- действующий Сертификат соответствия РФС стадиона(ов) (в случае наличия);

- документ, подтверждающий внесение заявленного стадиона(ов) во Всероссийский реестр объектов спорта.

в) Заполненный с использованием технических средств (компьютера или иных печатающих устройств) «Заявочный лист тренерского состава и персонала команды» (форма №2), подписанный руководителем Клуба и заверенный печатью Клуба, в двух экземплярах;

г) Заполненный с использованием технических средств (компьютера или иных печатающих устройств) «Заявочный лист футболистов команды» (форма №3), подписанный руководителем Клуба, руководителем (врачом) специального врачебно-физкультурного учреждения (диспансера),

руководителем Региональной федерации футбола, заверенный соответствующими печатями (оригинал в 2-х экземплярах);

д) На электронных носителях:

- заявочные листы (формы №2, №3) в формате редактируемого документа Word Microsoft Office;
- логотип (эмблема) Клуба в цвете в формате JPG либо TIFF;
- цветные рисунки всех комплектов игровой формы;
- портретные фотографии руководящего, тренерского состава и персонала, футболистов, внесенных в формы №2 и №3.

Фотографии должны быть в формате JPG либо TIFF и соответствовать следующим критериям:

- размер фото - 30х40 мм, 300 точек на дюйм;
- размер лица (от корней волос до подбородка) составляет 30-50% фотографии;
- фон должен быть светлым однородным;
- фотографии должны быть четкими и хорошего качества;
- снимок анфас;
- фотографируемые члены тренерского состава и персонала (начальник команды, врач, массажист, администратор, видеооператор, переводчик и т.д.) должны быть в одинаковых спортивных костюмах с эмблемой клуба;
- фотографируемый футболист должен быть в игровой форме Клуба, за который его заявляют;
- нижняя граница кадра должна проходить чуть выше линии талии, в область снимка должна попадать эмблема Клуба (для лиц, внесенных в форму №3);
- фотографируемый должен смотреть прямо в камеру;
- свет при съемке равномерный, без теней, бликов от вспышки на лице и фоне. Не допускается эффект «красных глаз»;
- фотографируемый должен быть на снимке один. Выражение лица нейтральное – положительное, рот закрыт.

е) Клуб (за исключением Клубов Суперлиги) имеет право заявить Спортивную школу Клуба, представив документы, подтверждающие связь Клуба и Спортивной школы Клуба:

- положение о структурном подразделении клуба и выписка из штатного расписания; либо
- документы, подтверждающие наличие юридической связи между Клубом и Спортивной школой Клуба (действующая редакция Устава спортивной школы, Выписка из ЕГРЮЛ по спортивной школе, реестр членов (для юридических лиц, созданных на основе членства, состав

высшего органа управления (для автономных некоммерческих организаций), иные документы по запросу лицензиара); и/или

- договор Клуба со спортивной школой (ДЮСШ, СДЮШОР и т.п.), содержащий следующие обязанности Клуба:

- ✓ способствовать повышению квалификации тренерского состава спортивной школы;
- ✓ участвовать в обеспечении учебно-тренировочного процесса и тренировочных сборов, обеспечивать экипировкой, спортивным инвентарем, страхованием и медицинским обслуживанием футболистов спортивной школы, содействовать предоставлению необходимых объектов инфраструктуры, оказывать методическую и иную помощь футболистам и персоналу спортивной школы.

**12.6.1.** На всех лиц, зарегистрированных (включенных в заявочный лист) по форме №2 (за исключением тренеров и врачей) предоставляются:

- трудовая книжка (титульная страница, страницы с записью о приеме и увольнении с предыдущего места работы, с записью о приеме на работу в Клуб);

- общегражданский паспорт (страницы с фотографией, информацией об органе, выдавшем паспорт, регистрацией по месту проживания);

- документ о прохождении курса сердечно-легочной реанимации (СЛР), выданный не ранее чем за 2 года до проведения соревнования, образовательной организацией, имеющей соответствующую аккредитацию. Допускается предоставление вышеуказанного документа в течение 2-х месяцев с даты заявки специалиста;

- заявление на участие в соревнованиях РФС (форма №5).

**12.6.1.1.** На всех тренеров, зарегистрированных (включенных в заявочный лист) по форме №2 (за исключением тренера, указанного в пункте 12.6.1.4 настоящей статьи), предоставляются:

- 3 (три) оригинальных экземпляра трудового договора и дополнительных соглашений к нему. После регистрации 2 (два) экземпляра с отметкой выдаются представителю Клуба, а третий экземпляр остается в ДОПС. Стороны в трудовых договорах и дополнительных соглашениях к нему подписывают каждую страницу, а подпись руководителя Клуба на последней странице заверяется печатью Клуба;

- общегражданский паспорт (страницы с фотографией, информацией об органе, выдавшем паспорт, регистрацией по месту проживания);

- один из документов, подтверждающих тренерскую квалификацию (альтернативно):

- действующая тренерская лицензия не ниже категории «С»;
- действующая лицензия, которая эквивалентна действующей тренерской лицензии не ниже категории «С»;

- действующая тренерская лицензия «А-УЕФА по работе с вратарями» или «В-УЕФА по работе с вратарями»;
  - действующая тренерская лицензия РФС «Тренер по работе с вратарями»;
  - действующая тренерская лицензия РФС «Тренер по физической подготовке»;
  - справка или иной документ о том, что работник является слушателем (проходит обучение) образовательной программы в Академии РФС или в других национальных ассоциациях-членах УЕФА, позволяющей ему получить после успешного окончания тренерские диплом и лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такой курс недостаточно для выполнения данного требования;
  - Сертификат РУСАДА о прохождении каждым тренером дистанционного обучения «Антидопинг»;
  - документ о прохождении курса сердечно-легочной реанимации (СЛР), выданный не ранее чем за 2 года до проведения соревнования, образовательной организацией, имеющей соответствующую аккредитацию. Допускается предоставление вышеуказанного документа в течение 2-х месяцев с даты заявки специалиста;
  - заявление на участие в соревнованиях РФС (форма №5).
- 12.6.1.2.** На всех врачей, зарегистрированных (включенных в заявочный лист) по форме №2 (за исключением врача, указанного в пункте 12.6.1.4 настоящей статьи), предоставляются:
- трудовая книжка (титульная страница, страницы с записью о приеме и увольнении с предыдущего места работы, с записью о приеме на работу в Клуб);
  - общегражданский паспорт (страницы с фотографией, информацией об органе, выдавшем паспорт, регистрацией по месту проживания);
  - заверенные печатью Клуба копии документов об образовании, подтверждающих наличие высшего профильного образования;
  - заверенные печатью Клуба копии действующего сертификата или действующее свидетельство об аккредитации специалиста по «лечебной физкультуре и спортивной медицине», выданный образовательным учреждением по форме, утвержденной в соответствии с законодательством РФ;
  - действующие Сертификаты РУСАДА о прохождении дистанционного обучения «Антидопинг» и «Медицинский курс»;
  - действующее удостоверение о прохождении курса повышения квалификации в сфере антидопингового обеспечения в спорте объемом не менее 16 часов;
  - заявление на участие в соревнованиях РФС (форма №5).

**12.6.1.3.** По форме №2 могут быть зарегистрированы (включены в заявочный лист) следующие специалисты: старший тренер, иные тренеры, начальник команды, врач, массажист, администратор, видеооператор, переводчик и иные специалисты команды. Допускается регистрация (включение в заявочный лист) по форме №2 лиц, имеющих трудовые договоры со Спортивной школой Клуба.

**12.6.1.4.** По форме №2 должны быть зарегистрированы (включены в заявочный лист) главный тренер (тренер) и врач, заявленные Клубом Суперлиги в рамках процедуры Лицензирования. На данных специалистов дополнительно к Заявочному листу представляется заявление на участие в соревнованиях РФС (форма №5).

**12.6.2.** По форме №3 могут быть зарегистрированы (включены в заявочный лист) футболисты-профессионалы и футболисты-любители 2006-2002 годов рождения, а также не более 3 (трех) футболистов 2001 года рождения, с учетом требования настоящей статьи. Не допускается включение в форму № 3 Легионеров, а также футболистов-любителей, не имеющих права выступления за национальные сборные команды России.

**12.6.2.1.** Общее количество футболистов 2001 года рождения, одновременно зарегистрированных (включенных в заявочный лист) по форме №3 в соответствии с настоящим Регламентом и футболистов, зарегистрированных (включенных в заявочный лист) по форме №3Б в соответствии с Регламентом Чемпионата Клубами Суперлиги не должно превышать 3 (трех) человек.

**12.6.2.2.** Клубы (за исключением Клубов Суперлиги) дополнительно к футболистам, указанным в п.12.6.2. имеют право зарегистрировать (включить в заявочный лист) не более 5 (пяти) футболистов 2001 года рождения и старше.

**12.6.3.** На каждого футболиста-профессионала, зарегистрированного (включенного в заявочный лист) по форме №3, предоставляются документы в соответствии с Регламентом РФС по статусу.

**12.6.4.** На каждого футболиста-любителя, зарегистрированного (включенного в заявочный лист) по форме №3, предоставляются следующие документы:

- общегражданский паспорт (страницы с фотографией, информацией об органе, выдавшем паспорт, регистрацией по месту проживания);
- паспорт футболиста, подписанный руководителем региональной федерации футбола и заверенная соответствующей печатью;
- договор (полис) страхования жизни и здоровья от несчастных случаев, покрывающий весь период участия в Первенстве (страхователем должен выступать Клуб);
- заявление на участие в соревнованиях РФС по форме №5 к Регламенту.

**12.6.5.** На каждого футболиста, зарегистрированного (включенного в заявочный лист) по форме №3, представляется действующий Сертификат РУСАДА дистанционного обучения «Антидопинг».

**12.7.** На всех лиц, зарегистрированных (включенных в заявочный лист) по формам №2 и №3, представляется Согласие на обработку персональных данных (форма № 11А или 11Б).

**12.8.** Допускается участие футболистов в Матчах Первенства на основании заявочных (дозаявочных) листов Команд и соответствующих удостоверений, оформленных в соответствии с Регламентом Чемпионата (форма №3Б).

**12.9.** Клубы обязаны выполнять требования Федерального закона № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 г. (с изменениями и дополнениями), соблюдать «Правила выдачи разрешительных документов для осуществления иностранными гражданами временной трудовой деятельности в Российской Федерации», утверждённые Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2006 г., а также выполнять требования других нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок привлечения и использования иностранной рабочей силы в Российской Федерации. Трудовые договоры на иностранном языке должны быть переведены на русский язык и заверены нотариально.

**12.10.** В течение Сезона Клуб по форме №3 может зарегистрировать (включить в заявочный лист) не более 30 (тридцати) разных футболистов. Футболист, уже заявленный за клуб в течение Спортивного сезона, в случае заключения с Клубом нового трудового договора (без перехода в иной Клуб, сохранении статуса футболиста-профессионала), не влияет на общее количество заявленных футболистов. Общее количество футболистов, зарегистрированных (включенных в заявочные листы) по форме №3 и по форме №3Б в соответствии с регламентом Чемпионата не должно превышать 30 (тридцати) человек.

**12.11.** Футболистов-любителей не старше 2004 года рождения разрешается регистрировать по форме №3 (включать в заявочный лист) в течение Сезона по отдельной заявке не более 5 (пяти) человек, сохраняя количественный состав заявки команды в течение сезона до 30 (тридцати) человек при условии регистрации таких футболистов в «РФС. Цифровая платформа» за данный Клуб либо за Спортивную школу Клуба не позднее чем за 3 (три) месяца до даты регистрации (включения в заявочный лист). К регистрации (включению в заявочный лист) таких футболистов-любителей применяются соответствующие требования к регистрации (включению в заявочный лист) футболистов по форме № 3.

**12.12.** Допускается регистрация (включение в заявочный лист) по форме №2 представителей тренерского состава и персонала Клубов, зарегистрированных (включенных в заявочный лист) для участия в Чемпионате за исключением главного тренера основной команды.

**12.13.** В случае если лицо одновременно заявлено по формам №2 и №3, то в течение Матча оно имеет право выполнять только одну из заявленных функций.

**12.14.** В случае необходимости подтверждения сведений, содержащихся в предоставленных Клубом документах, ДОПС вправе затребовать, а Клуб обязан предоставить иные дополнительные документы.

**12.15.** В случае если требуемые документы ранее предоставлялись в ДОПС и в них не были внесены изменения, то повторное предоставление документов не требуется.

**12.16.** В формах №2 и №3 фамилия, имя и отчество должны соответствовать паспортным данным. Используемые псевдонимы указываются в скобках после фамилии, имени и отчества.

**12.17.** Официальным лицам Клуба, внесенным в список тренерского состава и персонала по форме №2 и имеющим право нахождения в технической зоне на матчах Молодежной лиги, выдается «Удостоверение» - карточка оранжевого цвета.

Футболистам Клубов Суперлиги, внесенным в форму №3, выдается «Удостоверение футболиста» - карточка голубого цвета.

Футболистам Клубов (за исключением Клубов Суперлиги) 2006-2002 годов рождения, внесенным в форму №3, выдается «Удостоверение футболиста» - карточка голубого цвета.

Футболистам Клубов (за исключением Клубов Суперлиги) 2001 года рождения и старше, внесенным в форму №3, выдается «Удостоверение футболиста» - карточка белого цвета.

**12.18.** В течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента регистрации (включения в заявочный лист) участника соревнования Клуб обязан предоставить в ДОПС ведомость на выдачу трудовых договоров футболистам, тренерам и персоналу Клуба, с подписями лиц, получивших договор (форма №4).

**12.19.** Регистрация (включение в заявочный лист) футболистов по форме №3 осуществляется только в регистрационные периоды, за исключением случаев, предусмотренных Регламентом РФС по статусу, а также пунктом 12.11 настоящей статьи. Регистрация (включение в заявочный лист) по отдельной заявке футболистов-любителей из Спортивной школы Клуба осуществляется в течение всего Спортивного сезона.

**12.20.** Регистрация (включение в заявочный лист) Официальных лиц Клуба может быть осуществлена в течение всего Спортивного сезона.

**12.21.** Исключение (отзаявка) из числа зарегистрированных (включенных в заявочный лист) Клубом лиц по формам №2и №3 осуществляется ДОПС в течение всего Спортивного сезона 2022 года в день получения официального письма от Клуба (форма №7), при условии сдачи в ДОПС соответствующего удостоверения. В случае досрочного расторжения трудового договора с футболистом Клуб обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней сообщить об этом в ДОПС письмом (форма №6). Кроме этого, Клуб обязан также направить в ДОПС копию приказа об увольнении,

оформленную надлежащим образом, при прекращении трудового договора по соглашению сторон – соглашение сторон о расторжении трудового договора. В случае отзаявки Официального лица Клуба, занимавшего в Клубе выборную должность, в ДОПС направляется копия протокола соответствующего органа управления Клуба (согласно Уставу Клуба) о переизбрании данного лица. Днем отзаявки считается день, в который принято соответствующее решение ДОПС на основании предоставленных Клубом документов.

**12.22.** При отзаявке главного тренера Команды Клуб обязан обеспечить занятие такой должности лицом, имеющим необходимую квалификацию и соответствующим требованиям настоящего Регламента в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента освобождения должности.

**12.22.1.** При отзаявке главного тренера ДОПС может выдать временный допуск тренеру, но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней, на осуществление полномочий главного тренера, предусмотренных настоящим Регламентом, при проведении Матчей.

**12.23.** В течение Спортивного сезона допускается замена удостоверения лицам, зарегистрированным (включенным в заявочный лист) по формам №2 и №3 в случаях смены гражданства, изменения фамилии, имени, отчества (псевдонима). Удостоверение выдается на основании письменного обращения Клуба с предоставлением всех необходимых документов (форма №9).

**12.24.** Не подлежат регистрации (включению в заявочный лист) за Клуб новые футболисты, если в отношении Клуба Палатой РФС по разрешению споров, Комитетом РФС по статусу игроков или иным органом РФС или ФИФА применена санкция в отношении клуба - запрет на регистрацию новых футболистов.

**12.25.** Футболист, дисквалифицированный за нарушение антидопинговых правил, исключается из заявочного листа на основании соответствующего решения юрисдикционного органа ФИФА, УЕФА или КДК РФС.

**12.26.** Отношения в области статуса футболистов, зарегистрированных за футбольные клубы, регистрации футболистов за футбольные клубы, перехода (трансфера) футболистов, компенсации расходов футбольных клубов (СШ), разрешения споров между субъектами футбола, в том числе футбольными клубами регулируются Регламентом РФС по статусу.

**12.27.** В протокол Матча в составе Молодежной команды Клуба Суперлиги одновременно могут включаться не более 2 (двух) любых футболистов, зарегистрированных (включенных в заявочный лист) для участия в Чемпионате по форме №3А.

**12.28.** В протоколе Матча в составе Молодежной команды Клуба (за исключением Клубов Суперлиги) одновременно могут находиться не более 5 (пяти) футболистов 2001 года рождения либо не более 3 (трех) футболистов 2001 года рождения и 2 (двух) футболистов старше 2001 года рождения.

**12.29.** Клуб обязан представлять сведения в ДОПС о прохождении футболистами УМО каждые полгода. В протокол каждой команды на Матч Первенства Клуб вправе включать исключительно футболистов, имеющих действующий допуск к участию в Первенстве по результатам прохождения УМО. Участие футболиста в Матче Первенства в нарушении данного пункта будет являться неправомерным участием в Матче по смыслу настоящей статьи и Дисциплинарного регламента РФС.

**12.30.** После получения заявок на участие или отзаявок ДОПС вносит данные в «РФС. Цифровая платформа» не позднее чем через 3 рабочих дня после получения.

**12.31.** Предоставление документов в электронном виде осуществляется согласно следующего порядка:

- документы могут быть направлены архивным файлом либо электронной ссылкой на внешний облачный носитель;
- документы, касающиеся Клуба, предоставляются в отдельной папке;
- документы, касающиеся Официальных лиц клуба и футболистов, предоставляются в отдельной папке на каждое заявляемое лицо (в соответствии с типом заявочного листа), при этом наименование папки заявляемого должна содержать ФИО данного лица.

**12.31.1.** Имя каждого электронного файла должно последовательно содержать название предоставляемого документа, фамилию заявляемого лица.

**12.32.** Клубы несут ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации и достоверность документов и сведений, которые предоставляются Клубом в ДОПС при оформлении документации и регистрации участников соревнований.

## **СТАТЬЯ 13. СУДЕЙСТВО МАТЧЕЙ ПЕРВЕНСТВА**

**13.1.** Судейство матчей Первенства осуществляется в соответствии с действующей редакцией Правил игры, принятой ФИФА. Права и обязанности Судей при проведении Матчей также устанавливаются настоящим Регламентом и другими документами, принятыми РФС.

**13.2.** К судейству Матчей Первенства допускаются Судьи и Помощники, рекомендованные ДС и утвержденные Судейским комитетом РФС и Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС для обслуживания матчей Чемпионата. Резервными судьями на Матчи назначаются лица из числа Судей, допущенных к обслуживанию Матчей Чемпионата, а также из числа Судей, рекомендованных РФФ/МРО.

**13.2.1** Судьи Матча могут назначаться ДС из числа рекомендованных Помощников судьи для обслуживания матчей Чемпионата. Помощники судьи и Резервные судьи могут назначаться ДС из числа Судей, рекомендованных РФФ/МРО.

**13.3.** Назначение Судей, Помощников, Резервных судей на Матчи осуществляется ДС.

**13.3.1.** После назначения Судей, Помощников и Резервных судей на Матчи в течение суток представитель ДС должен внести данные назначения на Матчи в «РФС. Цифровая платформа».

**13.4.** Просьбы Клубов о замене Судей, Помощников, Резервных судей, назначенных на Матчи, не принимаются.

**13.5.** Судейство Матчей не может осуществляться дисквалифицированными (отстраненными от судейства) Судьями, Помощниками и Резервными судьями.

**13.6.** Подтверждение и направление Судей, Помощников, Резервного судьи, назначенных на Матч, осуществляется по электронной почте в ДС.

**13.7.** Судья, Помощники, Резервный судья обязаны за 5 (пять) дней до Матча сообщить Принимающему Клубу о дате и времени своего прибытия. Они обязаны прибыть в город, в котором будет проводиться Матч, накануне дня его проведения. Установленные сроки могут быть нарушены только при наличии уважительных причин или при замене назначенных Судей.

**13.8.** В случае неявки Судьи Матч проводит один из назначенных Помощников или Резервный судья. В случае неявки назначенной Судейской бригады Матч проводится наиболее квалифицированными судьями Региональной федерации. Решение об этом принимает Инспектор, после чего информирует о нем ДОПС и ДС.

**13.9.** Не позднее чем за 60 (шестьдесят) минут до начала Матча Судья обязан осмотреть футбольное поле, оценить его качество и пригодность к проведению Матча и принять окончательное решение о проведении Матча.

**13.10.** Не позднее чем за 75 (семьдесят пять) минут до начала Матча Судья обязан оформить 1 страницу протокола Матча (форма №1).

**13.11.** Судья обязан проверить удостоверения Игроков и Официальных лиц Клуба, включенных в Протокол Матча.

**13.12.** Судья обязан начать Матч точно в назначенное время.

**13.13.** После окончания Матча Судья обязан в течение 60 (шестидесяти) минут оформить протокол Матча по форме №1, а также заполнить составы команд и внести события матча в «РФС. Цифровая платформа» с соблюдением положений настоящего Регламента и других обязательных документов.

**13.14.** Если при проведении Матча имели место предупреждения, удаления, травмы футболистов, подача протеста одной из Команд, а также нарушения общественного порядка на Стадионе, представляющие угрозу безопасности футболистов, Судейской бригады, Официальных лиц Команд, находящихся в пределах игровой зоны, и приведшие к временной остановке или прекращению Матча, Судья обязан внести исчерпывающую запись об этом в протокол Матча (форма №1) до его подписания представителями Команд.

**13.15.** Обо всех инцидентах (в том числе, о случаях оказания прямого или косвенного воздействия на Судейскую бригаду), произошедших до, во время и по окончании Матча, а также в судейской комнате или на пути следования Судейской бригады, Судья, Помощники, Резервный судья обязаны незамедлительно проинформировать Комиссара (в его отсутствие - Инспектора) и сообщить в ДС.

**13.16.** Судья несет ответственность за правильность оформления протокола Матча, включая его подписание полномочными представителями обеих команд.

**13.17.** Непосредственно после оформления протокола Матча Резервный судья обязан отправить данный протокол в ДОПС на электронную почту ([wf@rfs.ru](mailto:wf@rfs.ru)), а также передать копии протокола подписавшим его представителям команд.

**13.18.** Судья обязан не позднее 48 (сорока восьми) часов после окончания Матча отправить в ДОПС заказным письмом ускоренной почты оригинал протокола Матча (форма №1) либо предоставить его лично.

**13.19.** ДОПС вправе обратиться с предложением об исключении из утвержденного списка Судей и Помощников лиц, допустивших нарушения положений настоящего Регламента.

#### **СТАТЬЯ 14. КОМИССАР МАТЧА. ИНСПЕКТИРОВАНИЕ МАТЧЕЙ**

**14.1.** На Матч Первенства по решению ДОПС может быть назначен Комиссар. Список Комиссаров утверждается Генеральным секретарем РФС по представлению ДОПС. Комиссар действует в соответствии с Положением РФС о комиссаре матча на соревнования РФС и настоящим Регламентом. В случае неназначения Комиссара на Матч все его обязанности, указанные в настоящей статье (пункты 14.2-14.4), а также в других статьях настоящего Регламента осуществляет Инспектор Матча.

**14.2.** В случае назначения на матч Комиссар непосредственно отвечает:

- за своевременное подтверждение своего назначения на Матч в Принимающий Клуб;
- за осуществление контроля организации Матча в соответствии с настоящим Регламентом и иными документами РФС;
- за достоверность, объективность, полноту и своевременное представление информации, отражаемой в своем рапорте и протоколе предматчевого организационного совещания;
- за своевременность предоставления информации, предусмотренной настоящим Регламентом;
- за своевременное и правильное проведение предматчевого организационного совещания;
- за обоснованность своих решений и указаний, связанных с организацией и проведением Матча.

**14.3.** Комиссар Матча в рамках своих полномочий имеет право:

- при проведении Матча иметь доступ во всех зоны Стадиона;
- давать указания Инспектору, Судейской бригаде, сотрудникам Клубов, принимающих участие в Матче, сотрудникам Стадиона, сотрудникам организаций, задействованных при проведении Матча,

связанные с обеспечением проведения Матча в соответствии с настоящим Регламентом и нормативными документами РФС;

- отменять и переносить Матч в соответствии с настоящим Регламентом;
- давать указание Судье (через Резервного судью) прерывать Матч в ситуациях, предусмотренных настоящим Регламентом, и (или) в случае явной угрозы безопасности проведения Матча;
- использовать любые средства передачи информации, предоставляемые Принимающим клубом для передачи необходимой информации и указаний, связанных с проведением Матча;
- использовать любые, доступные при проведении Матча, средства видеофиксации Матча для осуществления своих функций;
- в целях детального изучения инцидентов, фактов нарушения общественного порядка, произошедших при проведении Матча на просмотр всевозможных видеоматериалов, в том числе видеозаписи, которую Принимающий Клуб обязан ему предоставить;
- отражать в рапорте Комиссара РФС, в протоколе Совещания, а в случае необходимости в дополнительном рапорте Комиссара РФС любую информацию, связанную с проведением Матча, в том числе в соответствии с указаниями руководства ДОПС.

**14.4.** Комиссар Матча кроме иных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом, обязан:

- подтвердить свое назначение Принимающему клубу не позднее чем за 5 (пять) дней до даты проведения Матча с помощью телефонной связи или электронной почты;
- прибыть к месту проведения Матча, накануне дня его проведения или, в случае невозможности, в день Матча, но не позднее чем за 5 (пять) часов до начала Матча;
- после прибытия к месту проведения Матча решить с руководством Принимающего Клуба вопросы, связанные с организацией предстоящего Матча;
- не позднее установленного настоящим Регламентом срока и времени вместе с Инспектором Матча прибыть на стадион для проверки его готовности к проведению Матча в соответствии с настоящим Регламентом и нормативными документами РФС и провести предматчевое организационное совещание;
- отразить в протоколе предматчевого организационного совещания вопросы, касающиеся организации и проведения Матча;
- довести до участников Совещания требования настоящего Регламента, нормативных документов РФС, указаний ДОПС непосредственно по конкретному Матчу, после проведения предматчевого организационного совещания ознакомить с содержанием протокола предматчевого организационного совещания присутствующих на совещании под роспись;
- принять меры для решения вопросов, связанных с организацией и проведением Матча (включая вопросы по организации обеспечения безопасности, организации работы медицинских служб);

- проверить готовность Принимающего клуба к осуществлению видеозаписи Матча, к возможности организации трансляции Основным вещателем;
- оказать содействие представителю Основного вещателя в организации трансляции Матча;
- следить за поведением зрителей, отмечая в рапорте все противоправные действия (нарушения общественного порядка, дискриминационные проявления пр.), поведением играющих команд, соблюдением настоящего Регламента и нормативных документов РФС тренерским штабом команд и Официальными лицами клубов;
- контролировать соблюдение Принимающим клубом схемы размещения рекламных щитов, выполнение клубами коммерческих обязательств, предусмотренных настоящим Регламентом, Приложением №2 к настоящему Регламенту, договорами между РФС и спонсорами (партнерами);
- отразить в рапорте Комиссара РФС все случаи нарушения настоящего Регламента и нормативных документов РФС. После окончания Матча проинформировать представителей команд под роспись о выявленных нарушениях настоящего Регламента и нормативных документов РФС;
- оценить совместно с Инспектором Матча организацию и проведение Матча в зачет системы «Fair Play»;
- сообщить в установленные настоящим Регламентом сроки результат Матча, информацию об инцидентах, имевших место до, во время или после окончания Матча, и направить рапорт по организации и проведению Матча и протокол предматчевого организационного совещания по электронной почте в ДОПС в течение 24 часов после окончания Матча;
- покинуть Стадион, убедившись в полной эвакуации зрителей, отъезде команд и судейской бригады Матча;
- соблюдать морально-этические нормы, не злоупотреблять своим служебным положением, отмечать в рапорте Комиссара Матча нарушения указанных норм со стороны сотрудников Клуба, сотрудников организаций, задействованных при проведении Матча, а также Судейской бригады и Инспектора;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и требовать его исполнения при выполнении своих функций, соблюдать требования настоящего регламента, нормативных документов РФС, поддерживать деловую репутацию РФС.

**14.5.** Требования и указания Комиссара, связанные с исполнением им своих обязательств по организации и проведению Матча согласно Регламенту, должны неукоснительно соблюдаться. В случае отказа от выполнения требований Комиссара соответствующие записи делаются в рапорте, который в дальнейшем рассматривается ДОПС.

**14.6.** Права и обязанности Инспекторов при проведении Матчей устанавливаются настоящим Регламентом и другими документами, принятыми РФС.

**14.7.** К инспектированию Первенства допускаются Инспекторы, рекомендованные ДИ и утвержденные Судейским комитетом РФС и Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС.

**14.8.** Назначение Инспекторов на Матчи осуществляется ДИ.

**14.8.1.** После назначения Инспекторов на Матчи в течение суток представитель ДИ должен внести данные назначения на Матчи в «РФС. Цифровая платформа».

**14.9.** Просьбы Клубов о замене Инспекторов, назначенных на Матчи, не принимаются.

**14.10.** Инспектирование Матчей не может осуществляться дисквалифицированными (отстраненными) от инспектирования Первенства Инспекторами.

**14.11.** Подтверждение и направление Инспектора, назначенного на Матч, осуществляется по электронной почте в ДИ.

**14.12.** Инспектор обязан за 5 (пять) дней до Матча сообщить принимающему Клубу о дате и времени своего прибытия. Инспектор обязан прибыть в город, в котором будет проводиться Матч, накануне дня его проведения. Установленные сроки могут быть нарушены только при наличии уважительных причин или при замене назначенного Инспектора.

**14.13.** Инспектор имеет право доступа во все зоны Стадиона и прилегающую территорию до, во время и после Матча.

**14.14.** Инспектор обязан:

- в течение 10 (десяти) минут после окончания Матча сообщить в ДОПС его результат;
- в течение 60 (шестидесяти) минут после окончания Матча при наличии протеста по Матчу уведомить ДОПС;
- в течение 48 часов после окончания Матча отправить заполненный «Рапорт инспектора по оценке качества судейства» по электронной почте в ДИ и заполнить его в «РФС. Цифровая платформа».

**14.15.** Для выставления оценок Инспектор имеет право на просмотр всевозможных видеоматериалов, в том числе видеозаписи, которые Принимающий Клуб обязан ему предоставить.

**14.16.** Инспектор должен немедленно уведомить ДИ и ДОПС об инцидентах (в том числе, о случаях оказания прямого или косвенного воздействия на Судейскую бригаду), произошедших до, во время и по окончании Матча, а также в судейской комнате или на пути следования Судейской бригады.

**14.17.** Инспектор несет персональную ответственность за своевременную и достоверную информацию о судействе и организации Матча и обязан принять все необходимые меры для передачи информации в установленный срок.

**14.18.** ДОПС вправе обратиться в РФС с предложением об исключении из утвержденного списка или отстранении от инспектирования Инспектора, допустившего нарушения положений настоящего Регламента.

## **СТАТЬЯ 15. ПРОВЕДЕНИЕ МАТЧЕЙ**

**15.1.** Матчи проводятся по Правилам игры, нормативным документам ФИФА, УЕФА, РФС и согласно настоящему Регламенту.

**15.2.** Представители Команд обязаны не позднее чем за 60 (шестьдесят) минут до установленного времени начала Матча передать Инспектору заполненную форму №1, с внесенными фамилиями (псевдонимами), именами игроков, их персональными номерами, фамилиями, именами и должностями Официальных лиц Клуба, и представить соответствующие удостоверения для проверки Судьями Матча. Готовность футболистов к проведению Матча подтверждается подписями представителя (главного (старшего) тренера либо начальника команды, в их отсутствие тренера) и врача команды, включенных в форму №1 на предстоящий Матч.

**15.3.** Присутствие врача Команды на Матче обязательно. В случае отсутствия врача Команды с разрешения ДОПС допускается присутствие на Матчах в составе Команды незаявленного в установленном порядке за Клуб врача в течение не более 30 (тридцати) календарных дней в случае предоставления Клубом на данного врача в ДОПС копий его общегражданского паспорта (страницы с фотографией, информация об органе, выдавшем паспорт, регистрацией по месту проживания), диплома о высшем медицинском образовании, а также действующих сертификатов РУСАДА о прохождении дистанционного обучения «Антидопинг» и «Медицинский курс». В течение указанного срока Клуб обязан оформить и заявить в установленном порядке врача Команды. Продление срока не допускается.

**15.4.** После окончания Матча в течение 60 (шестидесяти) минут представители Команд (главный (старший) тренер либо начальник команды, в их отсутствие тренер либо иное лицо, действующее от имени Клуба по доверенности), включенные в форму №1, подписывают протокол Матча и имеют право подать в установленном порядке протест по Матчу. В случае нарушения установленного срока к Клубу применяются дисциплинарные санкции согласно Дисциплинарному регламенту РФС.

**15.5.** За участие в Матче неоформленного в установленном порядке (не имеющего «Удостоверения») или дисквалифицированного футболиста, Клуб подвергается санкциям в соответствии с Дисциплинарным регламентом РФС. За участие в Матче неоформленного в установленном порядке (не имеющего «Удостоверения», за исключением врача Команды) или дисквалифицированного Официального лица Клуба Клуб подвергается санкциям в соответствии с Дисциплинарным регламентом РФС.

**15.6.** При проведении Матчей Первенства в форму №1 должны быть внесены от 7 (семи) до 11 (одиннадцати) основных и не более 12 (двенадцати) запасных футболистов Команды. В раздел

«Тренерский состав и персонал» формы №1 вносятся фамилии и инициалы не более 7 (семи) человек из Официальных лиц Клуба.

**15.7.** Допускается внесение изменений в форму №1 перед началом Матча (до выхода Команд на футбольное поле) в соответствии с Правилами игры, в случае невозможности участия футболиста по какой-либо причине, о чем любое Официальное лицо Клуба, внесенное в форму №1, должно незамедлительно поставить в известность Судью и внести соответствующие изменения в форму №1. Судья обязан оповестить о замене Инспектора, и Команду-соперника (в случае телевизионной трансляции Матча Основным вещателем представителя Основного вещателя).

**15.8.** В ходе Матча разрешается замена не более 5 (пяти) футболистов в каждой Команде из числа внесенных в форму № 1.

**15.8.1.** В целях предупреждения возникновения задержек во время Матча у каждой Команды будет не более 3 (трех) возможностей сделать замены по ходу Матча, замены также могут быть сделаны в перерыве Матча.

**15.8.2.** Осуществление замен обеими Командами в одно время будет считаться использованием одной возможности для каждой Команды.

## **СТАТЬЯ 16. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**16.1.** Правом осуществления телевизионных и/или радио и/или Интернет-трансляций обладают организации, заключившие соответствующий договор с РФС. Условия аккредитации для указанных организаций для телевизионных и/или радио и/или Интернет-трансляций Матчей определяются РФС. Служебные удостоверения Основному вещателю, Техническому вещателю и представителям иных организаций, осуществляющих телевизионные и/или радио и/или Интернет-трансляции Матчей, выдает Принимающий Клуб.

**16.2.** Аккредитация на Матчи представителей (сотрудников) СМИ осуществляется Принимающими Клубами в соответствии с настоящим Регламентом.

**16.3.** Принимающие Клубы проводят аккредитацию представителей (сотрудников) СМИ на каждый Матч в отдельности (разовая аккредитация), либо на весь Сезон (сезонная аккредитация) по своему усмотрению и на своих условиях. Аккредитационные карты, выдаваемые Клубами, действуют исключительно в пределах Стадиона, на котором проводит свои домашние Матчи Команда соответствующего Клуба.

**16.4.** Представители пресс-службы Принимающего и Гостевого Клубов имеют право работать на Матче наряду с представителями других аккредитованных СМИ (в пресс-центре, в ложе прессы, микст-зоне, в зоне работы фотографов), а также в зонах приезда, подтрибунном помещении и раздевалках соответствующего Клуба.

**16.5.** Официальный сайт Клуба (или раздел на соответствующем сайте) должен содержать в соответствующих подразделах следующую актуальную информацию:

- а) ФИО руководящего состава Клуба с датами рождения и их фотографиями;
- б) ФИО футболистов и Официальных лиц клуба, включенных в заявочный лист Команды Участника, с датами рождения и фотографиями;
- в) статистика зарегистрированных футболистов в сезоне 2022 года (количество сыгранных матчей, количество забитых голов, количество предупреждений, количество удалений);
- г) календарь с датами Матчей;
- д) информацию о ближайшем домашнем Матче Команды с датой и местом его проведения и точным временем начала (не менее чем за 7 (семь) календарных дней до Матча);
- е) доступный для скачивания логотип Команды Клуба.

**16.6.** В день проведения Матча не позднее 23 часов 59 минут Клуб обязан разместить на своем официальном сайте (или разделе на соответствующем сайте), а также на страницах в социальных сетях (если таковые имеются), следующую информацию:

- а) счет Матча;
- б) фамилии авторов голов;
- в) составы команд Клубов, участвующих в Матче, с указанием футболистов, выходивших на замену;
- г) фамилии предупрежденных и удаленных с поля футболистов.

**16.7.** Принимающие Клубы обязаны осуществлять техническую видеосъемку своих Матчей. Клубы обязаны обеспечить сохранность видеозаписей матчей на устройствах хранения, передачи и обмена данными (USB-накопители, CD-диски и т.д.), в облачных хранилищах данных («Яндекс.Диск», «Dropbox» и т.д.) до начала следующего спортивного сезона. На видеозаписи должен быть зафиксирован весь Матч (в том числе случаи нарушения общественного порядка на футбольном поле и трибунах Стадиона, когда Матч прерывался) от выхода Команд на поле до ухода с поля судейской бригады. По окончании Матча Принимающий Клуб обязан предоставить Комиссару (а в его отсутствие - Инспектору) видеозапись прошедшего Матча, а также в РФС по запросу.

**16.8.** Принимающие Клубы обязаны:

- осуществлять фотосъемку своих Матчей, осуществлять размещение фотоархива на облачные хранилища данных («Яндекс.Диск», «Dropbox» и т.д.), передавать ссылки в РФС, и обеспечить сохранность таких фотоархивов Матчей до начала следующего спортивного сезона. РФС вправе использовать указанные материалы по своему усмотрению, в том числе в рекламных целях без указания авторства.

- направлять информацию о стартовом составе Команды не позднее чем за 60 (шестьдесят пять) минут до начала Матча ответственному за ведение официального раздела сайта Женской футбольной лиги (раздел Молодежной лиги) лицу;
- направлять протокол Матча не позднее чем через 90 (девяносто) минут после окончания Матча ответственному за ведение официального раздела сайта Женской футбольной лиги (раздел Молодежной лиги) лицу;
- публиковать на своих ресурсах новости, которые направляет в адрес Клуба РФС.

## **СТАТЬЯ 17. ОПРЕДЕЛЕНИЕ МЕСТ КОМАНД**

**17.1.** Места Команд в турнирной таблице в ходе Первенства и по их итогам определяются по сумме очков, набранных во всех сыгранных Матчах. За победу в Матче начисляются 3 (три) очка, за ничью 1 (одно) очко, за поражение очки не начисляются.

**17.2.** Команда, набравшая большее количество очков, располагается в текущей и итоговой турнирной таблице выше Команды, набравшей меньшее количество очков.

**17.3.** В случае равенства очков у 2 (двух) и более Команд, места между ними в турнирной таблице определяются в следующей последовательности:

- по результатам игр между собой (число очков, число побед, разность забитых и пропущенных мячей, число забитых мячей);
- по наибольшему числу побед во всех Матчах;
- по лучшей разности забитых и пропущенных мячей во всех Матчах;
- по наибольшему числу забитых мячей во всех Матчах;
- по жребию.

**17.4.** При абсолютном равенстве всех показателей, указанных в пункте 17.3 настоящей статьи, кроме жребия, победитель Первенства между Командами, занявшими 1-ое и 2-ое места, определяется в дополнительном Матче между этими Командами. Время, место и условия проведения этого Матча определяются ДОПС.

**17.4.1.** Предупреждения, полученные в ходе Первенства, при проведении дополнительного Матча не учитываются. На дополнительный Матч переносятся только спортивные санкции в виде дисквалификаций, за исключением случаев автоматической дисквалификации, назначенных в ходе Первенства.

**17.4.2.** Если дополнительный Матч закончится в основное время вничью, то победитель определяется с помощью серии ударов с 11-метровой отметки в соответствии с Правилами игры. Условия и место проведения дополнительного матча определяются ДОПС.

## **СТАТЬЯ 18. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ И ПРИЗЁРОВ ПЕРВЕНСТВА**

**18.1.** Клубу, занявшему первое место в Первенстве, присваивается звание «Победитель Первенства России по футболу среди юниоров до 21 года 2022 года (Молодежная лига)». Клуб награждается кубком и дипломом РФС.

Футболистам Команды присваивается звание «Победитель Первенства России по футболу среди юниоров до 21 года 2022 года (Молодежная лига)». Футболисты Команды награждаются «золотыми» медалями и дипломами РФС. За успешную подготовку команды руководители и специалисты Клуба награждаются «золотыми» медалями и дипломами РФС.

**18.2.** Клубы, занявшие второе и третье места в Первенстве, награждаются кубком (плакеткой, тарелкой), дипломами и вымпелами РФС.

Руководители Клубов (Команд), футболисты и специалисты Команд награждаются соответственно «серебряными», «бронзовыми» медалями и дипломами РФС.

**18.3.** Общее количество награждаемых в Клубе-победителе и Клубах-призерах – 35 (тридцать пять) человек. Клуб вправе ходатайствовать перед ДОПС о награждении других футболистов и сотрудников Клуба, не вошедших в число 35-ти, медалями и дипломами РФС за счет Клуба.

**18.4.** Официальное награждение победителя и призеров Первенства осуществляется руководством РФС и (или) ДОПС в торжественной обстановке в сроки и месте, предварительно согласованными с указанными Клубами.

**18.5.** Изготовление наградной атрибутики производится РФС.

**18.6.** РФС вправе награждать индивидуальными призами игроков, тренеров, руководителей и сотрудников Клуба.

## **СТАТЬЯ 19. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ САНКЦИИ**

**19.1.** Дисциплинарные санкции к Клубам, Официальным лицам и футболистам применяются КДК в соответствии с Дисциплинарным регламентом РФС.

**19.2.** Порядок рассмотрения вопросов и применения санкций, а также перечень санкций регулируются Дисциплинарным регламентом РФС.

**19.3.** Обжалование решений КДК осуществляется в Апелляционном комитете РФС в соответствии с положениями Дисциплинарного регламента РФС.

**19.4.** Автоматическую дисквалификацию на следующий после получения последнего предупреждения матч Первенства влекут за собой каждые четыре предупреждения, полученные Игроком/Официальным лицом Клуба в разных матчах Сореваний.

**19.5.** Предупреждения, полученные в матчах Первенства, не распространяются на матчи Чемпионата и Кубка России и наоборот.

**19.6.** Дисквалификаций, наложенные на матчи Первенства, не распространяются на матчи Чемпионата и Кубка России и наоборот.

## **СТАТЬЯ 20. ПРОТЕСТЫ**

**20.1.** Протесты по Матчу подаются на факты (действия или бездействия), связанные с несоблюдением Правил игры и (или) нарушающие положения Регламента в части проведения Матча, и рассматриваются КДК в соответствии с действующей редакцией Дисциплинарного регламента РФС.

## **СТАТЬЯ 21. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПЕРВЕНСТВА**

**21.1.** Организация обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча осуществляется Принимающим клубом совместно с Собственником, пользователем Стадиона при содействии соответствующего территориального органа МВД России.

**21.1.1.** При организации обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча Принимающий клуб и Собственник, пользователь Стадиона обязаны соблюдать требования, установленные Федеральным законом от 4 декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 года №353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований», а также требования других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится Матч.

**21.2.** Принимающий клуб и (или) Собственник, пользователь Стадиона вправе привлекать для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча Контролёров-распорядителей и частных охранников.

**21.2.1.** Контролёры-распорядители, привлекаемые для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча, должны пройти специальную подготовку по программе, утверждённой РФС, и иметь при себе удостоверения Контролёра-распорядителя.

**21.2.2.** Частные охранники, привлекаемые для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча, должны иметь при себе личные карточки охранника и удостоверения частного охранника.

**21.2.3.** Количество и расстановка Контролёров-распорядителей и (или) частных охранников, привлекаемых для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча, определяются с учётом оценки билетной программы Матча,

предполагаемого количества зрителей, особенностей конструкции Стадиона, угроз безопасности (но не менее одного Контролёра-распорядителя и (или) частного охранника на 100 зрителей) и указываются в плане мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча;

**21.2.4.** Контролёры-распорядители должны быть экипированы униформой (куртками, жилетами и т.п.) одной цветовой гаммы, с нанесением индивидуальных номеров и соответствующей надписи (STEWARD или СТЮАРД, или КОНТРОЛЁР-РАСПОРЯДИТЕЛЬ, или комбинация данных надписей).

**21.2.5.** Контролёры-распорядители и частные охранники, привлекаемые для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности в спортивной зоне, зоне VIP, VVIP и бизнес-ложах могут быть одеты в черные классические костюмы вместо экипирования униформой.

**21.2.6.** Цвет униформы контролёров-распорядителей, ответственных за участки обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча, должен отличаться от цвета униформы других контролёров-распорядителей.

**21.2.7.** Запрещено использование атрибутики Клуба в элементах одежды, на униформе Контролёров-распорядителей, а также в элементах форменной одежды частных охранников.

**21.3.** При проведении Матча Принимающий клуб обязан:

- а) уведомить соответствующий территориальный орган МВД России на районном уровне о месте и дате проведения Матча в срок до 30 (тридцати) календарных дней до дня проведения Матча, незамедлительно сообщать об изменении указанной информации;
- б) обратиться в соответствующий территориальный орган МВД России на районном уровне для получения содействия в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) разработать, согласовать с Собственником, пользователем Стадиона и соответствующим территориальным органом МВД России и утвердить план мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча в срок не позднее, чем за 10 (десять) дней до дня проведения Матча;
- г) организовывать взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в решении вопросов обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча;
- д) производить совместно с Собственником, пользователем Стадиона осмотр Стадиона, подготавливать и утверждать акт о готовности Стадиона за сутки до времени начала Матча;

е) в целях организации обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча создать и обеспечивать деятельность координационного штаба, в состав которого должны входить представители Принимающего клуба, Собственника, пользователя Стадиона, территориальных органов МВД России и МЧС России, частной охранной организации и (или) контрольно-распорядительной службы, медицинской службы, а также других субъектов обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча;

ж) организовать контрольно-пропускной и внутриобъектовый режимы на Стадионе при проведении Матча, обеспечив при этом:

- доступ зрителей и аккредитованных лиц на Стадион посредством контроля наличия входных билетов или документов, их заменяющих, в том числе с применением технических средств, а также посредством проведения личного осмотра граждан и находящихся при них вещей Контролёрами-распорядителями совместно с сотрудниками территориального органа МВД России с применением в случае необходимости технических средств;

- доступ транспортных средств, въезжающих на Стадион, посредством контроля наличия пропусков для транспортных средств и проведением осмотра транспортных средств;

- меры по недопущению на Стадион лиц, которые нарушают Правила поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований или в отношении которых вступило в законную силу постановление суда об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения;

- хранение в помещениях или специально подготовленных местах предметов, запрещённых для проноса в места проведения официальных спортивных соревнований при проведении таких соревнований, за исключением вещей с опасными свойствами и предметов, использование и (или) хранение которых не допускается законодательством Российской Федерации. Перечень предметов, подлежащих хранению, и порядок их хранения при проведении Матча определяется Принимающим клубом совместно с Собственником, пользователем Стадиона;

- ограничение прохода зрителей и аккредитованных лиц в зоны, которые определены Принимающим клубом и Собственником, пользователем Стадиона;

з) принимать меры по соблюдению Правил противопожарного режима в Российской Федерации;

и) обеспечить отсутствие предметов или препятствий, которые могли бы помешать свободному движению зрителей и аккредитованных лиц в проходах, коридорах, на лестницах, эвакуационных путях и других местах.

к) обеспечить, чтобы все специальные проходы для срочной эвакуации зрителей в сторону футбольного поля оставались незапертыми и контролировались Контролёрами-распорядителями и (или) частными охранниками в течение всего времени пребывания зрителей на Стадионе;

- л) информировать зрителей и аккредитованных лиц о необходимости соблюдения правил поведения, установленных на Стадионе;
- м) обеспечивать зрителям и аккредитованным лицам в случае необходимости оказание первой помощи и организовывать оказание скорой медицинской помощи;
- н) принимать необходимые меры в случае приостановки проведения Матча до устранения групповых нарушений общественного порядка на Стадионе либо угрозы для жизни и здоровья граждан;
- о) принимать необходимые меры в случае прекращения Матча, если групповые нарушения общественного порядка на Стадионе либо угрозы для жизни и здоровья граждан, не устранены, а также при наличии информации о возможности совершения террористического акта;
- п) информировать зрителей и аккредитованных лиц о прекращении Матча и о порядке действий в случае угрозы возникновения или при возникновении нештатной или чрезвычайной ситуации, организовывать их эвакуацию в случае угрозы возникновения и при возникновении нештатной или чрезвычайной ситуации.

**21.4.** Клуб-гость имеет право на приобретение входных билетов для болельщиков Клуба-гостя в количестве до 10% от общей вместимости трибун Стадиона.

**21.4.1.** Принимающий клуб обязан обеспечить приобретение входных билетов для болельщиков Клуба-гостя исключительно на основании письменной заявки Клуба-гостя, которая должна поступить не менее чем за 5 (пять) дней до даты проведения Матча.

**21.4.2.** Принимающий клуб обязан реализовывать входные билеты в сектор для болельщиков Клуба-гостя исключительно Клубу-гостю и (или) иным лицам, указанным в письменной заявке Клуба-гостя.

**21.4.3.** В случае направления Клубом-гостем письменного отказа, а также, если заявка не поступит в срок, указанный в п. 21.4.1. настоящего Регламента, Принимающий клуб вправе реализовывать входные билеты в сектор для болельщиков Клуба-гостя по своему усмотрению.

**21.4.4.** Принимающий клуб имеет право предоставить дополнительное количество входных билетов для болельщиков Клуба-гостя сверх квоты, указанной в п. 21.3., при условии соблюдения необходимых мер по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча.

**21.4.5.** В случае если Клубом-гостем запрошена квота входных билетов менее 10% от общей вместимости трибун, Принимающий клуб вправе реализовывать входные билеты в невостребованные секторы, предварительно зарезервированные для болельщиков Клуба-гостя, по своему усмотрению при условии соблюдения необходимых мер по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча.

**21.4.6.** Цены на входные билеты для болельщиков Клуба-гостя не должны превышать цены на входные билеты аналогичных категорий, продаваемые болельщикам Принимающего клуба, за исключением входных билетов, включенных в сезонные абонементы, входных билетов для членов фан-клуба болельщиков Принимающего Клуба и входных билетов, включенных в состав специальных пакетных предложений.

**21.5.** В случае запланированного посещения Матча организованными группами болельщиков Клуба-гостя Клуб-гость обязан не позднее чем за 3 (три) дня до дня проведения Матча проинформировать Принимающий клуб и соответствующие территориальные органы МВД России о количестве болельщиков, о планируемых маршрутах следования и местах пребывания организованных групп болельщиков Клуба-гостя, используемых транспортных средствах, а также об ответственных лицах.

**21.6.** Порядок предварительного согласования средств поддержки:

**21.6.1.** В целях предварительного согласования средств поддержки для проноса и использования при проведении матчей Первенства (Сезонные средства поддержки), зритель и (или) объединение зрителей имеет право подать в Клуб письменную заявку в установленном порядке.

**21.5.2.** Клуб обязан рассмотреть и представить заявленные зрителем и (или) объединением зрителей Сезонные средства поддержки на согласование РФС (Приложение №3 к настоящему Регламенту).

**21.6.3.** РФС обязаны рассмотреть Сезонные средства поддержки, представленные Клубами на согласование и письменно уведомить Клубы о принятом решении.

**21.6.4.** Клубы обязаны письменно уведомить зрителя и (или) объединение зрителей о принятом решении сообщением по адресу электронной почты.

**21.6.5.** В целях предварительного согласования средств поддержки, используемых зрителем и (или) объединением зрителей при проведении Матча и не согласованных в качестве Сезонных средств поддержки (Матчевые средства поддержки), зрители и (или) объединение зрителей имеют право подать письменную заявку в Клуб в установленном формате (Приложение №4 к настоящему Регламенту) в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней до дня проведения Матча.

**21.6.6.** Клуб обязан рассмотреть Матчевые средства поддержки, представленные зрителем и (или) объединением зрителей на согласование, письменно уведомить зрителя и (или) объединение зрителей о принятом решении сообщением по адресу электронной почты в течение суток со дня представления Матчевых средств поддержки на согласование.

**21.6.7.** Клубы обязаны письменно уведомлять представителя территориального органа МВД России на районном уровне, Инспектора и Комиссара (в случае его назначения) о количестве и местах размещения на Стадионе согласованных Сезонных и Матчевых средств поддержки.

**21.7.** Средства поддержки, не соответствующие данным требованиям, не подлежат согласованию и использованию при проведении Матча:

- а) отсутствие надписей и (или) изображений политического, экстремистского, провокационного или рекламного характера, оскорблений, ненормативную лексику или непристойные изображения;
- б) отсутствие нацистской атрибутики или символики, либо атрибутики или символики, сходной с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения, либо атрибутики или символики экстремистских и (или) террористических организаций;
- в) отсутствие надписей и (или) изображений, имеющих потенциальную возможность оскорбления физических лиц и (или) опорочивания чести и (или) достоинства, и (или) деловой репутации физических лиц, и (или) деловой репутации юридических лиц;
- г) не являться предметами, использование и (или) хранение которых не допускается законодательством Российской Федерации.

**21.8.** При проведении Матчей, заканчивающихся после 21.00 по местному времени, доступ на Стадион зрителей, не достигших 18 лет, не допускается без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием зрителей, не достигших 18 лет, если иное не предусмотрено законами субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится Матч.

**21.9.** Принимающий клуб после проведения Матча, но не позднее 12.00 (мск) дня, следующего за днем проведения Матча, обязан направить в РФС итоговую информацию об организации обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча.

## **СТАТЬЯ 22. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛУБОВ**

**22.1.** Клубы, принимающие участие в Первенстве, обязаны выполнять все требования настоящего Регламента, проявлять при этом дисциплинированность, организованность, уважение по отношению друг к другу и зрителям.

**22.2.** Клубы несут ответственность за поведение футболистов своей Команды, а Официальные лица Клубов не имеют права вмешиваться в действия Судьи, Помощников, Резервного судьи, Инспектора и Комиссара.

**22.3.** Клубы несут ответственность в соответствии с Дисциплинарным регламентом РФС и настоящим Регламентом за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, установленных настоящим Регламентом;
- поведение своих зрителей (болельщиков Команды), Официальных лиц Клуба, любого другого лица, выполняющего определенные функции на Матче от имени Клуба.

**22.3.1.** Под болельщиками Клуба-гостя понимаются зрители, находящиеся при проведении Матча в секторе для болельщиков Команды-гостей.

**22.3.2.** Под болельщиками Принимающего Клуба понимаются все зрители, присутствующие на Стадионе, за исключением болельщиков Клуба-гостя, если не доказано иное.

**22.4.** Клубы несут ответственность за учет вынесенных футболистам предупреждений, примененных к футболистам удалений, отбытие автоматических дисквалификаций и дисквалификаций, примененных юрисдикционными органами РФС.

## **СТАТЬЯ 23. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**23.1.** Календарь Первенства является собственностью РФС. Клубы могут использовать Календарь Первенства в рекламных, коммерческих и иных целях без передачи указанных прав другим лицам. Использование Календаря Первенства третьими лицами (за исключением Клубов) возможно только с письменного согласия РФС.

**23.2.** Матчи проводятся в соответствии с принципами «Fair play», определяемыми ФИФА. Перед началом первого и последнего «домашнего» Матчей Спортивного сезона каждый Клуб должен обеспечить исполнение на Стадионе государственного гимна Российской Федерации, исполнение гимна субъекта Российской Федерации не допускается. Организация исполнения гимна или проведение иных мероприятий, не противоречащих требованиям настоящего Регламента, до Матча должны осуществляться таким образом, чтобы начальный удар состоялся в назначенное время начала Матча.

**23.3.** В соответствии с требованиями ФИФА и Регламента РФС по статусу Клубы обязаны отпустить в установленном порядке в распоряжение национальных Ассоциаций всех футболистов, отобранных для выступления за сборные команды. Количество вызовов футболистов в течение сезона и сроки их пребывания в распоряжении сборных команд определены соответствующими нормативными документами ФИФА, УЕФА и Регламентом РФС по статусу.

**23.4.** Клубы, организующие международные турниры на территории Российской Федерации, обязаны получить разрешение РФС на их проведение. Соответствующая просьба (с обязательным оповещением ДОПС) должна быть направлена в РФС не позднее чем за 2 (два) месяца до проведения турнира.

**23.5.** При проведении зарубежных сборов (турне) или матчей Клубы обязаны оповестить не менее чем за 10 (десять) дней до их начала РФС и ДОПС письмом или факсом о сроках и месте их проведения.

**23.6.** Антидопинговые мероприятия Первенства проводятся в соответствии со следующими документами:

- Всемирным антидопинговым Кодексом;

- Всероссийскими антидопинговыми правилами;
- Договором между РФС и РУСАДА.

**23.7.** Пересмотр спортивных итогов Первенства после утверждения их Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС не допускается, за исключением случаев применения санкций юрисдикционными органами РФС.

**23.8.** Любой вопрос, не предусмотренный настоящим Регламентом, регулируется РФС.

**23.9.** При отсутствии специальных положений РФС принимает решения с учетом принципов и санкций, практикуемых УЕФА и ФИФА.

**23.10.** Положения настоящего Регламента действуют с момента его утверждения Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС и до момента утверждения Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС Регламента следующего Спортивного сезона.

**23.11.** Все приложения к настоящему Регламенту являются его составной частью.

## **СТАТЬЯ 24. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ**

**24.1.** Все платежи, предусмотренные настоящим Регламентом, Клубы должны перечислять по следующим реквизитам:

Общероссийская общественная организация «Российский футбольный союз»

115172, Москва, ул. Народная, д. 7

Телефон: +7 495 926-13-00 (многоканальный)

ИНН 7704016803 КПП 770401001

ОГРН 1037700085026

Банк ГПБ (АО) г. Москва

БИК 044525823

К/с 30101810200000000823

Р/с 40703810400000000299

## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

### **ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ**

При заявке и в ходе Спортивного сезона 2022 года Клубы обязаны использовать следующие формы документов:

- Форма № 1 – Протокол матча;
- Форма № 2 – Заявочный лист тренерского состава и персонала для участия в Первенстве;
- Форма № 3 – Заявочный лист футболистов для участия в Первенстве;
- Форма № 4 – Ведомость на выдачу трудовых договоров;
- Форма № 5 – Заявление на участие в соревнованиях РФС;
- Форма № 6 – Уведомление о расторжении трудового договора;
- Форма № 7 – Запрос об исключении из заявочного листа;
- Форма № 8А – Уведомление о матче;
- Форма № 8Б – Уведомление о прибытии на матч;
- Форма № 9 – Уведомление об изменении регистрационных данных;
- Форма № 10 – Обратный отсчет;
- Форма № 11А – Согласие на обработку персональных данных (для несовершеннолетних лиц);
- Форма № 11Б – Согласие на обработку персональных данных (для совершеннолетних лиц).

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**КОММЕРЧЕСКИЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПЕРВЕНСТВА РОССИИ ПО ФУТБОЛУ  
СРЕДИ ЮНИОРОК ДО 21 ГОДА 2022 ГОДА  
(МОЛОДЕЖНАЯ ЛИГА)**

**МОСКВА, 2022**

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **СТАТЬЯ 1. ПРИМЕНЕНИЕ**

**1.1** Настоящий Регламент регулирует права, задачи и обязанности всех сторон в отношении коммерческих прав на матчи Первенства России по футболу среди юниорок до 21 года 2022 года (Молодежная лига) (далее - Первенство).

### **СТАТЬЯ 2. ОРГАНИЗАТОР МАТЧА**

**2.1** Принимающий Клуб, осуществляющий организационное и иное обеспечение подготовки матча Первенства в соответствии с настоящим Регламентом, Регламентом Первенства и Календарем Первенства (принимающий Клуб).

### **СТАТЬЯ 3. ОСНОВНОЙ ВЕЩАТЕЛЬ**

**3.1** РФС вправе организовать и производить Трансляции Матчей в сезоне 2022 года. Организацию и производство Трансляций Матчей осуществляет РФС или уполномоченная им организация. Права на телевизионное освещение Первенства реализуется РФС в исключительном порядке.

## **I. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРАВ**

### **СТАТЬЯ 4. ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**4.1** В рамках настоящего Регламента нижеуказанные термины определяются следующим образом:

- а) «изображение Клубов» в отношении участвующих Клубов означает название, прозвище, символы, эмблемы, логотипы, марки, наименование, цвета и дизайн футболок и других элементов экипировки этого Клубов;
- б) «права на данные» включают в себя право собирать и использовать официальные статистические и другие данные, относящиеся к матчам Первенства;
- в) «телевизионная вещательная компания-устроитель» относится к РФС и/или любой телевизионной вещательной компании-устроителю, назначенной РФС или действующей от его имени, отвечающей, кроме прочего, за многостороннее производство и телевизионное и медийное освещение матчей Первенства. В рамках настоящего Регламента ссылки на «представителей

средств массовой информации», а также другие подобные ссылки также означают «телевизионную вещательную компанию-устроитель»;

г) «маркетинговые права» означают право использовать в рамках проведения Первенства любым способом и любыми современными или которые появятся в будущем медийными средствами все виды рекламы (включая электронную и виртуальную рекламу), пропаганды (включая рекламу билетов), подписки, связи с общественностью, маркетинга, мерчандайзинга, лицензирования, франчайзинга, спонсирования, проведения протокольных мероприятий, концессий, розничной продажи, а также все другие права и аналогичные коммерческие возможности, которые не являются ни медийными правами, ни рекламными правами, ни правами на данные;

д) «медийные права» - это право создавать, распространять или транслировать в онлайн и/или по запросу – для приема в любое время (включая прямой и/или отложенный эфир) по всему миру, любым способом и любыми средствами массовой информации, известными сейчас или которые будут созданы в будущем (включая без ограничений все формы теле-, радиовещания передачу по беспроводным линиям и Интернет) – аудиовизуальных, визуальных и/или аудиоматериалов для освещения всех матчей Первенства и всех аналогичных или связанных с этим прав, в том числе права, относящиеся к аудиовизуальным постоянным носителям;

е) «рекламные права» означают право рекламировать спонсоров и партнеров РФС, матчи Первенства и/или некоммерческие программы РФС на одном или на всех матчах.

## **СТАТЬЯ 5. МЕДИЙНЫЕ ПРАВА**

**5.1** Все медийные права на матчи Первенства принадлежат РФС.

**5.2** Организатор матча должен обеспечить, чтобы РФС и любая вещательная компания-устроитель

бесплатно получили аккредитацию и неограниченный проход на территории места проведения Матча, если иное не установлено РФС. Клубы и Официальные лица (в частности, их пресс-атташе) должны делать все возможное для оказания содействия вещательной компании-устроителю в ее деятельности, включая доступ к игрокам, тренерам и другим официальным лицам команды, и получения их согласия на интервью, чтобы как можно лучше организовать рекламу матчей Первенства.

**5.3** Клубы и РФС должны сотрудничать между собой, предпринимая все возможные правовые и другие соответствующие меры, чтобы запретить, предотвратить и прекратить любое неразрешенное использование любого медийного права на матчи Первенства и защитить эти права.

**5.4** РФС при наличии соответствующего запроса от Клуба может предоставить ему право

использовать записи своих матчей для своих некоммерческих целей

**5.5** РФС при наличии соответствующего запроса от Клуба вправе передать телевизионные права Первенства региональным телеканалам.

## **СТАТЬЯ 6. МАРКЕТИНГОВЫЕ ПРАВА**

**6.1** Все маркетинговые права на матчи Первенства принадлежат РФС.

**6.2** Клубы не должны ни участвовать, ни разрешать третьим лицам посредством использования предоставленных им прав участвовать в группировании маркетинговых прав, что позволяет третьим лицам создавать ассоциацию с матчами Первенства в общем или в целом.

**6.3** Клубы и РФС должны совместно принимать все правовые и другие соответствующие меры, чтобы запретить, предотвратить и прекратить любое неразрешенное использование любых коммерческих прав на матчи Первенства и защищать эти права.

**6.4** Любая имеющаяся информация по использованию маркетинговых прав на любой матч Первенства по запросу РФС должна быть предоставлена РФС.

**6.5** Клубы не могут ни использовать, ни разрешать третьим лицам использовать зарегистрированные или незарегистрированные торговые марки матчей Первенства или любой графический материал или любую художественную форму в связи с этими матчами Первенства в программах, пропаганде, публикациях, рекламе или в любых других целях без предварительного письменного согласия РФС. Кроме того, Клубы не должны ни развивать, ни использовать, ни записывать, ни воспроизводить, ни создавать торговые марки, логотипы или символы со ссылкой на матчи Первенства или которые, по мнению РФС, представляют собой аналогию, ведущую к путанице с этими марками, материалом или формами, или которые являются имитацией по цвету, производным вариантом или конкурентным продуктом последним.

**6.6** Каждый Клуб должен использовать официальную символику и наименование Первенства в своих официальных публикациях, в рекламных материалах и ресурсах в сети интернет, используя термин «матчи Молодежной лиги по футболу среди женских команд 2022 года» или любой другой термин, в соответствии с указаниями РФС.

## **СТАТЬЯ 7. МАРКЕТИНГОВЫЕ АКТИВНОСТИ**

**7.1** РФС самостоятельно или совместно с Клубами имеет право на реализацию маркетинговых и рекламных активностей Первенства, в том числе проведение: официальных мероприятий Первенства, медиа соревнований среди Клубов Первенства, с участием медиа амбассадоров, предматчевых развлекательных программ на прилегающей к игровому полю территории; любых маркетинговых акций до, в перерыве и после матчей; соревнований по технике и мастерству

развлекательной направленности; создание активного молодёжного сообщества Первенства через волонтерство, организацию групп молодых болельщиков (школы, колледжи), дополнительные творческие конкурсы до, во время и после матча; акций на медиа и цифровых ресурсах Первенства и Клубов, а также на привлечение к мероприятиям Первенства, проводимым как в местах проведения соревнований/официальных мероприятий, так и онлайн, послов РФС, медиа амбассадоров и других лиц.

**7.2** Клубы по письменному согласию с РФС имеют право реализовать маркетинговые активности до, в перерыве и после матча Первенства.

## **СТАТЬЯ 8. РЕКЛАМНЫЕ ПРАВА**

**8.1** Все коммерческие права на матчи Первенства принадлежат РФС. РФС вправе реализовать следующие эксклюзивные рекламные права, включая, но не ограничиваясь этим, следующим способом:

- а) размещает рекламу вокруг игрового поля на 50% стационарных щитовых конструкциях, размером не менее 0,9 м х 5,0 м., каждая из которых будет размещена в зоне ТВ-вещания напротив основной телевизионной камеры. В случае использования СДУ (светодиодной установки) 50% от всего рекламного времени;
- б) использовать рекламное пространство табло замен игроков/объявления дополнительного времени резервного судьи;
- использует рекламное пространство навеса на 50% на внутренней стороне скамейки запасных за головами членов Команды и/или на внешней части навеса скамейки запасных и туннеля стадиона;
- в) размещать рекламу на электронном табло стадиона и системе телевидения внутри стадиона, в размере не более 50% от общего рекламного времени;
- г) размещать логотипы спонсоров и партнеров РФС, модульной рекламы в любой полиграфии, выпускаемой в связи с проведением матчей Первенства в объеме не более 50% от общей рекламной площади носителей;
- д) вывешивать флаги на всех матчах, в частности, напротив команд, выходящих на поле для построения перед церемонией начала матча;
- е) исполнять на стадионе любой гимн, музыку или песню при выходе игроков на игровое поле для участия в церемонии начала матчей;
- ж) создает единый образец/макет рекламно-информационных панно («задников»), используемых при проведении пресс-конференций, в микст-зоне и т.п., с включением в них логотипов официальных спонсоров/партнеров Первенства, в объеме не более 50% от общей рекламной площади Данный образец/макет является обязательным для использования Клубами;

- з) использует в рекламных и коммерческих целях наименования, логотип и иные официальные обозначения Первенства;
- и) размещает логотипы на официальном мяче Первенства, расположенном на постаменте во время церемонии открытия каждого домашнего матча;
- к) размещает логотипы Партнеров и Спонсоров Первенства на наградной продукции Первенства.

**8.2** РФС (за свой счет) своевременно предоставляет каждому Организатору матча необходимый материал. Организатор матча (за свой счет) обязан обеспечить использование материалов в соответствии с инструкциями РФС. Ответственность за надлежащее хранение, размещение и использование предоставленных материалов в течение срока розыгрыша Первенства несет Организатор матча. Клубы несут полную материальную ответственность за сохранность всего передаваемого рекламного материала РФС. В случае порчи рекламных материалов предоставленных РФС, Клубы своими силами и за свой счет изготавливают и/или восстанавливают весь испорченный рекламный материал, включая всё предоставленное оборудование.

**8.3** Факт участия Клуба в Первенстве свидетельствует о том, что с момента участия Клуба в Первенстве

Клуб предоставил РФС неэксклюзивное (неисключительное) право на использование без необходимости выплаты Клубов какого-либо вознаграждения следующей информации:

а) изображения (фото, видео) футболистов и официальных лиц Клубов как в составе Команды Клуба, так и обособленного индивидуального образа (в игровой, тренировочной, парадной и иной форме), а также их жестов и иных характерных движений, образов и голосов, как полученного в ходе проведения Первенства, так и специально созданного — для использования любыми способами (включая, но не ограничиваясь, воспроизведение, распространение, сообщение в эфир, сообщение по кабелю, доведение до всеобщего сведения, переработка) в средствах массовой информации, в сети Интернет, в аудиовизуальных произведениях, в компьютерных программах (мобильных приложениях и др.), в любых материалах РФС, в составе сувенирной продукции и любое другое использование без исключения.

При этом, перед началом Первенства РФС и Клуб в письменной форме согласовывают формат использования изображения (фото, видео) футболистов и официальных лиц Клубов (в игровой, тренировочной, парадной и иной форме), их жестов и иных характерных движений, образов и голосов.

б) личных данных, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, лиц (фамилии, имени, отчества, прозвища, псевдонима, игрового номера, амплуа, даты рождения, биографической информации, веса, роста) в связи с их участием в Команде Клуба — для использования в СМИ, в сети Интернет, в аудиовизуальных произведениях, в компьютерных программах (мобильных приложениях и др.),

в любых материалах РФС, в составе сувенирной продукции и любое другое использование без исключения.

## **СТАТЬЯ 9. ПРАВА НА ДАННЫЕ**

**9.1** РФС имеет право использовать все права на официальные данные матчей Первенства. Эти права являются эксклюзивными. Все собранные РФС официальные данные и статистика (включая базы данных, где эти данные хранятся) матчей Первенства и участия игроков в этих матчах являются исключительной собственностью РФС.

**9.2** Клубы должны следить за тем, чтобы их официальные платформы и/или лицензированные третьи

лица не продавали какие-либо спонсорские права, которые прямо или косвенно ассоциируют продукт, услугу, лицо или торговый знак с матчами Первенства.

**9.3** Клубы должны следить за тем, чтобы билеты и аккредитации ни в коем случае не использовались

для доступа на место проведения матча для сбора или группирования данных, и чтобы такая деятельность была специально запрещена, за исключением репортажей аккредитованных представителей средств массовой информации.

## **СТАТЬЯ 10. ПРАВА КЛУБОВ**

**10.1.** Клубам, являющимся Принимающей стороной в соответствующем Матче, принадлежат следующие коммерческие права:

а) визуальные права в части размещения информационных материалов на 50% всех стационарных щитовых конструкциях, размером не менее 0,9м x 5,0м каждая, расположенных на первой рекламной линии в зоне видимости телевизионных камер, в соответствии со Схемой размещения рекламных материалов, предоставленной РФС. В случае использования СДУ (светодиодной установки) 50% от всего рекламного времени;

б) визуальные права в части размещения информационных материалов на входных билетах и абонементах (являющихся бланками строгой отчетности) на Матчи, а также право выпуска и реализации иной печатной продукции, связанной с проведением Матчей (плакаты, программки и т.д.), с обязательным включением логотипов официальных спонсоров и партнеров Первенства (включая титульного спонсора) в объеме не более 50% от общей рекламной площади и спонсоров и партнеров команд-участниц Первенства в объеме не более 50% от общей рекламной площади;

- в) право на размещение логотипов партнеров Команд-участниц Первенства на рекламном информационном панно («задниках»), используемых при проведении пресс-конференций, в микст-зоне и т.п. Общий объем присутствия логотипов партнеров команд-участниц Первенства не более 50% от общего количества логотипов на рекламном-информационном панно («задниках»);
- г) право на размещение теле- и аудиорекламы на Стадионе во время проведения Матча с учетом требований настоящего Регламента и Регламента Первенства;
- д) право на размещение логотипов спонсоров и партнеров Команды-участницы, модульной рекламы в любой полиграфии, выпускаемой в связи с проведением Матчей Первенства в объеме не более 50% от общей рекламной площади носителей;
- е) право запросить дополнительный комплект баннеров в случае проведения домашнего матча на резервном Стадионе не позднее, чем за 14 (четырнадцать) дней до даты проведения домашнего матча.

## **СТАТЬЯ 11. МЯЧИ**

**11.1** Организатор матча на всех своих матчах должен использовать официальный мяч Первенства. РФС вправе разработать и утвердить официальный мяч Первенства, который обязателен к использованию Организаторами матчей (о чем РФС проинформирует Клубы дополнительно).

## **СТАТЬЯ 12. СОТРУДНИЧЕСТВО**

**12.1** Клубы должны тесно сотрудничать с РФС. Клубы должны бесплатно предоставлять РФС услуги, оборудование и помещения, указанные в настоящем Регламенте или которые необходимы для того, чтобы выполнять требования РФС, изложенные в настоящем Регламенте. Кроме того, Клубы должны стремиться бесплатно предоставить РФС временные необходимые офисы и складские помещения на стадионе.

## **II. ОБЯЗАННОСТИ КЛУБОВ**

### **СТАТЬЯ 13. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА МАТЧА**

**13.1.** Обязанности Организатора матча:

В целях исполнения обязательств перед официальными спонсорами и партнерами Первенства и/или РФС Организатор матча обязан:

- а) использовать рекламном-информационных панно (задников), предоставленных РФС для размещения в зале Пресс-конференций, в том числе для коротких интервью (Флеш Интервью), является обязательным. В зависимости от технических возможностей Стадиона допускается

изменение размеров рекламно информационных панно (задников) при условии сохранения целостности блоков рекламных изображений (логотипов) и соблюдения принципа распределения общей рекламной площади: 50% площади (позиций) предназначено для размещения рекламных изображений (логотипов) Спонсоров (партнеров) Первенства, а 50% площади (позиций) предназначено для размещения рекламных изображений (логотипов) Спонсоров и партнеров Клубов. Все рекламно информационные панно должны быть чистыми, надежно закреплены, натянуты и не иметь загибов и/или волн.

В случае отсутствия достаточного количества изображений (логотипов) Спонсоров (партнеров) Клуба для заполнения всей площади (позиций), предназначенной для Клуба, на рекламно-информационных панно (задниках), площадь (позиции) заполняется рекламой Клуба: логотип, название клуба, адрес официального сайта и т.п. Для поддержания эстетической целостности носителя Клуб имеет право запросить дополнительные рекламные материалы у РФС.

б) Клуб обязан предусмотреть статичную рекламную конструкцию или несколько статичных рекламных конструкций для размещения не менее 40 позиций рекламных баннеров, имеющих размеры: не менее 0,9 м x 5,0 м на первой линии рекламных конструкций в зоне видимости телевизионных камер.

Клуб, при размещении баннеров на иных рекламных конструкциях, должен соблюдать следующий принцип распределения площадей: 50% рекламных баннеров предназначены для размещения рекламных материалов Спонсоров (партнеров) Первенства, 50% рекламных баннеров предназначены для размещения рекламных материалов Спонсоров (партнеров) Клубов. Размещение баннеров на иных рекламных конструкциях подлежат обязательному письменному согласованию с РФС.

Рекламные материалы, предоставленные РФС, не могут быть изменены Клубом по форме и/или содержанию без письменного разрешения РФС.

Клуб должен обеспечить размещение первой линии рекламных конструкций на расстоянии не менее 4 (четырёх) метров и не более 7 (семи) метров от боковой линии футбольного поля и не менее 3 (трех) метров и не более 6 (шести) метров от линии ворот. Угол наклона плоскости рекламных конструкций к футбольному полю должен быть не менее 80 (восемидесяти) и не более 90 (девяносто) градусов.

Первая линия рекламных конструкций должна быть неразрывна, кроме случая расположения рекламных конструкций со стороны технической зоны команд (мест запасных игроков). При расположении рекламных конструкций со стороны технической зоны разрыв между рекламными щитами должен быть от 1,5 (одного с половиной) до 2 (двух) метров напротив каждой из технической зон.

В случае, если конструктивные особенности спортивного сооружения не позволяют обеспечить неразрывность рекламных конструкций как вдоль одной из линий футбольного поля, так и между собой (в зоне угловых флагов, со стороны технической зоны команд), допускается наличие соответствующего разрыва между рекламными конструкциями при условии письменного согласования с РФС.

Рекламные баннеры, размещенные на первой линии рекламных конструкций, должны быть чистыми, надежно закреплены, натянуты и не иметь загибов и/или волн. С обратной стороны рекламных конструкций клуб вправе, по согласованию с РФС, разместить рекламу своих спонсоров и партнеров, но в любом случае Клуб обязан обеспечить эстетическое восприятие обратной стороны рекламной линии (натянуть сетку, произвести покраску, нанести информацию, не являющейся рекламой и т.п.).

В случае отсутствия у Клуба достаточного количества баннеров Спонсоров (партнеров) Клуба для заполнения всех своих позиций в первой линии рекламных конструкций, данные позиции должны быть заполнены баннерами с рекламой Клуба, например: логотип, адрес официального сайта Клуба и/или социальных сетей, достижения Клуба и т.п. При невозможности заполнения предоставленных рекламных площадей Клуб вправе запросить дополнительные баннеры у РФС.

При использовании Клубом на Стадионах светодиодных установок (СДУ) типа «SpeedTVboard» и/или использования LED-панелей (или им подобные), должны соблюдаться следующие условия:

- суммарная длина установки не может быть менее 110 (ста десяти) метров, а в случае, если длина установки менее 110 (ста десяти) метров, Клуб добавляет (доставляет) статические рекламные конструкции
- время демонстрации рекламных материалов каждого из партнеров (спонсоров) Первенства рассчитывается из соотношения 50% рекламного времени предназначены для размещения рекламных материалов Спонсоров (партнеров) Первенства, 50% рекламного времени предназначены для размещения рекламных материалов Спонсоров (партнеров) Клубов.

При использовании Клубом на Стадионе светодиодной или ротационной установки Клуб обязан согласовать с РФС Медиаплан.

В период проведения Матчей Принимающий клуб должен обеспечить отсутствие перед первой линией рекламных конструкций каких-либо лиц, не являющихся Участниками Матча, в том числе техперсонала и сотрудников служб безопасности, за исключением случаев, когда присутствие указанных лиц продиктовано служебной необходимостью, и отсутствие юных футболистов, подающих мячи, за исключением случаев их нахождения в целях подачи мяча, а также Клуб обязан обеспечить отсутствие предметов, которые загораживают указанные

конструкции от обзора телевизионных камер или каким-либо иным образом нарушают визуальное восприятие информации, размещенной на указанных рекламных конструкциях.

При сохранении целостности визуального восприятия информации, размещенной на первой линии рекламных конструкций, Принимающий клуб вправе размещать плоские горизонтальные рекламные носители (баннеры, 3D-коврики и пр.) между первой линией рекламных конструкций и линией футбольного поля. При этом, в соответствии с Решением Международного совета ИФАБ к Правилу 1 «Поле для игры», не должно быть никакой рекламы на земле в пределах технической зоны и на расстоянии одного метра до боковой линии по внешней стороне поля для игры, а также в зоне между линией ворот и сетками ворот. Использование плоских горизонтальных рекламных носителей должно быть согласовано с РФС. В частности, без ущерба для других позиций, обеспечить, чтобы не менее чем за 3 (три) часа до начала Матча на Стадионе должны быть размещены все рекламные материалы в соответствии с настоящим Регламентом, регламентом Первенства и высланным РФС перед стартом сезона техническим заданием.

Рекламные баннеры, размещенные на первой линии рекламных конструкций, должны быть чистыми, надежно закреплены, натянуты и не иметь загибов и/или волн.

Клуб не вправе размещать рекламные баннеры на второй линии рекламных конструкций без письменного разрешения РФС.

Кроме того, запрещается размещение вертикальных рекламных конструкций (баннеров, призм и т.д.) в охранной зоне вблизи линии ворот.

в) по запросу РФС обеспечить размещение товарных знаков/логотипов официальных спонсоров, партнеров и Основного вещателя согласно макетам, предоставленным РФС, на всех видах (не более 10 товарных знаков/логотипов на каждом) печатной продукции Клубов, выпускаемых в связи с проведением матчей Первенства (входные билеты, приглашения, пропуска, автопропуска на матчи, программки матчей).

Товарные знаки/логотипы официальных спонсоров и партнеров Первенства должны размещаться:

- на входных билетах (включая электронные) и автопропусках на матчи — на лицевой стороне билета/автопропуска;
- на программках к матчам — на первой странице обложки в нижней части.

Требования указанного пункта не распространяются на выпускаемые Клубами сезонные носители: абонементы, автопропуска, и аккредитации;

г) по запросу РФС обеспечить размещение товарных знаков/логотипов официальных спонсоров и партнеров РФС и/или Первенства в сети Интернет, на страницах сайта Клубов или Академий (школ) Клубов, посвященных Первенству.

- д) по запросу РФС обеспечить размещение представленных РФС рекламных материалов официальных спонсоров партнеров РФС и/или Первенства на электронно- информационном табло (при наличии технической возможности) Стадиона, в том числе:
- в форме рекламных видео роликов в объеме: до 3 минут до начала матча, до 6 минут перерыве матча, до 3 минут по окончании матча; продолжительность одного рекламного ролика — без ограничений, в рамках общего количества предоставленного времени.
  - демонстрация рекламных видеороликов официальных спонсоров, партнеров РФС и/или Первенства должна заканчиваться не ранее чем за 20 минут до начала матча.

Все рекламные материалы официальных спонсоров, партнеров РФС и/или Первенства должны размещаться в неискаженном виде в соответствии со Схемой размещения рекламных материалов, предоставленных РФС.

е) по запросу РФС предоставить право проведения для РФС и/или спонсоров и партнеров РФС и Первенства промо-мероприятий, маркетинговых активностей и иных мероприятий, предусмотренных настоящим Регламентом на домашних Матчах Клубов.

ж) урегулировать все организационные и технические вопросы, возникающие в связи с выполнением обязательств перед официальными спонсорами и партнерами Первенства и/или РФС, с администрацией Стадионов. В частности, без ущерба для других позиций, обеспечить следующее:

- не менее чем за три часа до начала матча на Стадионе должны быть размещены все рекламные материалы в соответствии с настоящим Регламентом и схемой размещения рекламных материалов, предоставленных РФС.

з) предоставить право на осуществление на Стадионе во время проведения матча демонстрации, бесплатного распространения, розыгрышей продукции, а также проведения коммерческих, информационных, рекламных и иных мероприятий официальных спонсоров и партнеров Первенства и/или РФС при условии, что их проведение было заблаговременно (не позднее 14 дней до даты проведения соответствующего матча) согласовано с Клубом;

и) обеспечить вручение учрежденных РФС, официальными спонсорами и партнерами Первенства призов, в том числе на футбольном поле, перед началом матча, в перерыве матча и по окончании матча, при условии, что их проведение было заблаговременно (не позднее 5 дней) согласовано с Клубом;

к) соблюдать единые требования и стандарты в отношении размещения рекламных материалов официальных спонсоров и партнеров Первенства и/или РФС на любых рекламных носителях, предусмотренных настоящим Регламентом;

л) при использовании прав РФС обеспечить размещение предоставленных РФС инвентаря Первенства в местах, определенных РФС и Основным вещателем (если Основным вещателем является уполномоченная РФС организация).

м) организатор матча (за свой счет) обязан обеспечить использование матчевых и рекламных материалов в соответствии с инструкциями РФС. Ответственность за надлежащее хранение, размещение и использование предоставленных материалов в течение срока розыгрыша Первенства несет Клуб.

**13.2.** Все рекламные материалы официальных спонсоров, партнеров РФС и/или Первенства должны размещаться в неискаженном виде в соответствии со Схемой размещения рекламных материалов, предоставленных РФС. Схема размещения рекламных материалов согласуется с каждым Клубом индивидуально. Отчет о размещении рекламных материалов официальных спонсоров, партнеров РФС должен предоставляться в РФС не позднее 5 рабочих дней после окончания матча путем заполнения электронной формы отчетности, присланной РФС.

**13.3.** Матчевые и рекламные материалы.

РФС предоставляет Клубу один раз в сезон следующие рекламные материалы и оборудование:

- а) баннеры, пресс-волл для флеш-интервью, рекламные материалы для размещения на рекламных носителях, макеты рекламных материалов для изготовления и размещения на рекламных носителях, предусмотренных настоящим Регламентом;
- б) аудио и видеоматериалы для их размещения на Стадионе при проведении Матчей;
- в) стойку для игрового мяча;
- г) полотнища для угловых флажков;
- д) и любые иные рекламные материалы и оборудование по усмотрению РФС.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

**ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПЕРВЕНСТВА РОССИИ ПО ФУТБОЛУ  
СРЕДИ ЮНИОРОК ДО 21 ГОДА 2022 ГОДА  
(МОЛОДЕЖНАЯ ЛИГА)**

**МОСКВА, 2022**

## **СТАТЬЯ 1. ПРИМЕНЕНИЕ**

1.1. Настоящий регламент определяет права и обязанности РФС, Основного вещателя, Технического вещателя, Клубов и аккредитованных СМИ при информационном освещении Матчей Первенства России по футболу среди юниорок до 21 года 2022 года (Молодежная лига) (далее - Первенство).

## **СТАТЬЯ 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

2.1. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

- а) **«Клуб»** - футбольный клуб/футбольный центр, являющийся юридическим лицом и утвержденный РФС в качестве участника Первенства;
- б) **«Основной вещатель»** - юридическое лицо, обладающее правами производства Трансляций и имеющее лицензию на вещание, относится к РФС и/или любой телевизионной вещательной компании-устроителю, назначенной РФС или действующей от его имени РФС, отвечающей, кроме прочего, за многостороннее производство и телевизионное и медийное освещение матчей Первенства. Права на телевизионное освещение Первенства принадлежат РФС на эксклюзивной (исключительной основе); РФС принадлежат иные права на освещение Первенства в силу п. 4 ст. 20 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ;
- в) **«Технический вещатель»** - юридическое лицо, осуществляющую специальную (техническую) съемку Матчей, назначенное РФС;
- г) **«Иной вещатель»** - юридическое лицо, обладающее правами производства Трансляций и имеющее лицензию на вещание, относится к РФС и/или любой телевизионной вещательной компании, назначенной РФС или действующей от его имени РФС, помимо Основного вещателя.

## **СТАТЬЯ 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. РФС и принимающие клубы несут ответственность за обеспечение необходимых условий для создания благоприятной обстановки для организации качественной Трансляции и обеспечения необходимых условий для работы аккредитованных СМИ в соответствии с требованиями настоящего Регламента. Стадион, на котором проводятся матчи Первенства, должен соответствовать требованиям Регламента Первенства, настоящего Регламента.

2.2. Клуб, Основной вещатель и другие организации, обладающие правами на трансляцию и освещение матчей Первенства, несут ответственность за выполнение требований настоящего Регламента.

2.3. Транслируемые матчи Первенства определяет РФС. Нормы настоящего Регламента, регулирующие права и обязанности Клубов, Основного вещателя и иных лиц при проведении трансляции, применимы к матчам Первенства, в отношении которых РФС принято решение о проведении трансляции.

**2.4.** РФС при наличии соответствующего запроса от Клуба вправе передать права на трансляцию одного или более матчей Первенства региональным телеканалам и/или Клубу.

**2.5.** РФС при наличии соответствующего запроса от Клуба вправе предоставить ему право использовать записи матчей и/или фрагментов матчей Первенства для некоммерческих целей.

### **СТАТЬЯ 3. АККРЕДИТАЦИЯ СМИ**

**3.1.** Аккредитация на матчи Первенства представителей (сотрудников) СМИ осуществляется принимающими Клубами в соответствии с настоящим Регламентом.

**3.2.** Правом осуществления телевизионных и/или радио и/или Интернет-трансляций обладают организации, заключившие соответствующий договор с РФС. Условия аккредитации для указанных организаций для телевизионных и/или радио и/или Интернет-трансляций Матчей определяются РФС.

**3.3.** Принимающие Клубы проводят аккредитацию представителей (сотрудников) СМИ, в том числе, сотрудников основного вещателя на каждый матч Первенства в отдельности (разовая аккредитация), либо на весь сезон (сезонная аккредитация) по своему усмотрению и на своих условиях. Зоны доступа для основного вещателя согласовываются с РФС. Аккредитационные карты, выдаваемые клубами, действуют исключительно в пределах стадиона, на котором проводит свои домашние матчи Первенства команда соответствующего Клуба. Аккредитационные карты должны быть заламинированы. В аккредитационных картах должны быть указаны все необходимые зоны доступа для беспрепятственной работы представителей СМИ и основного вещателя. Представитель Клуба обязан выдать аккредитационную карту представителям СМИ и основного вещателя сразу по прибытию на стадион.

**3.3.** Аккредитация представителей СМИ на матчи Первенства проводится в течение всего спортивного сезона.

**3.4.** Представители пресс-службы принимающего Клуба имеют право работать на матче Первенства наряду с представителями других аккредитованных СМИ (в пресс-центре, в ложе прессы, микст-зоне, в зоне работы фотографов).

**3.5** Представители пресс-службы принимающего Клуба имеют право работать на матче Первенства в зонах приезда команд, подтрибунном помещении и раздевалке по согласованию с Основным вещателем.

### **СТАТЬЯ 4. ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ АККРЕДИТОВАННЫХ СМИ**

**4.1.** Во время нахождения в игровой зоне Стадиона до, во время и после Матча представители Основного вещателя, Иного вещателя, аккредитованные СМИ и фотокорреспонденты осуществляют свою деятельность только с использованием служебных удостоверений и служебных

манишек. Принимающий клуб самостоятельно разрабатывает типы служебных манишек и удостоверений и обязан согласовать их с РФС. После окончания Матча и завершения работы СМИ в игровой зоне Стадиона служебные манишки должны быть возвращены Принимающему клубу.

**4.2.** Принимающий клуб обеспечивает резервирование не менее 3 (трех) рабочих мест для работы представителей пресс-службы Клуба-гостя в пресс-центре и в ложе прессы стадиона. Принимающий клуб обязан обеспечить гостевой клуб необходимым количеством аккредитаций для фотографов (не менее 1 (одной) аккредитации), пишущих журналистов (не менее 1 (одной) аккредитации) и операторов (не менее 1 (одной) аккредитации). Общее количество представителей пресс-службы Клуба-гостя определяется Клубами, принимающими участие в Матче по договоренности.

**4.3.** Принимающий клуб предоставляет персоналу Основного вещателя служебные удостоверения для перемещения по Стадиону, кроме ложи почетных гостей (VIP-лож) и футбольного отсека, а также судейской комнаты, комнаты Инспектора, Комиссара и помещения для проведения допинг-контроля до, во время и после Матча.

## **СТАТЬЯ 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КЛУБА И ОСНОВНОГО ВЕЩАТЕЛЯ**

**5.1.** Основной вещатель обязан разработать и согласовать с Клубом План расстановки оборудования, расположения камер, комментаторских позиций, телевизионных студий, мест проведения флэш-интервью игроков и тренеров, пресс-конференций (далее — «**План**») для каждого стадиона, заявленного для участия Клуба в Первенстве. План должен быть подготовлен не менее чем за 5 (пять) дней до даты проведения первого домашнего матча Первенства, трансляция которого осуществляется Основным вещателем. При возникновении производственной необходимости по согласованию сторон возможно внесение изменений в План в течение Спортивного сезона. Клуб обязан предоставить План по запросу РФС и/или Комиссара РФС (а в случае его отсутствия — Инспектора).

**5.2.** Принимающий Клуб несет ответственность за безопасность и свободный доступ персонала Основного вещателя ко всем телевизионным объектам, включая места расположения камер, комментаторских позиций, мест проведения коротких интервью, пресс-центр и смешанную зону.

**5.3.** Принимающий клуб должен обеспечить въезд транспорта съемочной группы Основного вещателя и Технического вещателя на территорию стадиона за 6 часов до начала соответствующего матча Первенства. Принимающий клуб должен обеспечить доступ съемочной группы Основного вещателя и Технического вещателя в соответствующие зоны Стадиона для подготовки трансляции за 5 часов до начала Матча.

**5.4.** Основной вещатель и Технический вещатель должны предоставить принимающему Клубу список съемочной группы и данные транспорта, которым необходим въезд на стадион не менее чем

за 24 часа до начала матча.

## **СТАТЬЯ 6. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТАДИОНАМ**

**6.1.** Принимающий Клуб обязан строго соблюдать организационно-технические требования, обеспечивающие безопасность эксплуатации оборудования, следить за порядком и сроками проведения регламентных работ по контролю над параметрами безопасности оборудования на стадионе.

**6.2.** Принимающий Клуб должны обеспечить освещение футбольного поля в соответствии с настоящим Регламентом и требованиями Стандарта РФС СТО «Футбольные стадионы».

**6.3.** Электропитание в 220 вольт, 5 ампер должно подаваться (в том числе, в аварийных случаях) в следующие места на стадионе:

а) в место установки (размещения) ПТС;

б) места установки камер - 220 вольт, 5 ампер

в) комментаторские позиции - 220 вольт, 5 ампер

**6.4.** Основная трансляционная камера и камера крупного плана на матче Первенства должны располагаться со стороны боковой линии в проекции центральной линии футбольного поля. Ее смещение не допускается.

**6.5.** В кадр основной трансляционной камеры не должны попадать секторы трибуны стадиона, на которой она расположена. В случае невозможности размещения основной трансляционной камеры и камеры крупного плана на трибуне Принимающий клуб обязан предусмотреть возможность сооружения специальной вышки для их размещения не менее чем за 10 (десять) дней до Матча. Указанная вышка должна быть оборудована маршевой лестницей с перилами и ограждением.

**6.6.** На стадионе должно быть определено место (близкое к центральной линии футбольного поля) для работы творческого персонала трансляции. Указанное место должно быть оборудовано принимающим Клубом до приезда съёмочной группы столами, стульями, не менее чем 2 (двумя) точками электропитания, а также должно находиться под крышей либо навесом. Указанное место должно быть полностью предназначено только для работы творческого персонала трансляции без права доступа иных посторонних лиц.

**6.7.** Принимающий Клуб обязан предоставить основному вещателю проводную выделенную линию интернета со скоростью исходящего потока (upload) не менее 15мб/с. Данной линией интернета предназначена исключительно для передачи трансляционного сигнала. Запрещается использование данной линией третьим лицам. Расходы, связанные с обеспечением и предоставлением услуг связи, возлагаются на Принимающий клуб.

**6.8.** Пресс-центр, зал для пресс-конференций, ложа прессы, микст-зона, аппаратная должны быть

оборудованы электропитанием и беспроводным доступом к Интернету (Wi-fi) со скоростью минимум 20 Мбит/с. Доступ к сети Интернет предоставляется СМИ только в день Матча. Расходы, связанные с установкой и предоставлением услуг связи, возлагаются на Принимающий Клуб.

## **СТАТЬЯ 7. РАЗМЕЩЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СМИ НА СТАДИОНЕ**

**7.1.** Во время Матча аккредитованные фотокорреспонденты и представители СМИ, аккредитованные только для новостной съемки, могут находиться только за рекламными конструкциями, установленными за линиями ворот и боковой линией, а также в ложе прессы. В случае расположения рекламных конструкций со стороны технических зон команд, принимающих участие в матче, аккредитованные фотокорреспонденты и представители СМИ, аккредитованные только для новостной съемки, могут находиться только за рекламными конструкциями, установленными за линиями ворот. В связи с особенностями конструкции стадиона фотокорреспонденты могут располагаться на других специально отведенных местах, определенных Комиссаром (а в случае его отсутствия — Инспектором) матча и Клубом. Аккредитованные фотокорреспонденты и представители СМИ, аккредитованные только для новостной съемки, должны максимально возможно сократить количество используемых позиций для съемки матча, а также свои перемещения при нахождении в разрешенных местах за линиями игрового поля.

**7.2.** Выход фотокорреспондентов и иных представителей СМИ непосредственно на футбольное поле до, во время, в перерыве и после Матча запрещен, если об ином не даны указания со стороны РФС.

**7.3.** Съёмочным группам организаций, аккредитованных для новостной съемки Матча, разрешается съемка стендапов и коротких интервью с болельщиками на трибуне Стадиона в неигровое время: до Матча, в перерыве Матча, после Матча.

## **СТАТЬЯ 8. РАБОТА ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СМИ НА МАТЧЕ**

**8.1.** Право проведения съемки приезда обеих команд на стадион, сбора участников матча Первенства в подтрибунном помещении и момент выхода участников матча Первенства на поле предоставляется Основному вещателю, а также клубному телевидению по согласованию с Основным вещателем.

**8.2.** Клуб обязан предоставить представителю Основного вещателя (оператору) доступ в раздевалки для проведения съемки не менее чем за 2 часа до начала матча и не позднее приезда Команд на Стадион. Раздевалка должна быть подготовлена к съемке, форма игроков должна быть развешена. Съемка должна проводиться не менее 10 минут в каждой раздевалке.

**8.3.** Для съемки на футбольном поле перед началом матча может быть задействована только одна камера и не более 2 (двух) сотрудников – оператора и помощника, осуществляющего контроль за расположением трансляционного кабеля.

**8.4.** Для съемки на футбольном поле перед началом матча могут быть задействованы две камеры и четыре сотрудника - операторы и помощники, осуществляющие контроль за расположением трансляционного кабеля.

**8.5.** В случае организации трансляции матча принимающий Клуб обязан организовать послематчевые флэш-интервью Официальных лиц, главных тренеров команд или футболистов обоих Клубов, участвующих в матче Первенства.

**8.6** В случае организации трансляции матча Клубы обязаны направлять своего футболиста и главного тренера (либо, выполняющего обязанности главного тренера) для организации короткого интервью (флэш-интервью) в течение 5 минут после финального свистка. Длительность короткого интервью не должна превышать 2 минут.

**8.7.** Проведение пресс-конференции не является обязательным. В случае проведения пресс-конференции она должна начаться не позднее чем через 20 (двадцати) минут после окончания матча. Пресс-конференция должна быть доступна для всех аккредитованных СМИ. Пресс-конференция может быть проведена сначала с участием главного тренера Команды-гостей, затем – главного тренера Принимающего клуба. При необходимости Клуб, имеющий в своем составе иностранного специалиста, принимающего участие в пресс-конференции, обязан обеспечить перевод пресс-конференции на русский язык. В случае отсутствия на Матче, либо удаления главного тренера со скамейки запасных игроков, на послематчевой пресс-конференции обязан быть один из тренеров или начальник Команды.

**8.8.** Аккредитованные СМИ имеют право взять интервью у игроков и тренеров обеих команд. Клубы должны обеспечить проход всех игроков команд через смешанную зону.

## **СТАТЬЯ 9. ТЕХНИЧЕСКАЯ СЪЕМКА**

**9.1.** Принимающие Клубы обязаны осуществлять техническую видеосъемку своих матчей и осуществлять их видеозапись на устройства хранения, передачи и обмена данными (USB накопители, облачные хранилища) и обеспечить сохранность видеозаписей матчей до начала следующего спортивного сезона. На видеозаписи должен быть зафиксирован весь матч (в том числе, случаи нарушения общественного порядка на футбольном поле и трибунах стадиона, когда матч прерывался) от выхода Команд на поле до ухода с поля судейской бригады. Принимающий Клуб обязан обеспечить Клубу-гостю условия для осуществления технической видеосъемки за исключением технических средств, необходимых для ее осуществления.

**9.2.** РФС вправе назначать Техническим вещателем организацию, осуществляющую специальную (техническую) съемку Матчей. Указанная организация имеет право осуществлять съемки всех матчей Первенства с предоставлением сигнала и/или записи матча Первенства. Принимающий клуб обязан предоставить Техническому вещателю оборудованное место для съемки в соответствии с условиями настоящего Регламента. Сотрудники Технического вещателя также должны быть

обеспечены манишками установленного образца и соответствующим служебным удостоверением.

## **СТАТЬЯ 10. ИНТЕРНЕТ-САЙТЫ КЛУБОВ И ИХ СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ**

**10.1.** Каждый Клуб обязан разработать и создать официальный сайт (или раздел на существующем сайте) и поддерживать его оперативное информационное наполнение: анонсы, превью тура, новости, обзоры матчей, интервью игроков и тренеров, фотообзоры. Клуб обязан осуществлять техническую и административную поддержку сайта или раздела, публиковать актуальную информацию, размещать на указанном разделе Первенства баннерные рекламные ссылки на официальный интернет-сайт Первенства, интернет-сайты спонсоров, рекламодателей и партнеров Первенства.

**10.2.** Каждый Клуб обязан иметь регулярно обновляемые рубрики на страницах не менее чем в 2 (двух) социальных сетях, осуществлять их информационную поддержку, публиковать актуальную информацию о выступлении команды Клуба в Первенстве и жизнедеятельности команды Клуба.

**10.3.** Официальный сайт Клуба (или раздел на соответствующем сайте) должен содержать в соответствующих подразделах следующую актуальную информацию:

- а) ФИО руководящего состава Клуба их фотографиями;
- б) ФИО футболистов и официальных лиц клуба, включенных в заявочный лист команды-участника Первенства, с датами рождения и фотографиями;
- в) статистика зарегистрированных футболистов в сезоне 2022 года (количество сыгранных Матчей, количество забитых голов, количество предупреждений, количество удалений);
- г) календарь Первенства с датами Матчей;
- д) информацию о ближайшем домашнем матче команды Клуба с датой и местом его проведения и точным временем начала (не менее чем за 7 (семь) календарных дней до Матча);
- е) доступный для скачивания логотип Команды Клуба.

**10.4.** В день проведения Матча не позднее 23 часов 59 минут Клуб обязан разместить на своем официальном сайте (или разделе на соответствующем сайте), а также на страницах в социальных сетях, следующую информацию:

- а) счет Матча;
- б) фамилии авторов голов;
- в) составы команд Клубов, участвующих в Матче, с указанием футболистов, вышедших на замену;
- г) фамилии предупрежденных и удаленных с поля футболистов.

**10.5.** В день проведения Матча не позднее 23 часов 59 минут принимающий Клуб обязан разместить на своем официальном сайте (или разделе на соответствующем сайте) и в своих социальных сетях послематчевые флэш интервью в видео или текстовом форматах.

## **СТАТЬЯ 11. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ И ОБМЕН МЕДИАМАТЕРИАЛАМИ**

**11.1.** По окончании Матча Принимающий Клуб обязан предоставить Комиссару (а в его отсутствие — Инспектору) видеозапись прошедшего Матча.

**11.2.** Любые материалы видеосъемок матча официальных СМИ и операторов Клубов, участвующих в матче, могут обнародованы не ранее окончания трансляции соответствующего матча со стороны РФС, Основного вещателя или Иного вещателя.

## **СТАТЬЯ 12. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА**

**12.1.** С целью информационной поддержки Первенства все Клубы обязаны осуществлять следующие действия:

- а) отправлять ответственному за ведение официального сайта Первенства лицу информацию о новостях своей Команды не позднее чем за 48 (сорок восемь) часов до начала Матча;
- б) осуществлять повторное размещение анонса каждого тура Первенства, первоначально опубликованного на официальном сайте Первенства («репост»/«repost»), на своем официальном сайте (или разделе на соответствующем сайте) и своих социальных сетях;
- в) осуществлять повторное размещение сообщений официальной социальной сети Первенства на своем официальном сайте (или разделе на соответствующем сайте) и своих социальных сетях со ссылкой на трансляцию Матча/послематчевым интервью/обзором Матча или выкладывать свои сообщения на официальном сайте Клуба и своих социальных сетях со ссылкой на трансляцию Матча/послематчевым интервью/обзором Матча с упоминанием официальной социальной сети Первенства;
- г) направлять информацию о стартовом составе Команды не позднее чем за 60 (шестьдесят пять) минут до начала Матча ответственному за ведение официального сайта Первенства лицу;
- д) направлять протокол Матча не позднее чем через 90 (девяноста) минут после окончания Матча ответственному за ведение официального сайта Первенства лицу;
- е) сообщать в своих социальных сетях о новостях Команды и направлять их ответственному за ведение официального сайта Первенства лицу.
- ж) опубликовывать на своих ресурсах новости, которые направляет в адрес Клуба РФС.

**12.2.** Принимающий Клуб обязан направить в РФС на адрес электронной почты [wfd@rfs.ru](mailto:wfd@rfs.ru) не позднее 2 (двух) часов с момента окончания матча не менее 10 (десяти) фотоснимков, среди которых 1 (одна) фотография Команд перед матчем, 7 (семь) фотографий игровых моментов и 2 (две) фотографии с послематчевой пресс-конференции главных тренеров команд (с главным тренером каждой из команд). РФС обладает правом использовать указанные фото и видеоматериалы по своему усмотрению, в том числе в рекламных целях.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №4**

**Форма согласования сезонных средств поддержки**

Описание средства поддержки	
Цветное изображение или фото средства поддержки	
Перевод на русский язык содержащихся на средстве поддержки слов и (или) выражений на государственных языках республик Российской Федерации и (или) иностранных языках	
Толкование символов и изображений, использованных на средстве поддержки	
Информация о лице, ответственном за использование средства поддержки при проведении матча	

**ПРИЛОЖЕНИЕ №5**

**Форма согласования матчевых средств поддержки**

**Средство поддержки, согласованное для проноса и использования  
при проведении матча**

№ тура \_\_\_\_\_ сезона \_\_\_\_\_ .  
между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

Описание средства поддержки	
Место размещения средств поддержки при проведении матча	
Время использования средств поддержки при проведении матча (если применимо)	
Возможное влияние на трансляцию матча	
Возможное влияние на футбольное поле	
Цветное изображение или фото средства поддержки	

Перевод на русский язык содержащихся на средстве поддержки слов и (или) выражений на государственных языках республик Российской Федерации и (или) иностранных языках	
Толкование символов и изображений, использованных на средстве поддержки	
Информация о лице, ответственном за использование средства поддержки при проведении спортивного мероприятия	
Сертификат противопожарной безопасности (если применимо)	
Информация о времени подготовки	